

Guide d'utilisation de la plateforme de téléformation Moodle

Enseignement de la santé & la sécurité au travail
Académie de Nantes

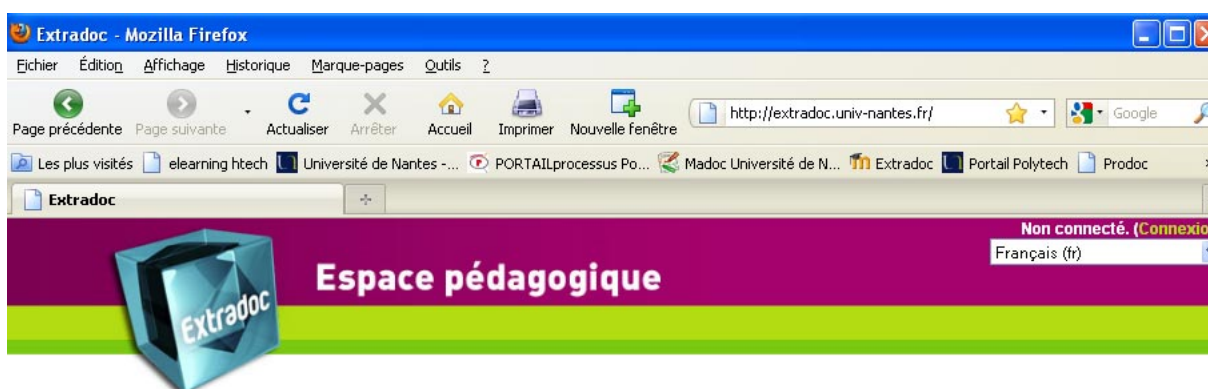
1. COMMENT ACCEDER A LA FORMATION ES&ST

1.1. SE CONNECTER A EXTRADOC, une plate-forme Moodle de l'Université de Nantes

L'Université de Nantes, partenaire de la formation, héberge la plateforme de téléformation.

- Tapez dans votre navigateur l'adresse suivante :

<http://extradoc.univ-nantes.fr>



Connexion

Connectez-vous pour entrer dans votre espace pédagogique



Non connecté. (Connexion)



- Vous arrivez sur la page d'accueil de la plate-forme :

1.2. S'AUTHEMENTIFIER

Cliquer sur « connexion » et vous arrivez directement à la page suivante :

Extradoc: Choix du mode d'authentification - Mozilla Firefox

http://extradoc.univ-nantes.fr/login/index

Extradoc Non connecté. (Connexion)

Extradoc > Choix du mode d'authentification

Connexion avec un compte université de Nantes

Connexion avec un compte moodle standard

UNIVERSITÉ DE NANTES

Authentification par Service Central de l'Université

Authentification interne Extradoc

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

En cas de problème, contactez support-tice@univ-nantes.fr

Non connecté. (Connexion)

Accueil

application_entrep

Aller dans « **authentification interne Extradoc** ». Vous arrivez à l'écran suivant :

Extradoc Vous êtes connecté en tant qu'invité (Connexion)

Extradoc > Se connecter sur le site Français (fr)

Déjà inscrit ?

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur

Mot de passe Connexion

Les invités peuvent accéder à certains cours

Connexion en tant qu'invité

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Oui, j'ai besoin d'aide pour me connecter

Inscrivez votre « **nom d'utilisateur** » et votre « **mot de passe** ».

A noter : pour la première connexion, on vous demandera de changer ce mot de passe provisoire. Si un jour vous oubliez votre mot de passe et/ ou votre nom d'utilisateur, le système peut vous en attribuer un autre, automatiquement.

Vous arrivez sur le cours ES&ST !

2. LA NAVIGATION DANS LE COURS

Le cours ES&ST est présenté sous forme de chapitres appelés « thèmes ».

L'ensemble des thèmes est accessible grâce à l'ascenseur.

