

## Annexe 1

### QUESTIONNAIRE : VOTRE RAPPORT A L'INFORMATION

NOM : .....PRENOM .....CLASSE .....GROUPE .....

En une phrase, donnez votre définition de l'information : .....  
.....  
.....

Comment êtes-vous au courant de l'actualité ?

- Par les journaux	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Par la radio	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Par la télévision	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Par votre entourage	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Autre moyen : .....				

Etes-vous intéressé plus particulièrement par :

- Les nouvelles de votre quartier, de votre ville,	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- L'actualité en France ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- L'actualité dans le monde	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Les nouvelles sportives ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Les actualités musicales ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- L'économie ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- La politique ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Le cinéma ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Les faits divers ?	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Autre .....				
- Ou l'actualité ne vous intéresse pas	oui	<input type="checkbox"/>		

Quel événement de ces 2 derniers mois vous a paru :

- Le plus intéressant ou le plus important : .....  
.....

En quoi vous êtes-vous senti concerné ? .....  
.....

Pensez-vous que les médias :

- Disent la vérité	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Transforment la réalité	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>
- Vérifient leurs informations	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>

Selon vous, de quoi les médias

- Parlent trop : .....  
- Ne parlent pas assez : .....

A travers les médias, trouvez-vous que s'expriment :

Les politiques	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les scientifiques	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les professionnels	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les syndicalistes	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les intellectuels	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les journalistes	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les associations	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les gens de la rue	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les chefs d'entreprises	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>
Les jeunes	trop	<input type="checkbox"/>	pas assez	<input type="checkbox"/>

Quelle est votre émission préférée ? .....

Pourquoi vous paraît-elle intéressante ? .....

Aimez-vous lire ou feuilleter des journaux ou des magazines      oui      ☐      non      ☐

Si oui, lesquels ? .....

Lisez-vous les courriers des lecteurs ?      oui      ☐      non      ☐

Avez-vous déjà eu envie d'écrire dans un courrier de lecteurs ?      oui      ☐      non      ☐

A propos de quoi ? .....

Pour dire quoi ? .....

Lisez-vous les gratuits (20mn, Métro) ?      oui      ☐      non      ☐

Vous donnent-ils plus envie de vous intéresser à l'actualité ?      oui      ☐      non      ☐

Quand vous cherchez un renseignement, allez-vous de préférence ;

Sur Internet      oui      ☐      non      ☐

Au CDI      oui      ☐      non      ☐

Sinon, à qui vous adressez-vous ?

.....

Pensez-vous que vous aurez besoin de savoir chercher et trouver des informations récentes :

*Au lycée :* .....

↳ dans quelles disciplines ? .....

*En stage ou au travail :* .....

↳ dans quel domaine ? .....

*Dans votre vie personnelle* .....

↳ dans quelles circonstances.....

.....

## STAGE « FORMATION A L'INFORMATION » - OBJECTIFS

### ✧ A quoi ce stage vous servira-t-il ?

Tout au long de votre scolarité, vous serez amené à rechercher des informations, pour compléter un cours, en ECJS ou dans le cadre des PPCP. De même, en dehors du lycée, dans votre vie personnelle, dans votre vie professionnelle, vous aurez besoin de trouver seul les renseignements pratiques dont vous avez besoin.

A travers ce stage, vous allez apprendre :

- à vous approprier le CDI, en connaître le fonctionnement
- à comprendre la logique de classement des documents
- à utiliser les outils de recherche : classeur CDU, BDCI, Internet
- à savoir trouver tout seul les documents dont vous avez besoin
- à analyser l'information sur différents supports
- à restituer, reformuler les informations trouvées
- à identifier et citer correctement vos sources

### ✧ Les étapes de cette formation

Les enjeux de l'information (sociaux, économiques, civiques)

- 1<sup>ère</sup> demi-journée :      - objectifs du stage et modalités retenues  
                                 - choix d'un thème de recherche  
                                 - localisation et logique de classement du CDI  
                                 - stratégie de recherche, utilisation des outils du CDI
- 2<sup>ème</sup> demi-journée :      - recherche et tri de documents  
                                 - analyse de 3 documents si possible sur supports différents  
                                 - présentation écrite des 3 documents
- 3<sup>ème</sup> demi-journée      - restitution orale individuelle (4 à 10 mn)  
                                 - auto-évaluation et bilan global

### ✧ L'évaluation

Il ne s'agit pas de faire un exposé sur un sujet, mais de montrer que vous êtes capable de décrire et restituer le contenu de 3 documents en rapport avec un des sujets donnés. Nous allons évaluer vos compétences scolaires en ce domaine.

