



RÉGION ACADÉMIQUE
PAYS DE LA LOIRE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Livret Académique de Suivi des Apprentissages

A l'usage des Enfants issus des Familles Itinérantes et de Voyageurs (EFIV)

Nom Prénom

né(e) le



Ce dossier¹ contient les documents nécessaires à l'inscription et au suivi de la scolarité de l'élève itinérant dans les établissements successifs.

Il doit être complété puis remis à la famille de l'élève au moment de son départ.

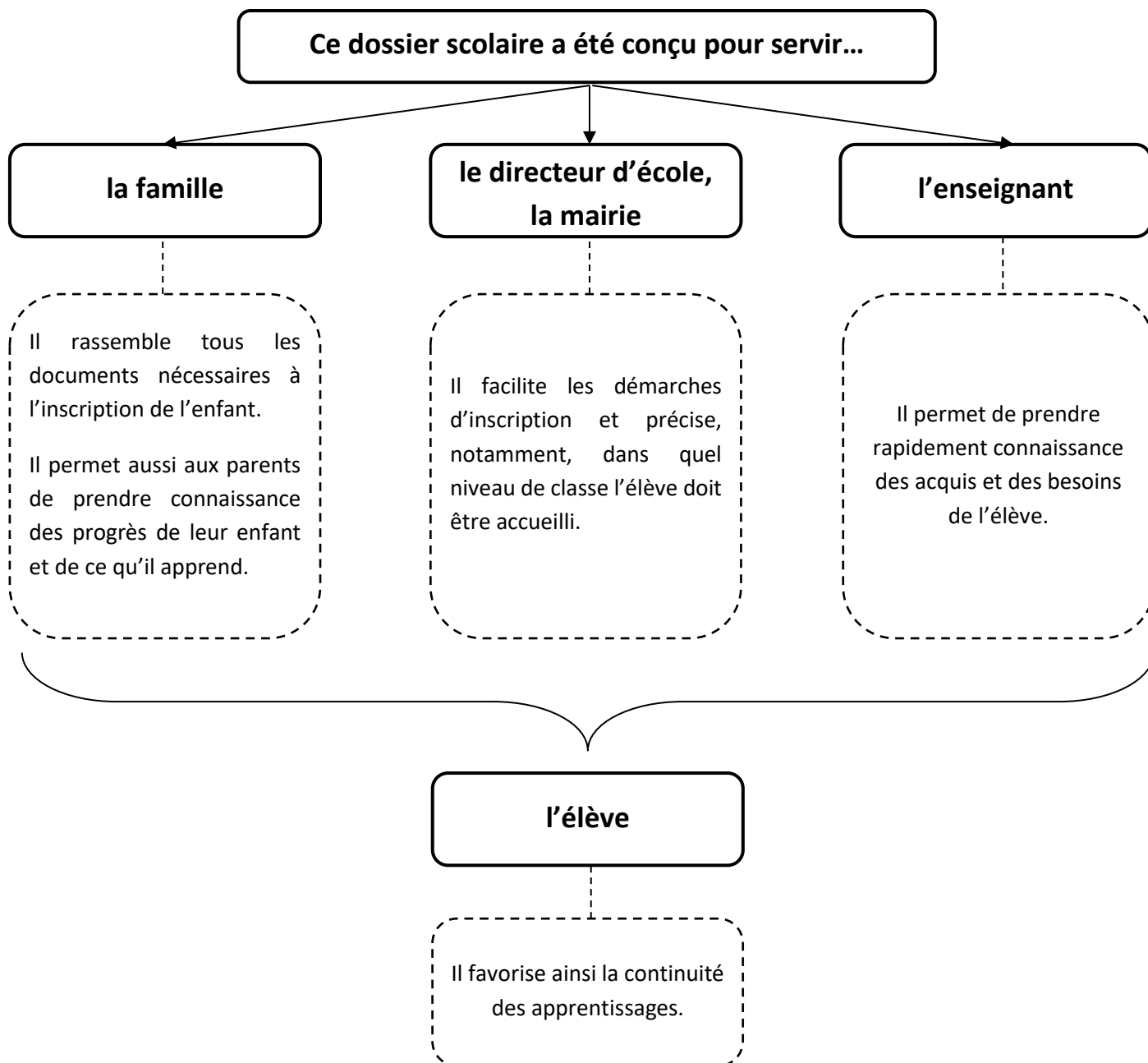
¹ Dossier téléchargeable sur le site du CASNAV de l'Académie de Nantes - Scolarisation des Enfants du Voyage (EFIV).

