** Espace d’expositions**

Fiche technique

Formulaire établissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | | |
| Nom :  Adresse postale : | | |
| Effectif élèves : | Tel : | Adresse mail : |
| Chef(fe) d’établissement : | Adjoint(e) : | Référent-e-s établissement pour la programmation des expositions (nom prénom discipline - courriel ac-nantes.fr) : |

|  |
| --- |
| **Comment la programmation d’expositions s’inscrit dans le projet d’établissement ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les partenariats culturels existants ?** (*structures culturelles, associations… conventions)* |
|  |

|  |
| --- |
| **La programmation des expositions concourt :** |
| à l’Enseignement Pratique Interdisciplinaire  à l’Accompagnement Personnalisé  au Parcours d’Education Artistique et Culturelle (PEAC)  au Parcours citoyen  … |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de l’espace permet de préciser les conditions d’accueil et d’accrochage des œuvres pour répondre au cahier des charges des partenaires** (structures culturelles, artistes…) | |
| Superficie - en m2 : | Espace fermé, ouvert, modulable, espace de circulation : |
| Hauteur sous plafond : | Nombre de murs - type et couleurs de revêtement mural, présence de cimaises : |
| Type de sol : | Le lieu dispose-t-il d'ouvertures sur l'extérieur (fenêtres, baies vitrées) ? |
| Type d’éclairage : | L’espace peut-il accueillir des projections vidéo ? |
| Conditions de sécurité (alarme, surveillance) : | Quels sont les modalités d’ouverture/fermeture du lieu d’exposition (horaires, entrée libre) ? |
| Précisions complémentaires sur l’espace d’exposition (photo, plan à joindre si nécessaire) : | |

**Date : Signature du chef d’établissement :**

**Pour tout accompagnement dans la mise en œuvre d’un espace d’exposition, contacter les professeurs référents de la DAAC :**

* pour le 44 : [dominique.lacoudre@ac-nantes.fr](mailto:dominique.lacoudre@ac-nantes.fr)
* pour le 49 : [Ludivine.Lobertreau@ac-nantes.fr](mailto:Ludivine.Lobertreau@ac-nantes.fr)
* pour le 53 : Stephanie.Ben-Taarit1@ac-nantes.fr
* pour le 72 : [Celine-Alice-Da.Chiron@ac-nantes.fr](mailto:Celine-Alice-Da.Chiron@ac-nantes.fr)
* pour le 85 : [Lionel.Thefany@ac-nantes.fr](mailto:Lionel.Thefany@ac-nantes.fr)
* pour les lycées professionnels : [Sebastien.Robic@ac-nantes.fr](mailto:Sebastien.Robic@ac-nantes.fr)

*et pour tous, professeurs et chefs d’établissements, contact de la*  *professeure d'Arts Plastiques,* ***coordonnatrice*** *Arts Plastiques DAAC pour le* ***réseau InSitu****:* [Sophie-Julie.Laurent@ac-nantes.fr](mailto:Sophie-Julie.Laurent@ac-nantes.fr)

*Les espaces du réseau InSitu  :*

**La galerie d'art** est un lieu spécifique, sécurisé et dédié aux expositions d’artistes invités ou d’œuvres prêtées par des institutions. La galerie est équipée d'un éclairage particulier avec des possibilités d'accrochage variées.

**Un espace d’exposition** permet d'exposer des œuvres d’art mais peut aussi accueillir d'autres types d'expositions. L'aménagement pour la présentation d'objets artistiques est temporaire.

**Une mini-galerie** est un espace d'exposition identifié par les usagers de l'école. Il présente sur un mur dédié, sur un présentoir, des travaux d'élèves et des œuvres d’art.