

GRILLE DE CONFORMITE POUR LA VERIFICATION D'UN CONTEXTE ET D'UNE SITUATION

CONTENU DU CONTEXTE PROFESSIONNEL	(1)	Remarques éventuelles
Est le plus proche possible de la réalité professionnelle		Découle nécessairement d'un travail d'équipe.
Décrit un lieu d'emploi ➤ Localisation ➤ Type de structure (sociale ou médico-sociale accueillant des personnes âgées) ➤ Mode de fonctionnement (horaires...) ➤ Capacité d'accueil ➤ Personnel : qualification, fonctions, rôles ... ➤ Prestations proposées ➤ Public : âge, besoins		Il convient de s'inspirer de l'environnement économique local (au moins au début de la formation)
Est associé à un dossier technique étayant le contexte professionnel, pouvant comprendre : plan pour le situer géographiquement, photos, plan de la structure, organigramme, livret d'accueil, règlement intérieur, fiche de procédure, fiche de poste, plan de nettoyage...		Tous ces documents professionnels associés font l'objet d'une exploitation pédagogique. La complexité et le nombre évoluent au cours du cycle de formation.
PRESENTATION DES DOCUMENTS	(1)	Remarques éventuelles
Lisible, claire, soignée, aérée		
Sources documentaires mentionnées		
Supports du dossier technique variés : écrit, audiovisuel, internet, oral...		
Dossier technique avec sommaire et pagination		

(1) Cocher si l'élément est conforme.

Eléments de conformité de la situation professionnelle	(1)	Remarques éventuelles
Peut être spécifique à un pôle ou commune		
Comporte des activités : - issues du RAP⁽²⁾ ; - réalistes par rapport à la structure; - dont la réalisation nécessite le développement d'attitudes professionnelles, la mobilisation de connaissances et de savoir-faire.		La réalisation des activités nécessite que l'élève recherche des informations dans le dossier technique. Le nombre d'activités est cohérent au regard de la réalité professionnelle et du profil des élèves.
Suscite davantage d'analyse de la part de l'élève au fur et mesure de la progression.		
Mentionne les conditions de réalisation (travail seul, en équipe ...)		
Utilise un vocabulaire précis, simple, professionnel		
Positionne l'élève en tant que professionnel (<i>Ex. : Vous êtes chargé de... /Sous la responsabilité de.../ Vous avez comme mission...</i>)		
Ne détaille pas les étapes de réalisation (se mettre en tenue, <i>ranger le poste de travail...</i>)		
Ne mentionne pas les critères de réalisation (<i>hygiène, sécurité, qualité, ...</i>)		

(2) L'enseignant fera le lien entre les activités/tâches du RAP et les compétences mises en œuvre.