Sommaire

I. A quoi sert ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages ?	3
II. Comment utiliser ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages ?	4
III. Documents nécessaires pour l'inscription.....	5
IV. Fiche de renseignements.....	6
V. Parcours scolaire.....	7
VI. Grille de compétences d'entrée dans les apprentissages fondamentaux	9
VII. Livret scolaire	11
VIII. Suivi étude des sons.....	12
IX. Attestation de scolarité	13
X. Elaboration du présent Livret Académique de Suivi des Apprentissages pour les EFIV	14
Encart : Livret personnel de compétences et autres documents à insérer ici	

I. A quoi sert ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages ?

Ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages sert à **favoriser la continuité des parcours d'apprentissages** pour les Elèves issus de Familles Itinérantes et de Voyageurs.



II. Comment utiliser ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages ?

1. Lors de l'inscription



- La famille présente le Livret Académique de Suivi des Apprentissages.
- Le directeur d'école ou la mairie :
 - vérifie et actualise si besoin le(s) numéro(s) de téléphone,
 - commence à compléter la fiche de suivi de scolarité,
 - photocopie les documents nécessaires à l'inscription,
 - informe les parents des horaires de l'école et communique le numéro de téléphone,
 - contacte l'établissement précédent pour que l'élève soit radié et réinscrit dans le logiciel d'inscription des élèves.

2. Pendant que l'élève est à l'école



- L'enseignant(e) qui accueille l'élève :
 - prend connaissance des compétences et des besoins scolaires de l'élève en s'appuyant sur les documents contenus dans ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages mais aussi sur les outils contenus dans le cartable,
 - complète le Livret Académique de Suivi des Apprentissages (exemple : grilles d'évaluation, observations pour l'enseignant suivant, évaluations faites en classe, avis de passage ou de maintien...) au fur et à mesure si possible.
- L'élève :
 - présente son Livret Académique de Suivi des Apprentissages à l'enseignant à son arrivée,
 - conserve ce Livret Académique de Suivi des Apprentissages dans son cartable (pour ne pas le perdre en cas de départ non anticipé).



3. Lors du départ de l'élève



- L'enseignant complète le Livret Académique de Suivi des Apprentissages de l'élève.
- Le directeur d'école inscrit la date de départ sur la fiche de suivi de scolarité,
- Une attestation de scolarité pourra être délivrée par le directeur à la demande de la famille (cf.p.16).
- **Précaution** : le directeur attend que l'école suivante le sollicite pour radier l'élève. Si aucune école ne se manifeste après plusieurs jours, il prend contact avec la famille et l'IEN pour signifier l'obligation scolaire et/ou effectue le signalement d'absentéisme.

III. DOCUMENTS NÉCESSAIRES POUR L'INSCRIPTION

Mettre en encart de ce livret une copie des pièces référencées ci-après :*

- **Livret de famille.**
- **Carnet de santé** (pages concernant les vaccinations) ou certificat de vaccination.
- **Attestation d'assurance.**
- **Justificatif de domicile.**

Les Familles Itinérantes et les Voyageurs disposent d'une adresse de domiciliation où ils peuvent recevoir leur courrier. **Les attestations de la CAF** sont un des justificatifs de domicile attestant de cette adresse de domiciliation. **C'est cette adresse qu'il faut prendre** (afin de pouvoir, si nécessaire, joindre la famille). Elle peut être complétée par un justificatif du lieu de résidence (attestation du gestionnaire de l'aire d'accueil) quand celle-ci est différente.

Vérifier auprès de la famille que le numéro de téléphone indiqué sur la fiche de renseignement est toujours valide.

Insérer en encart une copie des documents nécessaires à l'inscription.

IV. FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Elève :

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Coordonnées de la famille :

Nom du père :

Nom de la mère :

Numéros de personne à contacter en cas d'urgence :

-

-

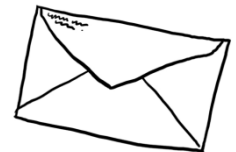
@ Mail :



Adresse de domiciliation (= adresse de réception du courrier, inscrite sur les papiers de la CAF, l'attestation d'assurance...)

.....

.....



Prénoms et année de naissance des frères et sœurs :

- -

- -

Éléments particuliers (PAI, allergies, Suivi MDPH, PPRE...) :

.....

.....