- Présentation écrite de 3 documents : porte sur votre capacité à identifier et décrire un document, au niveau de la forme plus que du contenu.
- Présentation orale de 3 documents : porte sur votre capacité à vous exprimer clairement et correctement à l'oral et à restituer l'essentiel d'un document : vous racontez (en 4 à 10 mn) les informations contenues dans chacun de ces 3 documents, vous justifiez votre choix de sujet et de documents.
- Auto-évaluation du stage : vous donnez vos impressions sur ce stage, vous faites le point sur ce que vous avez appris et sur les connaissances qui restent à consolider.
- Evaluation globale du stage : un bilan du travail du groupe sera communiqué à tous les enseignants de la classe : thèmes choisis, implication, évaluations écrites et orales, bilan de l'auto-évaluation, points à consolider.

### ✧ Le calendrier

1<sup>ère</sup> demi-journée : le ..... de ..... à .....  
2<sup>ème</sup> demi-journée : le ..... de ..... à .....  
3<sup>ème</sup> demi-journée : le ..... de ..... à .....

## Annexe 3

### Les choix des élèves en ce qui concerne les thèmes de recherche (2005-2006)

- 1 - Le racisme a-t-il toujours existé ? sous quelles formes ? comment lutter contre ? (13)
- 2 - La musique que j'aime : quel style, quelle origine, quels musiciens, quels parcours, quel public ? (12)
- 3 - La publicité nous informe-t-elle ou nous manipule-t-elle ? (11)
- 4 - Que veut dire devenir majeur ? devenir adulte, est-ce être plus libre ou plus responsable ? (9)
- 5 - Quelle est l'origine de mon sport préféré, que veut dire pratiquer en amateur, en professionnel ? (9)
- 6 - Qu'est ce que le respect ? à quoi sert la politesse ? (8)
- 7 - Pourquoi faut-il aller à l'école ? est-ce un droit, un choix, une obligation ? (8)
- 8 - Quels sont les points communs entre les diverses religions ? (7)
- 9 - Pourquoi meurt-on ? y a-t-il plusieurs façons de voir la mort ? (7)
- 10 - Les femmes sont-elles plus libres qu'autrefois ? En France et ailleurs sont-elles réellement les égales des hommes ? (6)
- 11 - Pourquoi la pauvreté ? A quoi sont dues les inégalités ? Comment les réduire (4)
- 12 - Pourquoi les guerres ? A qui profitent-elles ? quelles conséquences ? (4)
- 13 - Que nous apporte la famille ? est-ce un modèle, une contrainte, une richesse ? (4)
- 14 - Comment fait-on un film ? quels sont les métiers du cinéma ? (3)
- 15 - Quelles sont les formes de pollution ? qui en est responsable ? Comment lutter contre ? (3)
- 16 - A quoi servent les impôts ? comment est réparti le budget de l'état, de la région, de la commune ? (2)
- 17 - Qu'est ce qu'une bonne photographie ? savoir en faire, savoir les lire (1)
- 18 - Mange-t-on aujourd'hui comme il y a 50 ou 60 ans ? les modes alimentaires (1)
- 19 - Qu'est ce que le handicap ? Comment bien vivre ensemble, handicapés et valides (1)

#### Personne n'a choisi :

- Où parle-t-on français (ou une autre langue) dans le monde ? pourquoi ? - Que peut apporter le bilinguisme (et pourtant beaucoup sont bilingues).
- ni :
- Qu'est ce qu'un consommateur intelligent ? pourquoi doit-on réfléchir avant d'acheter ? (et pourtant tous sont consommateurs)
- ni
- Pour trouver un bon emploi, sur quoi s'appuyer ? (diplômes, qualités professionnelles, personnelles) (ils sont en lycée professionnel souvent par défaut, n'ont pas vraiment de projet professionnel et se situent en ce début d'année plutôt dans un esprit « no futur », n'arrivent pas à se projeter dans l'avenir).
- Le sujet sur l'école est souvent pris par des élèves qui s'interrogent sur ce qu'ils font ici et c'est une excellente occasion pour montrer les enjeux de l'éducation.

