

Logo du lycée

**LYCÉE PROFESSIONNEL**

.....

**BREVET D'ÉTUDES  
PROFESSIONNELLES**  
*Réalisation d'ouvrages chaudronnés  
et de  
Structures Métalliques*

**JOURNAL DE BORD**

**"Stage en entreprise"**

du ..... au ..... **200.**

**Nom** : \_\_\_\_\_

**Prénom** : \_\_\_\_\_



Promotion : **200. / 200.**

# SOMMAIRE

<b>CONSEILS AUX STAGIAIRES :</b> .....	<b>2</b>
<b>IMPLANTATION DE L'ENTREPRISE :</b> .....	<b>3</b>
<b>FICHE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE :</b> .....	<b>4</b>
<b>L'ACTIVITE ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE :</b> .....	<b>5</b>
<b>L'ACTIVITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE :</b> .....	<b>6</b>
<b>L'ORGANISATION DE VOTRE SERVICE :</b> .....	<b>7</b>
<b>LE PLAN DE VOTRE SERVICE :</b> .....	<b>8</b>
<b>NOTICE D'UTILISATION :</b> .....	<b>9</b>
<b>EVALUATION DE LA SEQUENCE EDUCATIVE PAR LE STAGIAIRE :</b> .....	<b>10 et 11</b>

**CONSEILS AUX STAGIAIRES**

***LE JOURNAL DE BORD EST UN OUTIL INDISPENSABLE***

En le consultant, il vous remettra en mémoire la chronologie des tâches effectuées.

Il vous permet de communiquer avec les salariés de l'entreprise, et de vous intégrer dans l'entreprise.

Vous aborderez de façon pratique les notions théoriques étudiées au Lycée.

**Avant la séquence éducative :**

- étudier les documents à compléter et les questions posées, cela vous permet de connaître à l'avance les démarches que vous aurez à effectuer.
- consulter les indications fournies par vos professeurs, cela vous permet d'organiser votre recherche en prévision de votre rapport et les documents utiles pour illustrer votre propos.

**Pendant la séquence :**

- collecter les renseignements le plus tôt possible auprès de votre tuteur ou de toute personne compétente, éventuellement prenez rendez-vous avec le délégué du personnel.
- organisez-vous, préparer vos questions et prenez de quoi noter. N'oubliez pas que chacun fournit un travail et que le temps est compté.
- compléter votre journal de bord chaque jour en rentrant chez vous. La tenue de votre journal doit être impeccable, inscrivez toujours au brouillon les réponses obtenues et recopiez-les au propre après les avoir faites corrigées.

**Après la séquence :**

- évaluer votre stage, cela vous permettra de prendre du recul et de faire le bilan de votre séquence.