V. PARCOURS SCOLAIRE

Cette fiche est à reproduire et à compléter par chaque école accueillant l'élève. *

ÉCOLE	ARRIVÉE / DÉPART	CLASSE D'ACCUEIL
Cachet :	Arrivée le :	Classe :
	Départ le :	Enseignant :
Observations (<i>supports utilisés, compétences travaillées, aménagements proposés, assiduité, orientation...</i>) :		
Éléments pédagogiques (<i>Equipe Educative, Prises en Charge RASED, Prises en charge Professeur Relais EFIV, Fiche maintien/redoublement</i>) :		

ÉCOLE	ARRIVÉE / DÉPART	CLASSE D'ACCUEIL
Cachet :	Arrivée le :	Classe :
	Départ le :	Enseignant :
Observations (<i>supports utilisés, compétences travaillées, aménagements proposés, assiduité, orientation...</i>) :		
Éléments pédagogiques (<i>Equipe Educative, Prises en Charge RASED, Prises en charge Professeur Relais EFIV, Fiche maintien/redoublement</i>) :		

* *Circulaire du 02/10/2012 concernant la scolarisation des élèves issus de familles itinérantes* : « Une fiche de suivi de scolarité précisant la date d'arrivée et de départ de chaque école ou établissement fréquenté ainsi que le niveau de classe suivi facilite la cohérence dans la prise en charge pédagogique des élèves et permet ainsi de vérifier la régularité de leur scolarité. **Elle est transmise par la famille d'établissement en établissement, le chef d'établissement ou directeur d'école en conserve une copie.** »

*Fiches à reproduire et joindre au Livret Académique de Suivi des Apprentissages, autant que de besoin.

ÉCOLE	ARRIVÉE / DÉPART	CLASSE D'ACCUEIL
Cachet :	Arrivée le : Départ le :	Classe : Enseignant :
Observations (supports utilisés, compétences travaillées, aménagements proposés, assiduité, orientation...) :		
Éléments pédagogiques (Equipe Educative, Prises en Charge RASED, Prises en charge Professeur Relais EFIV, Fiche maintien/redoublement) :		

ÉCOLE	ARRIVÉE / DÉPART	CLASSE D'ACCUEIL
Cachet :	Arrivée le : Départ le :	Classe : Enseignant :
Observations (supports utilisés, compétences travaillées, aménagements proposés, assiduité, orientation...) :		
Éléments pédagogiques (Equipe Educative, Prises en Charge RASED, Prises en charge Professeur Relais EFIV, Fiche maintien/redoublement) :		

VI. Grille de compétences d'entrée dans les apprentissages fondamentaux

La grille suivante vise à donner une vision synthétique des compétences et des progrès des élèves qui n'ont pas encore acquis les compétences du palier 1 du socle commun. Elle n'a pas vocation à remplacer le LPC ou les livrets des établissements.

Dates des constats (préciser la classe d'accueil)

A : acquis

ECA : en cours d'acquisition

--	--	--	--	--	--

JE PARLE

Je sais décliner mon identité (nom, prénom, âge).					
Je comprends ce qu'on me dit (questions, consignes, histoires...).					
Je sais me faire comprendre à l'oral.					
J'utilise la langue de l'école (lexique, syntaxe).					
Je sais adapter mon langage oral aux normes de l'écrit.					

JE ME PRÉPARE À LIRE ET À ÉCRIRE

Je me représente l'acte de lire et son apprentissage.					
Je reconnais mon prénom.					
J'identifie un mot identique à un modèle.					
J'associe deux mots dans des graphies différentes.					
J'ai conscience du rapport oral / écrit.					
Je dénombre les syllabes d'un mot.					
Je manipule les syllabes.					
Je localise un phonème dans un mot.					
Je différencie lettre, mot, et phrase.					
Je connais la comptine alphabétique.					
Je reconnais et je nomme la plupart des lettres de l'alphabet.					
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z					
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z					
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z					

JE LIS

Je reconnais des mots fréquents (mots outils).					
Je comprends le principe de la combinatoire.					
Je lis des syllabes avec des sons simples.					
Je lis des mots inconnus composés de syllabes simples.					
Je lis des syllabes avec des sons complexes.					
Je lis des mots inconnus composés de syllabes complexes.					
Je lis à voix haute des phrases simples.					
Je lis et j'exécute une consigne.					
Je lis des textes et je comprends ce que je lis.					

