

# Préparer les élèves à la poursuite d'études, en anglais, pendant le parcours Y

Le parcours Y, qu'est-ce que c'est ?



Bulletin officiel n° 11 du 14 mars 2024

« [de] mi-mai à début juillet, [il s'agit d'] un parcours différencié de six semaines qui n'entre pas dans le cadre des évaluations certificatives : parcours de préparation à l'insertion professionnelle [...] ou parcours de préparation à la poursuite d'études supérieures. Le choix entre les parcours [...], se concrétise en année terminale, [et] s'inscrit dans le cadre d'un accompagnement continu, depuis la classe de seconde, de la construction des projets de l'élève. ».

Quels sont les attendus pour la consolidation et le renforcement disciplinaire et méthodologique ?

« Il s'agit, autant que possible en faisant appel à des activités ou des tâches contextualisées, de :

- consolider ou acquérir des notions disciplinaires, générales et professionnelles nécessaires dans l'enseignement supérieur et notamment en BTS, a minima culture générale et expression, et, selon les spécialités, sciences, mathématiques, économie-gestion, langues ;
- travailler l'expression orale, la synthèse, la qualité de l'écrit, la prise de notes efficace ;
- développer des compétences en termes de mobilisation de l'outil mathématique ;
- renforcer l'autonomie et la prise d'initiative ;
- renforcer l'acquisition des compétences numériques. »

Combien d'heures de LVA/LVB sont prévues pendant le parcours Y ?

Quelles différences entre le niveau de Bac Pro et le niveau BTS en anglais ?

Ressources :

[Attendus en BTS en LVA](#) et [Attendus en BTS en LVB](#)

[BO du 14/03/24](#)

[Diaporama de présentation du parcours Y](#)

[Vademecum sur la préparation à la poursuite d'études](#)

En quoi consiste le parcours de préparation à la poursuite d'études supérieures ?



« Ce parcours associe démarche de projet, renforcements disciplinaires ciblés, prise d'autonomie et découverte de l'enseignement supérieur. Ces six semaines de préparation à l'enseignement supérieur visent en effet à projeter les élèves dans leur projet de poursuite d'études et à favoriser la réussite des jeunes à des niveaux 5 (=niveau de formation BAC +2) et au-delà. L'enjeu est de permettre à l'élève de gagner en confiance en soi, lever les freins à la prise d'initiative et au travail en autonomie, créer du lien avec les acteurs du supérieur, approfondir les attendus des formations supérieures. »



Les horaires indiqués sont de 12h sur 6 semaines, soit 2h d'anglais par semaine. La grille horaire peut toutefois être adaptée au projet et aux besoins repérés chez les élèves par l'équipe pédagogique.

En LVA, les étudiants doivent atteindre le niveau B2 du CECRL à la fin du cursus de BTS. Cela signifie qu'à la fin du BTS, ils doivent être capables de comprendre des sujets complexes, de converser spontanément avec un locuteur natif sans effort notable, et de produire des discours clairs et détaillés sur divers sujets, y compris en lien avec leur spécialité.

La transition entre le niveau B1+ attendu au Bac Pro et le niveau B2 nécessite un renforcement des compétences de réception et de production orale et écrite, ainsi qu'une maîtrise plus soutenue des notions lexicales syntaxiques et grammaticales en exploitant des documents variés tels que des textes narratifs et des ressources authentiques.