Cours: ES&ST - Académie de Nantes - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Page précédente Page suivante Actualiser Arrêter Accueil Imprimer Nouvelle fenêtre

http://extradoc.univ-nantes.fr/course/view.php?id=4

Google

exercices.
Bonne lecture.

RESSOURCES DOCUMENTAIRES CRAM / INRS

DOCUMENTS ANNEXES

Forum pour les questions techniques

Forum des nouvelles

1 **Appréhender le contexte économique**

L'entreprise a vocation à créer de la **valeur ajoutée économique**. Mais elle a également un **rôle social**, des **responsabilités** juridiques (droit du travail, droit de l'environnement) et une **éthique** qui lui est propre. Dans ce contexte, il s'agit de s'appropriier à travers des notions simples les enjeux économiques de l'entreprise : performance du travail, **coûts engendrés par les problèmes de S&ST**, relations entre les deux notions. Nous traiterons des définitions d'accident du travail, de maladie professionnelle. Un lien sera fait avec **l'assurance sociale du risque professionnel**, considéré comme un coût direct du risque. Des coûts indirects (compétence, matériel?) seront également abordés, au niveau de l'entreprise comme à l'échelle nationale.

CONCEPTS

Le contexte économique (Powerpoint)

RESSOURCES

Le contexte économique (Word)

Témoignages vidéo

Exercice 1

Remise de l'exercice 1

2 **Le travail, ce n'est pas toujours la santé !**

Les principales statistiques en matière d'**accidents du travail** et de **maladies professionnelles** sont tenues par la CNAM. Ces données montrent, après deux décennies de diminution, une stagnation voire une augmentation pour ce qui concerne les maladies professionnelles. Nous souhaitons à travers ce module apporter un point de vue **médical et épidémiologique** sur

Terminé

Un clic sur le rectangle de droite permet de n'afficher qu'une séquence de cours.

Vous pouvez rétablir la liste complète des séquences en cliquant dans l'un des deux rectangles de droite.

Le menu d'en-tête vous permet de vous situez à tout moment dans la navigation :

Ici, par exemple, en cliquant sur « ESST Rectorat », vous retrouverez la page de présentation de l'ensemble du cours. « Ressources » est le dossier où se trouvent tous les documents présents dans les différents thèmes.

Dans le thème, vous avez accès à différents types de ressources : documents textes, vidéos,... mais aussi des forums et des espaces pour la remise des exercices.

3. PRESENTATION DES BLOCS

Les Blocs se trouvent à gauche des thèmes. Ils vous permettent d'accéder à un certain type d'information (profil, liste des participants, calendrier...). Ils vous permettent également de retrouver des contenus présents dans les thèmes.

3.1. PERSONNES

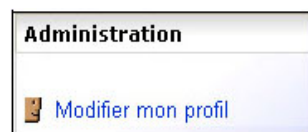
Le bloc « Personnes » regroupe la liste des participants inscrits à ce cours. Pour accéder à cette liste, il vous suffit de cliquer sur Participants. Une liste apparaît avec la possibilité

d'accéder aux coordonnées emails de chacun. En cliquant sur votre nom, vous accédez à votre profil.



3.2. ADMINISTRATION

Ce bloc vous permettra de modifier votre profil (seuls certains champs sont modifiables, comme l'ajout de votre photo par exemple, ou le champ « description » qui vous permet de mettre en ligne toute information personnelle que vous jugerez bon de partager).



3.3. CALENDRIER

Il vous informe des différentes échéances : remise de devoir, journées en entreprise... Vous pouvez l'utiliser pour mettre des événements privés.



3.4 ACTIVITES



Ce bloc vous permet de retrouver l'ensemble des devoirs à rendre, l'ensemble des forums auxquels vous êtes abonné et toutes les ressources mises à disposition dans le cours.