J'ÉCRIS

 droitier *gaucher*

J'écris mon prénom (MI : majuscules d'imprimerie / C : cursive).						
Je copie des lettres (MI : majuscules d'imprimerie / C : cursive).						
Je copie des mots (MI : majuscules d'imprimerie / C : cursive).						
Je sais utiliser les lignes du cahier.						
Je copie sans erreur une phrase.						
Je transcris en cursive une phrase écrite en script.						
J'écris sous la dictée des mots phonétiquement simples.						
J'orthographe des mots courants.						
J'écris une phrase :						
- en respectant les correspondances graphies-phonies ;						
- en segmentant la phrase en mots ;						
- en respectant la ponctuation (majuscules, points) ;						
- en respectant les normes orthographiques et grammaticales.						
Je construis et j'écris seul un texte simple.						

JE CONNAIS ET J'UTILISE LES NOMBRES

Je connais la suite des nombres jusqu'à						
Je reconnais globalement une petite quantité.						
Je dénombre une quantité.						
Je lis des nombres en chiffres (nombres < ...).						
J'écris des nombres en chiffres (nombres < ...).						
Je compare et je range ces nombres.						
Je comprends la valeur des chiffres dans le nombre.						

JE CALCULE

Je calcule des sommes de petites quantités.						
Je calcule des différences de petites quantités.						
Je pose et j'effectue une addition. (SR : sans retenue / AR : avec retenue)						
Je pose et j'effectue une soustraction. (SR / AR)						
Je connais les tables de multiplication.						
Je pose et j'effectue une multiplication. (à 1 chiffre / à 2 chiffres)						
Je pose et j'effectue une division.						
Je résous des problèmes.						

JE MESURE ET JE TRACE

J'effectue des tracés avec une règle.						
Je mesure avec une règle graduée.						
Je lis l'heure.						
Je reconnais et je nomme des formes géométriques.						

JE ME REPÈRE DANS LE TEMPS

Je situe des événements les uns par rapport aux autres.						
Je me repère dans la journée, la semaine, l'année.						
Je sais qu'il faut du temps pour apprendre.						

MOI ET L'ÉCOLE

Je respecte les adultes et mes camarades.						
Je manifeste une envie d'apprendre.						
Je peux travailler de façon autonome.						
J'ose demander de l'aide.						
Je comprends et je connais les codes de l'école.						
Je sais à quoi sert l'école.						
J'accepte de participer avec les autres élèves.						
J'interagis avec les autres élèves.						
Je sais comment j'apprends.						
Je sais lire / écrire mon prénom.						
J'accepte la « parenthèse école » dans ma vie de voyageur.						
Je réponds aux questions suivantes :						
- Pourquoi je viens à l'école ? Réponses :						
- Ai-je envie d'apprendre à lire ? A écrire ? Réponses :						
- Comment on apprend à l'école ? Réponses :						

VII. LIVRET SCOLAIRE

Pour les élèves itinérants, il importe de compléter le livret scolaire de façon continue, ou au moins avant chaque départ.

- Grille de compétences** à renseigner régulièrement pour les élèves qui n'ont pas encore acquis les compétences attendues en fin de cycle II.
- Documents d'évaluation et bilan des acquisitions.**
- Avis de passage ou de maintien.**
- Tout autre document favorisant la continuité des apprentissages (ex : PPRE)**

VIII. Suivi étude des sons

Il ne s'agit pas de faire étudier les sons dans l'ordre où ils sont présentés, mais de permettre à l'élève itinérant d'étudier tous ces sons au cours de sa scolarité.

Cochez la case « Encodé » lorsque l'élève peut lire et écrire le graphème sous la dictée.

VOYELLES ET SEMI-VOYELLES				CONSONNES			
Grapho-phonème	Lu	Date .././../	Encodé	Grapho-phonème	Lu	Date .././../	Encodé
[a] de chat	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[l] de lune	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[i] de souris	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[r] de radis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[y] de tortue	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[m] de moto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[o], [C] de vélo, pomme	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[n] de nid	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[o] de jaune, bateau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[v] de vélo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ø] de renard	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[p] de papa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ø] de bleu, cœur	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[t] de tapis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[e] de bébé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[s] de serpent	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[e] de boulanger	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[s] de lasso, cerise, garçon	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[u] de rouge	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[k] de caravane	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[wa] de noir	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[k] de quatre, cinq, képi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ã] de maman, vent, lampe, tempête	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[b] de ballon	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[õ] de ballon, pompier	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[d] de domino	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ɛ] de zèbre, forêt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[f] de fusée	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ɛ] de lait, neige, poulet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[f] de éléphant	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[ɛ] de sel, tresse, assiette	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[ʃ] de cheval	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Ê] de lapin	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[z] de rose, Zorro	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Ê] de main, peinture, un	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[j] de journal, girafe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[j] de fille, crayon	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[g] de gâteau, guitare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[j] de soleil, paille, fouille	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[N] de champignon	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[wÊ] de point	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	bras, craie, dragon...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[jÊ] de chien	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	classe, fleur, plat...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

IX. ATTESTATION de SCOLARITÉ

* Destinée à la famille, cette fiche est à reproduire autant que de besoin.