***NOTE A L'ATTENTION DES EMPLOYEURS ACCUEILLANT UN STAGIAIRE***

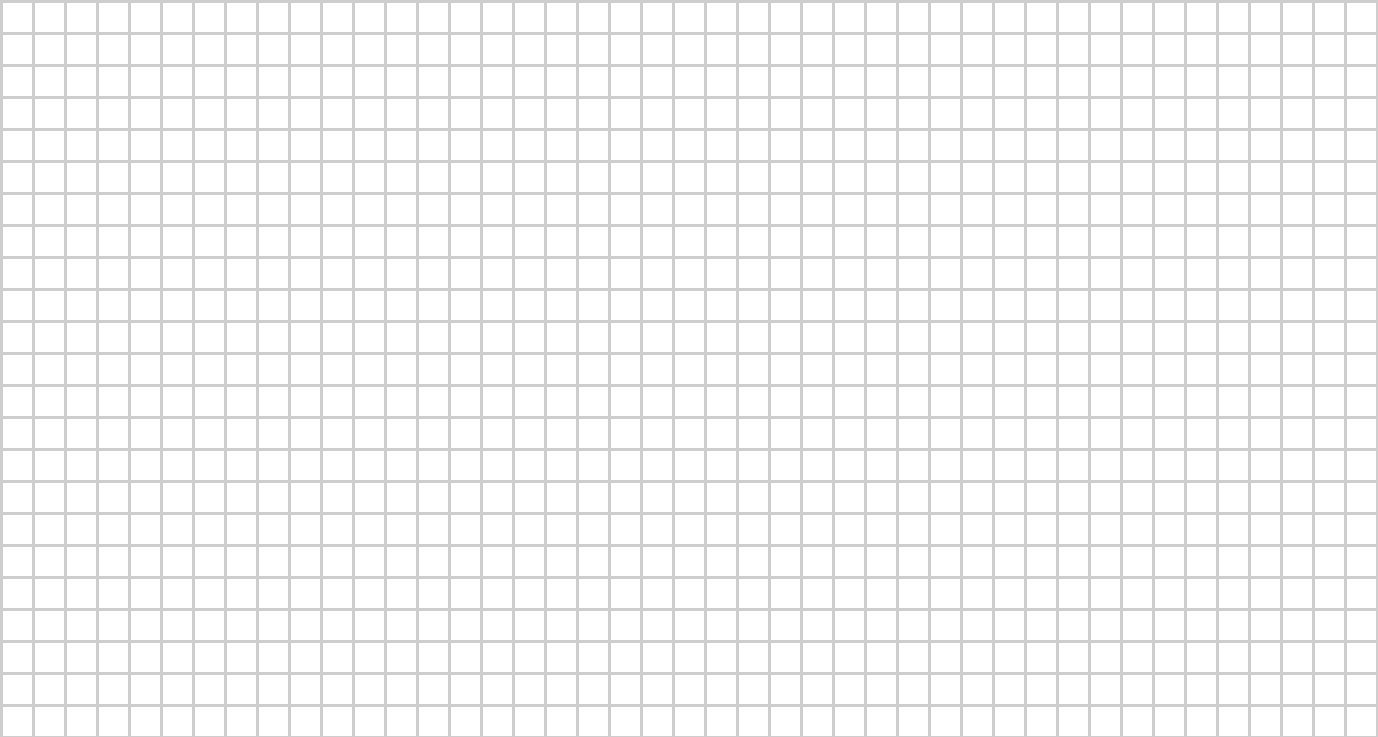
La liaison école / entreprise est assurée par le journal de bord que le stagiaire doit obligatoirement présenter à l'équipe éducative à la fin de la séquence.

Nous remercions, par avance, tous les employeurs pour l'aide qu'ils apporteront à leur stagiaire.

**IMPLANTATION DE L'ENTREPRISE**

Faites le schéma de l'implantation géographique de votre entreprise, déterminez les avantages et les inconvénients de cette situation géographique :

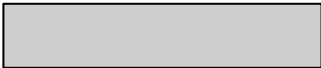
**PLAN**



**LEGENDE**

**ECHELLE :**

Four horizontal lines for writing the legend and scale.



Eight horizontal lines for writing the legend details.

Eight horizontal lines for writing the scale details.





**L'ACTIVITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE**

Compléter le tableau :

**LA DUREE DU TRAVAIL**

Nombre d'heures de travail par semaine : .....

Horaires de travail pratiqués dans votre service :

Horaires fixes : de ..... h ..... à ..... h ..... le matin et de ..... h ..... à ..... h ..... l'après-midi

Horaires variables. ( joindre en annexe le détail )

Autres types d'horaires ( journée continue, travail de nuit, etc ... ). Précisez : .....

Accord de modulation du temps de travail ( flexibilité ). Précisez : .....

Horaires des pauses. Précisez : .....

Comment s'effectue le contrôle des horaires de travail ? .....