## Annexe 4 – Fiche 1

### CONSTRUIRE UNE STRATEGIE DE RECHERCHE

#### Traduire un sujet en mots clés :

Thème de recherche : .....

MOTS-CLES	TERMES PLUS LARGES	TERMES PLUS PRECIS

#### Chercher les livres en accès direct avec la CDU

Je pourrais trouver des réponses à mes questions :

AUX COTES	CORRESPONDANT A :

#### Je détermine une ou plusieurs équations de recherche :

..... ou .....et .....
..... ou .....et .....
..... ou .....et .....

## BCDI – Exemple de stratégie de recherche

Vous avez une recherche à faire sur le recyclage des déchets. Vous ne savez pas comment traduire ce thème en équation de recherche.

Sur BCDI, vous cliquez sur l'onglet « thésaurus »

Après avoir placé le curseur sur la 1<sup>ère</sup> ligne, vous allez voir dans le thésaurus si votre mot-clé *recyclage* est un descripteur :

Vous trouvez « *recyclage des déchets* », vous le capturez et lancez la recherche :

Vous obtenez 23 notices (précisez : nature = documentaire)

Soit cela vous suffit, soit vous souhaitez avoir plus de choix. Dans ce 2<sup>ème</sup> cas, vous repérez sur chaque notice d'autres descripteurs qui peuvent correspondre à votre sujet. Par exemple, vous retenez « traitement des déchets ménagers » (vous obtiendrez 10 notices nouvelles) et « industrie de récupération » (qui vous donne en plus 8 notices).

### ❖ BCDI – Lire une notice

En haut de chaque notice, vous est indiqué le support (livre, périodique ou Internet). Pour avoir accès au document, suivant le support, vous devez repérer, en cliquant sur le titre pour avoir la fiche complète :

*S'il s'agit d'un livre :*

- titre du livre
- le nom de l'auteur et de l'éditeur (2 livres différents peuvent avoir le même titre)
- la date de parution
- la cote (elle vous permet de situer sur quel rayonnage le livre est rangé)

*S'il s'agit d'un périodique :*

- le titre de l'article
- le titre du document (qui vous donne le nom et le n° de la revue)
- la date de parution
- la collation (qui vous indique à quelle page et le nombre de pages)

*S'il s'agit d'un article en ligne :*

- le titre de l'article
- le titre du document (qui vous donne le nom du site)
- la date de parution
- la collation (qui vous indique le nombre de pages)
- en bas, l'adresse de la page (l'adresse du site s'arrêtant au 1<sup>er</sup>/)

Pour avoir accès au document, il vous suffit de cliquer sur l'icône représentant une terre qui tourne.

## Annexe 5 – Fiche 3

### DESCRIPTION ET IDENTIFICATION D'UN DOCUMENT

Références pour :

LIVRE	PERIODIQUE	INTERNET
Titre du livre : .....	Titre de l'article : .....	Titre de l'article : .....
Auteur : .....	Titre du périodique et n°: .....	Nom du site : .....
Editeur : .....	Date de parution : .....	Adresse du site : .....
Date de parution : .....	Page(s) retenue(s) .....	Adresse de la page .....
Cote : .....	Date de parution : .....	Date de parution : .....
Page(s) retenue(s) : .....		

**Support** = livre, périodique ou Internet.

**Type d'information** (nature de l'information) =

- carte, atlas
- biographie, autobiographie
- débat
- document juridique ou officiel
- entretien, interview
- enquête, reportage
- témoignage individuel
- essai, réflexion
- étude comparative
- statistiques

**Type de nature** = fiction, documentaire, ou autre

**Identification d'un point de vue** : qui s'exprime à travers ces pages :

- l'auteur ou le journaliste
- des scientifiques
- des professionnels
- des associations
- des individus (jeunes ? adultes ? quartier ? pays ? témoins ?)
- un organisme officiel

**Structure du document** : quelle est sa mise en page, son architecture, en définissant d'une phrase ou d'un mot son contenu (voir exemple)

## Annexe 5 – Fiche 3 bis

### INVENTAIRE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES TROUVEES

**NOM**

**PRENOM**

**CLASSE**

**Sujet à traiter :** \_\_\_\_\_

**Cotes correspondantes :** \_\_\_\_\_

**Mots clés :** \_\_\_\_\_

Identification du document	Date	Page	Aspects traités
<b>USUELS :</b> Cote :            Titre :            éd :			
<b>LIVRES DE PRETS :</b> Cote :            Titre :            éd :			
<b>PERIODIQUES :</b> Titre revue :            n° :			
<b>DOCUMENTATION MULTIMEDIA :</b> <b>CD ROM/CASSETTE/VIDEO/DVD</b> Cote :            Titre :			
<b>SITES INTERNET :</b> Organisme :            Adresse :			

Ne sont validées que les informations dont la source est identifiée de façon précise.