École :
Adresse :
Code postal : ☎ : @ : ce.....

L'élève :

né(e) le

a fréquenté l'école du au

dans la classe de de Mme/M.....

inscrit dans le niveau

Ses responsables légaux sont

demeurant

Le présent certificat est établi à, le

A la demande de la famille, qui nous a annoncé son départ de l'école.

Les responsables légaux ont bien été informés que le certificat de radiation de la base de données nationale ne sera délivré qu'à la réinscription dans la nouvelle école.

Entre temps, les absences seront comptabilisées à l'école {nom de l'école d'origine}

.....
Celles-ci, si elles s'avèrent injustifiées, peuvent faire l'objet d'un signalement d'absentéisme.

Le directeur/ La directrice

X. Elaboration du présent Livret Académique de Suivi des Apprentissages pour les EFIV

Référence : Circulaire n°2012-142 du 2-10-2012. Paragraphe n° 3.1.

Sous la responsabilité de **M le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale**, sous le regard des **Inspecteurs de l'Éducation Nationale** en charge du dossier EFIV, ce *Livret Académique de Suivi des Apprentissages* pour les EFIV a été élaboré et conçu en collaboration étroite entre le Conseiller Pédagogique Formateur Départemental 44, et les Professeurs Relais - Médiateurs Scolaires auprès des EFIV de l'ensemble des **5 départements de l'Académie de Nantes**.

Rédigé de façon conjointe, il prend sa source et s'est conçu à partir des supports existants et utilisés dans les départements de l'Académie (44, 49, 53, 72, 85).

Destiné à faciliter l'usage administratif comme l'usage pédagogique, il montre la volonté d'une communication et d'une harmonisation des pratiques mises **au service des Enfants issus des Familles Itinérantes et du Voyage**.

Il s'articule autour des **textes cadres** relatifs à l'appropriation des fondamentaux, autour de **3 axes principaux** que sont la Relation à l'École, la Relation aux Apprentissages et la Relation à l'Écrit.

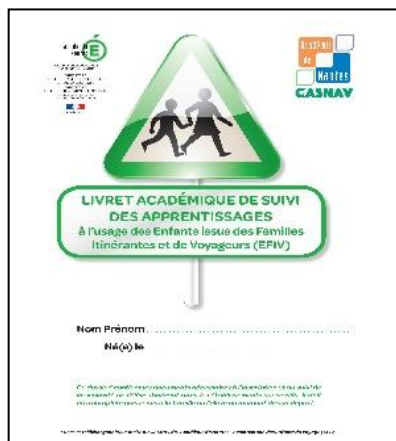
Les **objectifs et principes** ayant animé cette réflexion :

- Assurer la continuité des apprentissages tout au long du parcours de l'élève et de son itinérance
- Permettre aux enseignants de prendre la mesure des connaissances et compétences de chaque enfant et lui assurer une progression adaptée, personnalisée, de façon rapide et efficace
- Permettre de prendre en compte les besoins spécifiques des EFIV
- Harmoniser les modalités d'accueil, d'enseignement, de validation des acquis
- Créer du lien entre les différents professionnels de l'Éducation Nationale, au service du parcours individuel de chaque enfant
- Permettre de placer l'enfant et sa famille au centre du dispositif de co-éducation avec l'Éducation Nationale

Modalités et temporalité de construction du Livret :

- Via l'espace collaboratif Magistère des Professeurs Relais de l'Académie de Nantes, en lien avec les journées de stages Académiques
- Durant les années scolaires 2017-2018 et 2018-2019
- Validé par le Comité de pilotage du CASNAV le 16 janvier 2020

**Livret personnel de compétences
et autres documents à insérer ici**



EFIV

SCOLARISATION DES ENFANTS ISSUS DE FAMILLES ITINERANTES ET DE VOYAGEURS

Académie de Nantes - 12.07.2020