		B1	B1+	B2
Comprendre	Ecouter	Peut généralement suivre les points principaux d'une longue discussion se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit standard et clairement articulée.	Peut suivre une réunion ou un exposé dans son domaine personnel ou professionnel à condition que la présentation soit clairement structurée.	Peut suivre l'essentiel d'une conférence, d'un discours, d'un compte rendu et d'autres formes d'exposés complexes du point de vue du fond et de la forme.
	Lire	Peut localiser une information recherchée dans un texte long et peut réunir des informations provenant de différentes parties du texte ou de textes différents, afin d'accomplir une tâche précise. Peut reconnaître le schéma argumentatif suivi pour la présentation d'un problème, sans en comprendre nécessairement le détail.	Peut trouver une information précise dans tout type de texte. Peut identifier le schéma argumentatif et relever les principaux arguments.	Peut parcourir rapidement plusieurs textes en parallèle et en relever les points pertinents. Peut reconnaître si un texte donne de l'information factuelle ou bien s'il cherche à convaincre les lecteurs. Peut reconnaître la structuration d'un texte. Peut lire pour son plaisir de façon très autonome.
Parler	Prendre part à une conversation	Peut aborder une conversation en langue standard clairement articulée, sur un sujet familier, de la vie quotidienne et/ou professionnelle, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de faire répéter certains mots ou expressions et même s'il/si elle peut parfois être difficile à suivre.	Peut se joindre à une discussion sur un sujet familier en utilisant des expressions appropriées. Peut résumer ce qui a été dit pour aider la discussion à avancer. Peut échanger avec une certaine précision dans la plupart des contextes familiers de la vie quotidienne et/ou professionnelle.	Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter sur des sujets complexes familiers, de la vie quotidienne et/ou professionnelle, identifier avec précision les arguments d'autrui et y réagir de façon convaincante en langue standard.
	S'exprimer oralement en continu	Peut raconter une histoire, décrire un événement et exprimer clairement ses sentiments par rapport à quelque chose qu'il/elle a vécu et expliquer pourquoi il/elle ressent ces sentiments. Peut transmettre des informations factuelles explicites dans des domaines familiers, de la vie quotidienne et/ou professionnelle. Peut donner des raisons simples pour justifier un point de vue.	Peut assez aisément mener à bien une description directe, relativement simple mais organisée, sur des sujets variés relevant de ses centres d'intérêt personnels ou de son domaine professionnel, en la présentant comme une succession d'éléments d'information articulés à l'aide de connecteurs. Peut exprimer ses préférences en s'appuyant sur des comparaisons.	Peut faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt personnel ou professionnel. Peut dire de façon détaillée en quoi des événements et des expériences le/la touchent personnellement. Peut développer méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs.
Ecrire	Ecrire	Peut écrire des descriptions détaillées non complexes sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt, personnel ou professionnel. Peut rédiger une critique simple sur un film, un livre ou un programme télévisé, en utilisant une gamme limitée de langage. Peut écrire de brefs essais simples, à savoir de courts textes d'expression personnelle sur des sujets d'intérêt général ou relatifs à son domaine d'expérience professionnelle.	Peut écrire des textes articulés simplement sur une gamme de sujets variés dans son domaine personnel ou professionnel. Peut faire le compte rendu d'expériences, personnelles ou professionnelles, en décrivant ses sentiments, ses attitudes et ses réactions dans un texte simple et articulé. Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec ses centres d'intérêt, en utilisant un langage simple pour lister les avantages et les inconvénients, donner et justifier son opinion.	Peut écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt et/ou son domaine professionnel. Peut rédiger le compte rendu d'évaluation d'une réalisation. Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents.
Médiation	Faciliter la communication	Peut montrer sa compréhension des problèmes clés dans un différend sur un sujet qui lui est familier et adresser des demandes simples pour obtenir confirmation et/ou clarification.	Peut demander aux parties en désaccord d'expliquer leur point de vue et répondre brièvement à ces explications, à condition que le sujet lui soit familier et que les interlocuteurs parlent clairement	Peut aider les parties en désaccord à mieux se comprendre et à obtenir un consensus en reformulant leurs positions, en présentant les principaux points de désaccord, en repérant les terrains d'entente, en établissant des priorités de besoins et d'objectifs.
	Mener un travail collaboratif	Peut donner des consignes simples et claires pour organiser une activité.	Peut poser des questions pour vérifier sa compréhension des notions venant d'être expliquées. Peut poser des questions pour amener les personnes à clarifier leurs propos, leurs explications ou leur raisonnement.	Peut organiser et gérer un travail collectif de façon efficace, inciter les membres d'un groupe à décrire et développer leurs idées et recentrer habilement l'attention des participants.