

## GRILLE DE CONFORMITE POUR LA VERIFICATION D'UN CONTEXTE ET D'UNE SITUATION

CONTENU DU CONTEXTE PROFESSIONNEL <i>(d'après « Ressources pour l'enseignement » - oct 2011)</i>	(1)	Remarques éventuelles
Est le plus proche possible de la réalité professionnelle		
Décrit un lieu d'emploi (structure, association ...) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localisation</li> <li>➤ Type de structure, d'association...</li> <li>➤ Mode de fonctionnement, capacité d'accueil</li> <li>➤ Professionnels : titre, qualification, fonctions, rôles ...</li> <li>➤ Prestations proposées</li> <li>➤ Public : âge, autonome/non autonome, besoins</li> </ul>	Dès la seconde, le public enfant et le public adulte sont abordés	
Est associé à un dossier technique étayant le contexte professionnel, pouvant comprendre : plan de la structure, organigramme, livret d'accueil, règlement intérieur, dossier de soins, protocoles, ....		Tous ces documents professionnels associés font l'objet d'une exploitation pédagogique.  La complexité et le nombre évoluent au cours du cycle de formation.
PRESENTATION DES DOCUMENTS	(1)	Remarques éventuelles
Lisible, claire, soignée, aérée		
Arial 11		
Sources documentaires mentionnées		
Supports du dossier technique variés : écrit, audiovisuel, internet, oral...		
Dossier technique avec sommaire et pagination (15 pages maximum)		

(1) Cocher si l'élément est conforme.

Eléments de conformité de la situation professionnelle	(1)	Remarques éventuelles
Peut être spécifique à chaque pôle ou commune à plusieurs pôles		Découle d'un travail d'équipe Concerne des usagers communs si possible
Comporte des activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- issues du RAP</li> <li>- adaptées à l'option</li> <li>- concernant l'usager et/ou son environnement</li> <li>- réalistes par rapport à la structure</li> <li>- dont la réalisation nécessite le développement d'attitudes professionnelles, la mobilisation de connaissances et de savoir-faire.</li> </ul>	La réalisation des activités nécessite que l'élève recherche des informations dans le dossier technique  Le nombre d'activités est cohérent au regard de la réalité professionnelle	
Suscite davantage d'analyse de la part de l'élève au fur et mesure de la progression		
Mentionne les conditions de réalisation (travail à deux, avec un professionnel, etc...)		
Utilise un vocabulaire précis, simple, professionnel ( <i>préférer « vous entretenez la chambre de Mme X » à « vous assurez l'hygiène de l'environnement de la personne »</i> ).		
Positionne l'élève en tant que professionnel ( <i>Ex. : Vous êtes chargé de... /Sous la responsabilité de.../ Vous avez comme mission...</i> )		
Ne détaille pas les étapes de réalisation ( <i>ranger le poste de travail, faire les transmissions...</i> )		
Ne mentionne pas les critères de réalisation ( <i>hygiène, ergonomie, sécurité, qualité, ...</i> )		