## Annexe 6 – Fiche 4

### EXEMPLE DE PRESENTATION ECRITE D'UN DOCUMENT



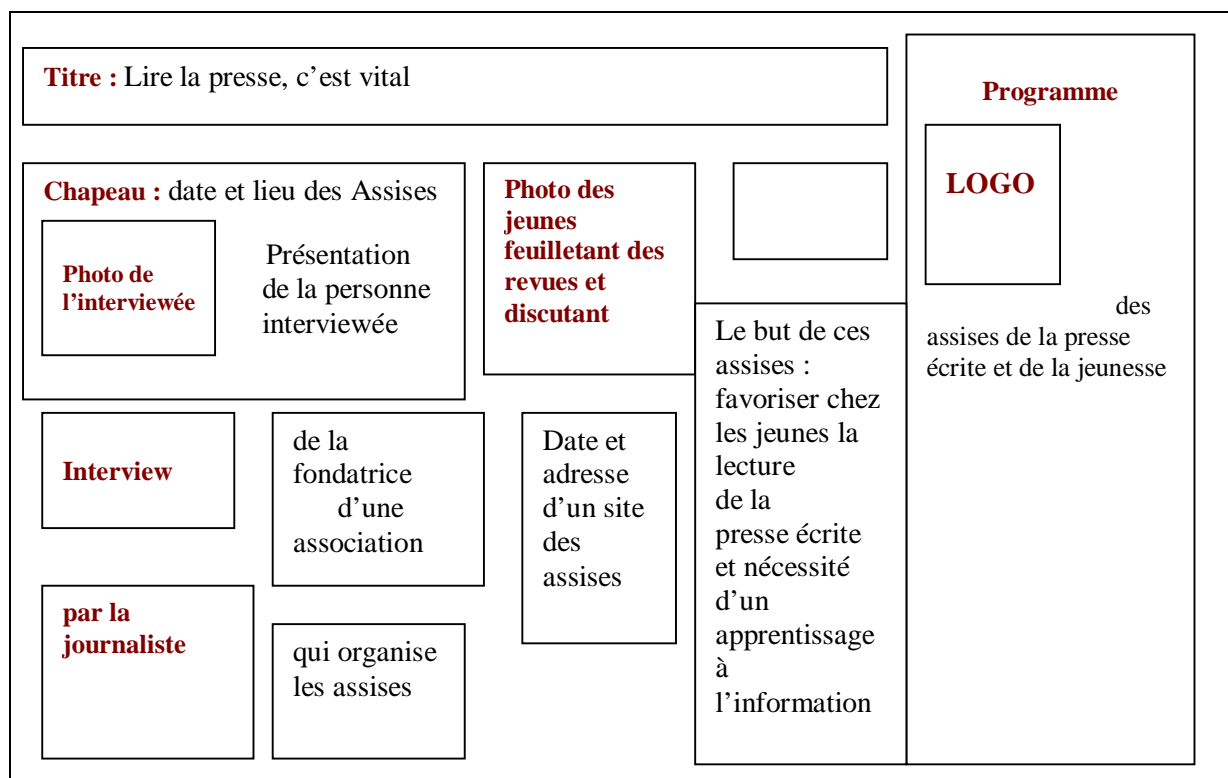
Support : périodique

Références : Les clés de l'actualité n° 610 mars 2005 p.11

Type d'information : entretien, interview

Identification du point de vue : Association « Graines de citoyen ».

### Structure du document.



### La structure du document, c'est :

Reproduire la mise en page

Décrire les illustrations (schéma, dessin, photo ? qui représente quoi ?)

Repérer et citer titres et sous-titres – encadrés

Résumer chaque partie d'une phrase ou d'un groupe de mots.

Repérer les points de vue : quelles personnes sont citées, quelle est leur fonction.

