**FORMULAIRE DE DEMANDE D’EMPRUNT DU KIT LOUVRE**

 Nom de l’établissement : …………………………………………………………….……………..

******

Adresse postale : ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….



Adresse mail de l’établissement : …………………………………………………………….….

Téléphone établissement ……………………………………………………………………………

Représenté par sa Principale / Proviseure, son Principal / Proviseur :

Madame, Monsieur ……………………………………………..……….…….……….…………….

Nom du gestionnaire :………………………………………….…………….……………………….

Nom du professeur référent pour l’emprunt:………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’espace de présentation pour la Ruche** | Cocher |
| Galerie d‘art à vocation pédagogique référencée dans le réseau InSitu |  |
| CDI |  |
| Autre, à préciser :…………………………………………………………………………………….. |  |

**Ce à quoi l’établissement s’engage en empruntant le kit Louvre:**

- **assurer** le kit à la hauteur de sa valeur, le temps de la période d’emprunt, de son retrait à sa restitution ;

- renvoyer la convention de prêt signée

- aller **chercher** le kit soit dans l’établissement où il a été précédemment présenté ; soit à la section MGEN du département

- **restituer** le kit Louvre à la section départementale MGEN ou la mettre à disposition du futur emprunteur à la date convenue (les lieux de retrait et de restitution du kit Louvre seront définis selon le calendrier) ;

- garantir la **sécurité** du lieu de présentation (lieu fermé, Kit visible en présence d’un adulte).

|  |
| --- |
| **Période de prêt souhaitée, par ordre de préférence de 1 à 3 :** |
| Septembre-octobre |  |
| Novembre-décembre |  |
| Janvier-février |  |
| Mars-avril |  |
| Mai-juin |  |

Tout savoir sur l’espace pédagogique académique des arts plastiques:

Pour avoir toutes **informations** complémentaires, vous pouvez contacter Sophie-Julie.Laurent@ac-nantes.fr

Formulaire **à envoyer** à Sophie-Julie.Laurent@ac-nantes.fr avant le **28 juin 2023** pour un emprunt au cours de l’année scolaire 2023-24.