

LIVRET DE L'ÉLÈVE

Engagement de l'élève vis à vis de ses obligations
lors des périodes de formation en entreprise

« Je m'engage à adopter une tenue vestimentaire adaptée au métier et respecter les règles en vigueur dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline. En cas d'absence je préviens le lycée **et** l'entreprise ou l'organisme d'accueil. Toute absence devra être justifiée et rattrapée. »

Nom et prénom :

Né(e) le :

Adresse

Ville :

Téléphone :

Signature de l'élève précédée de la mention "lu et approuvé"

Pour information

Signature des parents

Fiche d'auto-évaluation du stagiaire Période de stage n°1

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Période : du au

Nom du tuteur pédagogique : Matière :

Nom du tuteur professionnel : Fonction :

Raison sociale de l'entreprise :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone : Adresse Email :

Bilan d'impression du stage en entreprise

Mettez une croix dans la case de votre choix pour chacun des critères proposés.

Vos impressions sur :	Avis personnels « mécontents » à « satisfaits »				
	1	2	3	4	5
Accueil et conditions matérielles de la formation					
Préparation de la formation					
Durée de la période de formation					
Place de la formation dans l'année scolaire					
Rapport de cette expérience vécue avec le travail scolaire					
Connaissances techniques précises					
Clarté des explications reçues					
Découverte des phénomènes économiques					
Vision concrète de l'adulte au travail					
Contacts différenciés au sein de l'entreprise					
Rôle actif du stagiaire					
Enrichissement personnel					

État d'avancement du dossier à la suite du stage n°1

Présentation complète de l'entreprise: oui non

Conception de l'organigramme de l'entreprise : oui non

Description d'activités observées ou réalisées : oui non

Si non, justifications :

.....

.....

Semainier - Document d'aide au suivi des activités du stagiaire
Période de stage n°1 – Semaine n°1

Jours	Activités réalisées, observées, personnes rencontrées

Semainier - Document d'aide au suivi des activités du stagiaire
Période de stage n°1 – Semaine n°2

Jours	Activités réalisées, observées, personnes rencontrées