**LE REGLEMENT INTERIEUR**

Enumérez les titres des clauses ( rubriques ) du règlement intérieur :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL**

Nombre de délégués du personnel  Nombre de membre du comité d'entreprise

Nombre de délégués syndicaux  Existe-il un C.H.S.C.T.?  oui  non

**LES PANNEAUX D'AFFICHAGE**

Enumérez l'objet des différents affichages que vous avez observés ( durée du travail, égalité professionnelle des hommes et des femmes, interdiction de fumer, licenciement économique, hygiène et sécurité, règlement intérieur, salaires, etc ... ) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Complétez les mentions relatives à l'inspection du travail : DDTE de  
Section d'inspection du travail, M ..... , Inspecteur du travail.

Adresse : ..... Téléphone :

**L'ORGANISATION DE VOTRE SERVICE**

**Répondez aux questions et représentez l'ORGANIGRAMME de votre SERVICE**

**Nom du Service** ( du magasin ou de l'atelier ) : \_\_\_\_\_

Composition du **Service** ( du magasin ou de l'atelier ) :

Nombre de **salariés** : \_\_\_\_\_

Nombre de **cadres, agents de maîtrise et techniciens** : \_\_\_\_\_

Nombre d'**employés** et d'**ouvriers** : \_\_\_\_\_

Noms des services en liaison avec votre service ( magasin ou atelier ) : \_\_\_\_\_

**ORGANIGRAMME DE VOTRE SERVICE**

A large rectangular area filled with a fine grid, intended for drawing the organizational chart (organigramme) of the service.



**LE PLAN DE VOTRE SERVICE**

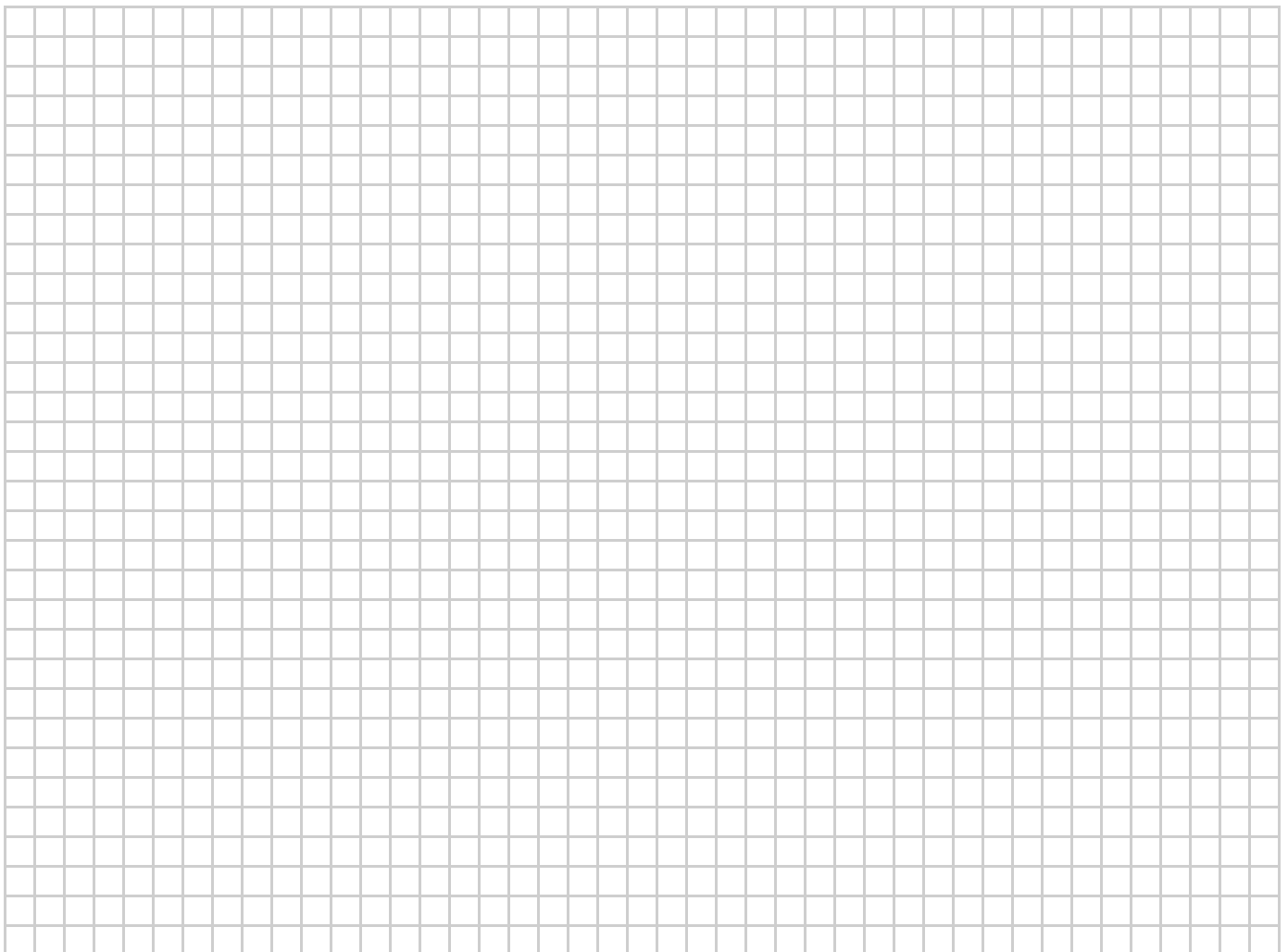
**Dessinez le Plan du Service dans lequel vous effectuez votre Séquence Educative :**