Distinguer leur discours de celui du journaliste

### Annexe 6 – Fiche 4 bis

PRESENTATION ECRITE DE MES 3 DOCUMENTS

Classe : ..... Groupe : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Le thème de ma recherche : .....  
 .....

Pour chercher des livres sur des rayonnages, j'ai cherché aux cotes CDU : .....  
 .....

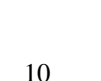
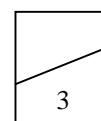
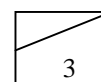
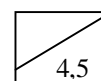


Sur BCDI ou Internet, j'ai posé comme équation de recherche : .....  
 .....



J'ai trouvé ..... documents. J'en ai retenu 3 :

DOCUMENT 1	DOCUMENT 2	DOCUMENT 3
<b>Support =</b> Références :	<b>Support =</b> Références :	<b>Support =</b> Références :
Type(s) d'information :	Type(s) d'information :	Type(s) d'information :
Identification du point de vue : qui s'exprime ?	Identification du point de vue : qui s'exprime ?	Identification du point de vue : qui s'exprime ?



## EVALUATION DE LA PRESENTATION ECRITE

❶	Maniement de la CDU	1 point
❷	Equation de recherche	1 point
❸	Support	1,5 point (0,5 par document)
❹	Références	4,5 points (1,5 par document)
❺	Type d'information	3 points (1 par document)
❻	Identification du point de vue	3 points ( 1 par document)
❼	Structure du document	6 points (2 par document)

TOTAL = ..... /20

## PRENDRE DES NOTES – RELEVER L'INFORMATION

Faire une première lecture rapide, pour repérer l'angle d'approche.

- S'aider de la mise en page : chapeau, titre, sous titre, encadrés, taille des lettres, caractères gras, citations.
- Repérer l'introduction qui situe le problème, la conclusion qui révèle l'orientation du discours

Faire une deuxième lecture pour analyser puis classer l'information en vous aidant éventuellement d'un schéma de ce type.

Type d'information	QUI PARLE ?	DE QUOI ? Thème	QUAND ? Date, période	POURQUOI ? Causes	CONSEQUENCES	Illustrations Schémas	Les sources références
Faits, constats							
Exemples anecdotes							
Idées, définitions, notions							
Commentaires, explications							
Statistiques, Chiffres, schémas							

### Résumer

- Ce n'est pas coller des morceaux mis bout à bout, faire du copier / coller
- C'est réduire (utiliser des termes génériques, repérer l'essentiel, éliminer les détails secondaires)
- C'est réécrire un nouveau document, fidèle aux idées de l'original, avec des enchaînements logiques, en évitant les généralités
- C'est s'exprimer de façon simple, claire, correcte, précise
- C'est personnaliser la présentation

## POUR REUSSIR VOTRE PRESENTATION ORALE – GRILLE DE LECTURE

Pour être en mesure de raconter à l'oral l'essentiel du contenu de chaque document, vous allez devoir les lire plusieurs fois, pour vous assurer que vous les avez bien compris, pour en mémoriser les points importants.

✧ *Une première lecture rapide (survol)*

vous permet de respecter la structure du document, les différentes parties

✧ *Une deuxième lecture (intégrale)*

A partir d'une photocopie, vous pouvez surligner d'une couleur ce que vous n'êtes pas sûr d'avoir bien compris (mots inconnus, phrases obscures ...) et d'une autre couleur ce qui vous paraît - à vous - le plus important.

Vous faites appel aux professeurs (documentaliste et de discipline) pour vous expliquer ce qui vous a posé question.

✧ *Une troisième lecture (sélective)*

Pour prendre des notes qui pourront éventuellement vous porter secours à l'oral. Il ne s'agit pas de faire des phrases : un oral n'est pas une lecture de résumé. C'est juste un appui pour ne pas oublier d'éléments importants.

★ Pour vous aider à cibler l'essentiel, quelques questions :

- De quoi parle votre document : quel événement, quel fait de société, quel questionnement, quelles observations ?
- A quels lieux, à quelle époque ? où et quand ?
- Qui s'y exprime ? un spécialiste ? différents professionnels ? des associations ? est-ce une suite de témoignages ?
- Y-a-t-il des points de vue qui se complètent, des arguments qui s'opposent, ou une seule théorie pour expliquer un phénomène ?
- Sur quoi repose l'observation : des statistiques, un reportage, une enquête, une expérience personnelle, une étude scientifique, des recherches historiques ?

