

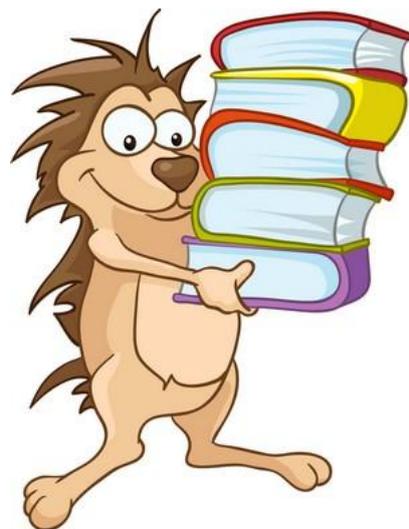


direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Vendée

éducation
nationale



Guide d'utilisation



Le cartable voyageur

Volume 1

Le Cartable Voyageur

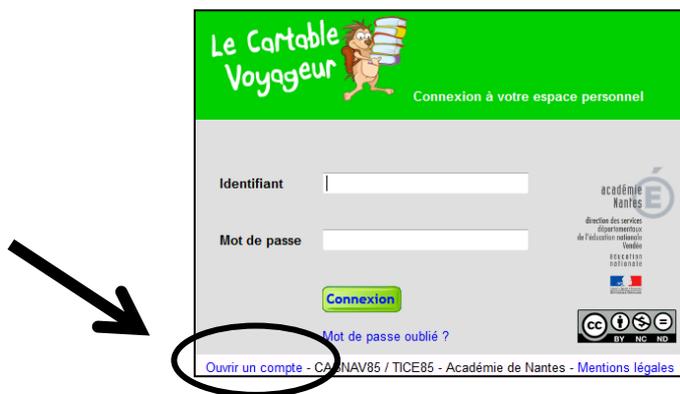
Guide d'utilisation

S'inscrire

➔ Vous n'avez pas encore de compte enseignant et vous souhaitez inscrire des élèves :

Vous êtes enseignant et vous souhaitez utiliser cet outil pour travailler avec un ou plusieurs de vos élèves. Pour cela, il faut vous inscrire selon la démarche suivante :

- 1) Allez sur le site du *Cartable Voyageur* : <http://cartablevoyageur.ac-nantes.fr>
- 2) Une fois sur la page d'accueil, cliquez en bas à gauche sur « ouvrir un compte » :



- 3) Remplissez le formulaire.



Il faut impérativement utiliser votre adresse mail académique.
(...@ac-nantes.fr)

En remplissant le formulaire, vous pouvez déjà inscrire un ou plusieurs élèves.

- 4) Vous recevez ensuite un mail de l'administrateur avec vos codes d'accès et celui de vos élèves.

Dans votre espace enseignant, vous aurez accès aux travaux, diplômes... des élèves que vous accueillez. Vous pourrez même visualiser leur travail antérieur et leur cahier de réussites s'ils avaient déjà été inscrits dans un autre établissement. (Si c'est le cas, vos élèves garderont leurs anciens codes d'accès).

➔ Vous avez déjà un compte enseignant et vous souhaitez inscrire des élèves :

Procédez selon la démarche indiquée ci-dessus, en cochant la case « J'ai déjà un compte » dans le formulaire.

Accéder à son espace

- 1) Allez sur le site du *Cartable Voyageur* : <http://cartablevoyageur.ac-nantes.fr>
- 2) Accédez à votre espace en inscrivant les codes que vous avez reçus.



Préparer un travail adapté aux besoins de l'élève

- 1) Avant de commencer à travailler sur le *Cartable Voyageur* avec l'élève, assurez-vous qu'il possède bien les pré-requis nécessaires :

- **savoir écrire son prénom sans modèle ;**
- **donner son âge ;**
- **s'exprimer de manière compréhensible ;**
- **comprendre des consignes orales ;**
- **avoir un premier projet de lecteur (connaître le rôle social de l'écrit, manifester une envie de lire...)** ;
- **reconnaître quelques lettres ;**
- **avoir intégré des éléments de latéralité (savoir se repérer sur une page, connaître le sens de l'écriture...)** ;
- **commencer à s'approprier un environnement numérique (savoir utiliser la souris et le clavier, se connecter à un réseau...).**

Une évaluation de ces pré-requis (évaluation niveau 1) est téléchargeable sur votre espace enseignant (cf. outils pour l'enseignant dans la barre de menu).