Relevez la disposition des lieux et évaluer les dimensions

Relevez l'emplacement des portes

Relevez l'implantation du matériel et repérez-le sur le plan

Etablissez la légende



**LEGENDE**

**ECHELLE :**

---



---



---



---



---

**EVALUATION DU STAGE EN ENTREPRISE PAR LE STAGIAIRE**

TACHES EFFECTUEES	J'ai su l'accomplir		Je saurais encore l'accomplir		J'aimerais encore l'accomplir	
	OU	NON	OU	NON	OU	NON

Répondez maintenant aux questions suivantes en mettant une croix dans la case correspondant à votre niveau d'aptitude :

APPRECEIEZ VOTRE COMPORTEMENT PENDANT LE STAGE	B	AB	Moyen	A revoir
Ponctualité				
Assiduité				
Tenue vestimentaire				
Propreté				
Capacité à parler aux autres				
Capacité à m'intégrer à une équipe				
Capacité à calculer				
Capacité à écrire proprement				
Capacité à rédiger				

APPRECEIEZ VOTRE COMPORTEMENT PENDANT LE STAGE	B	AB	Moyen	A revoir
Dynamisme				
Habilité manuelle				
Goût pour les chiffres				
Sens de l'organisation				
Résistance à l'effort				
Capacité à comprendre les instructions				
Autonomie				
Disponibilité				
Goût pour le métier				

**EVALUATION DU STAGE EN ENTREPRISE PAR LE STAGIAIRE**

Êtes-vous  globalement satisfait de votre stage  moyennement satisfait de votre stage  déçu par votre stage

**Précisez quels sont à la fin de votre stage :**

- vos capacités : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- vos points faibles : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Compléter très soigneusement le tableau suivant : il constitue le bilan de votre séquence éducative en entreprise**

<b>Ce que j'ai découvert</b>	_____ _____ _____
<b>Ce qui m'a surpris</b>	_____ _____ _____
<b>Ce que j'ai appris</b>	_____ _____ _____
<b>J'ai été déçu par ...</b>	_____ _____ _____
<b>J'ai particulièrement apprécié ...</b>	_____ _____ _____
<b>J'aimerais travailler dans cette entreprise car ... ( ou l'inverse )</b>	_____ _____ _____
<b>Quel est votre projet professionnel après ce stage ?</b>	_____ _____ _____

LYCEE PROFESSIONNEL .....

..... - .....



05. . . . .



05. . . . .