★ Pour terminer, vous aurez à justifier votre choix

- de sujet : qu'est-ce qui vous a attiré dans cette question ? en quoi vous êtes-vous senti plus particulièrement concerné par ce thème ?
- de documents : parmi les divers documents trouvés sur ce sujet, pourquoi avoir choisi ces 3 là ? parce qu'ils apportaient des informations nouvelles, qu'ils posaient des questions auxquelles vous n'aviez pas pensé, pour quelle autre raison ?

## EVALUATION D'UNE PRESTATION ORALE

Nom Prénom.....  
 Thème.....  
 Durée de prise de parole.....  
 Date.....

Critères d'évaluation	Barème possible	Bien	Assez bien	Passable	Insuffisant
<b>Présentation</b>					
Présentation du thème à l'auditoire	<b>0,5</b>				
Présentation des sources à l'auditoire	<b>1</b>				
S'exprimer sans réciter, sans lire ses notes	<b>0,5</b>				
Allure générale (aisance, dynamisme, ouverture, gestes)	<b>0,5</b>				
Voix (audibilité, débit, clarté de l'élocution, ton)	<b>0,5</b>				
S'adresse à tout l'auditoire	<b>0,5</b>				
Sait maintenir l'attention	<b>1</b>				
Cherche à convaincre	<b>0,5</b>				
<b>Contenu des informations</b>					
Richesse des informations	<b>4</b>				
Richesse et précision du vocabulaire	<b>4</b>				
Correction et clarté	<b>2</b>				
<b>Justifications</b>					
Pertinence des commentaires personnels	<b>3</b>				
Répond avec précision aux questions éventuelles	<b>2</b>				
<b>NOTE</b>	<b>20</b>				

## FICHE QUESTIONNAIRE D'ANALYSE / AUTO-EVALUATION

### ❶ En 3 mots, ou 3 phrases, résumez votre impression globale sur ce stage

.....  
.....  
.....

### ❷ Investissement personnel

Le sujet vous a intéressé  
Vous avez travaillé

☐ oui

☐ non

☐ au CDI uniquement

☐ au CDI en dehors des heures de cours

☐ à la maison

Vous avez trouvé ce travail utile

☐ oui

☐ non

Vous avez trouvé ce travail intéressant

☐ oui

☐ non

### ❸ Les étapes de la recherche documentaire

Vous maîtrisez désormais les différentes étapes de la recherche documentaire

☐ pas du tout

☐ partiellement

☐ totalement

Vous réussissez à :

1) comprendre la question posée

☐ facilement

☐ encore difficilement

2) mobiliser vos connaissances

☐

☐

3) questionner le sujet

☐

☐

4) localiser les différents types de documents

☐

☐

5) sélectionner les documents en fonction des questions

☐

☐

6) noter les références

☐

☐

7) analyser les informations, comprendre le texte

☐

☐

8) prendre des notes

☐

☐

9) repérer la structure du document, reformuler l'essentiel

☐

☐

### ❹ Bilan Evaluation

*Pour présenter ces 3 documents*

Vous avez eu du temps

☐ suffisamment

☐ trop

☐ pas assez

Vous avez été guidé

☐ suffisamment

☐ trop

☐ pas assez

*Vous avez trouvé des documents*

☐ suffisamment variés

☐ trop peu nombreux

☐ trop nombreux

☐ pertinents

☐ n'apportant pas de réponses aux questions

*Par rapport à vos connaissances initiales sur le sujet, ce travail*

Vous a « appris quelque chose » ☐ oui ☐ non  
Vous avez acquis de nouvelles méthodes de travail ☐ oui ☐ non

*Dans la perspective d'un travail du même type sur un autre thème*

Quelle(s) étape(s) de la recherche documentaire (voir plus haut point 3) souhaiteriez-vous revoir et/ou approfondir ?

Quel(s) thème(s) aimeriez-vous aborder ? .....

Quelle production aurait votre préférence :

Exposé oral ☐ dossier écrit ☐ panneau ☐ affiche ☐ vidéo ☐ débat ☐

Souhaiteriez-vous une aide plus personnalisée

du professeur oui ☐ non ☐  
de la documentaliste oui ☐ non ☐

Suggestions : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....