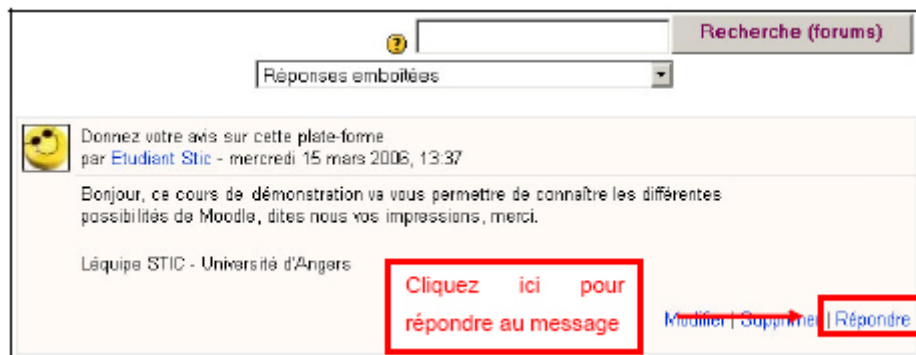
4. LES OUTILS D'ÉCHANGE

4.1 LES FORUMS DE DISCUSSION

Le forum des nouvelles vous permet d'être tenu informé des changements importants du cours. Vous ne pouvez pas vous y désinscrire.

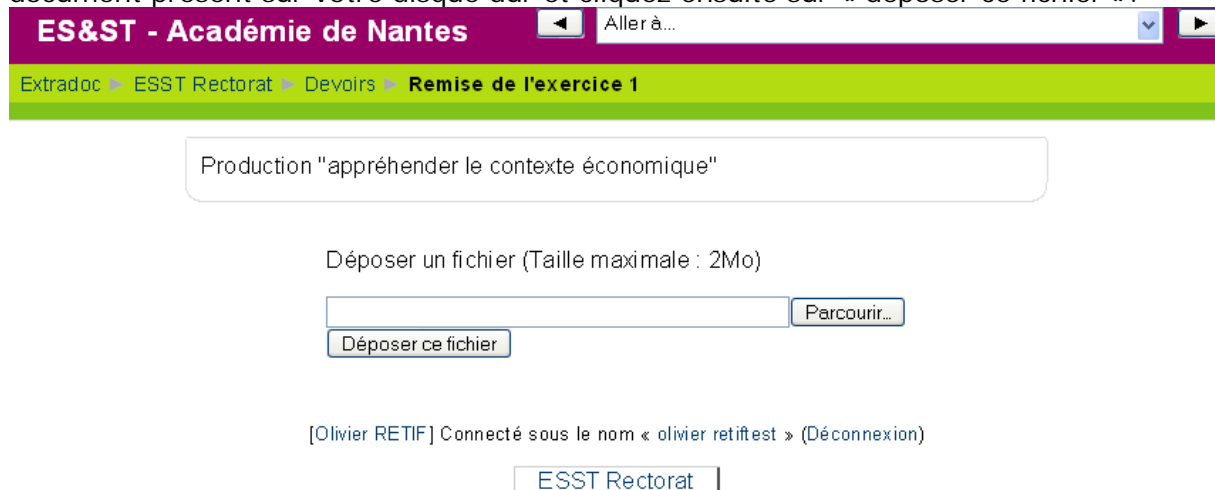
Le forum technique est là pour toutes les questions relatives à l'utilisation de Moodle ou bien à des problèmes techniques liés aux ressources présentes sur la plate-forme.

Les autres forums sont faits pour favoriser la discussion entre les participants. Vous pouvez y déposer des documents, ainsi visibles par la communauté.



4.2 LES REMISES DE DEVOIR

Cet outil vous permet de déposer le fichier de réponse qui correspond à l'exercice demandé. Son utilisation est simple. Cliquez sur parcourir pour aller chercher le document présent sur votre disque dur et cliquez ensuite sur « déposer ce fichier ».



Le tuteur sera tenu informé par email de ce dépôt de fichier.