- 2) Remplissez la partie correspondant au niveau 1 du cahier de réussites que vous avez reçu par mail. Enregistrez-le. Allez ensuite dans votre espace enseignant pour importer le cahier de réussites actualisé de l'élève selon la procédure suivante :



1 - Cliquez sur
« Diplôme »

Cette page s'affiche alors :

Le cahier de réussites ainsi que le niveau renseigné seront alors enregistrés dans les données de l'élève.



Si l'élève n'a pas les pré-requis, différez le travail sur *Le Cartable Voyageur*.

3) **Préparez un message d'accueil pour l'élève** (cf. aide  dans la barre de menu).

Ce message peut être :

- écrit (*rubrique « message »*)

- ou oral (*rubrique « consigne »*). Dans ce cas, il doit être enregistré au préalable sous format mp3, par exemple avec le logiciel *Audacity*.

4) **Attribuez un ou plusieurs cahiers à l'élève** (*rubrique « travail »* .

5) **Préparez le parcours de l'élève dans ses cahiers: choisissez les exercices adaptés à son niveau** : en blanchissant, barrant ou bloquant les pages sur lesquelles vous ne souhaitez pas qu'il travaille (cf. .



Pour les questions d'ordre technique (prise en main de l'espace numérique et des cahiers), n'hésitez pas, une fois entré dans votre espace numérique, à consulter le **tutoriel** disponible dans la rubrique « aide ».



Accompagner l'élève dans son travail

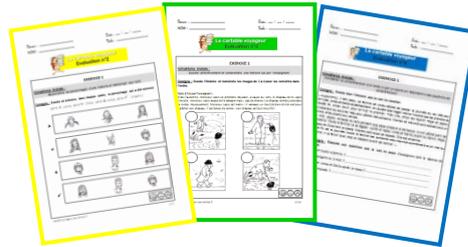
- 1) Remettez à l'élève sa carte avec son identifiant et son mot de passe.
- 2) Prenez ensuite le temps de faire découvrir l'espace à l'élève
- 3) Corrigez et annotez régulièrement ses cahiers. N'hésitez pas à valoriser son travail (cf. tutoriel).
Lorsqu'un cahier a été corrigé et repris avec l'élève, pensez à l'archiver !



Valider les compétences acquises par l'élève

- Des évaluations imprimables vous sont proposées à trois moments différents :

- à la fin de l'épisode 1 : évaluation n°2
- à la fin de l'épisode 5 : évaluation n°3
- à la fin de l'épisode 11 : évaluation n°4



Ces évaluations sont téléchargeables sur votre espace enseignant (cf. outils pour l'enseignant ).

- Réservez ensuite un temps avec l'élève pour :

- faire le point sur ce qui a été réussi et sur les erreurs ;
- reprendre avec lui les points qui n'ont pas été compris, en proposant d'autres activités et supports.

Il est important qu'il ait acquis l'ensemble des compétences attendues à ce niveau avant de poursuivre son travail sur *Le Cartable Voyageur*.

- Pensez enfin à valoriser l'élève en lui donnant le diplôme correspondant aux compétences validées. Les diplômes sont téléchargeables dans votre espace enseignant (cf. outils pour l'enseignant ).



Renseigner les documents de suivi des apprentissages de l'élève

- Dans votre espace, dans la partie concernant l'élève, cliquez sur le niveau qu'il vient d'acquérir (rubrique « Ton dernier diplôme » ).

- Actualisez le « cahier de réussites » qui récapitule les compétences acquises par l'élève.

- Pensez à l'importer de nouveau dans l'espace.
- Imprimez-le et insérez-le dans son livret de suivi pédagogique ou son livret scolaire.

Cela permettra aux autres écoles qui accueilleront l'élève et qui n'auront pas encore accès à l'outil *Le Cartable Voyageur* de trouver des informations sur ses acquisitions.

- Remplissez également, en fonction des nouvelles compétences acquises, le livret scolaire de l'élève.



Lorsque vous ou votre élève quittez votre session, n'oubliez pas de cliquer sur la croix pour vous déconnecter.