**Collège René Guy Cadou**
185, Bd René Guy Cadou
44154 ANCENIS CEDEX
Tél. 02-40-83-05-66

**Stage n° _____**

# STAGE D'APPLICATION

# Livret de suivi

**Année scolaire 20..... – 20.....**

NOM :…….. Classe :……..

Prénom :…….....

# SOMMAIRE


- Stage en entreprise 3
- Les documents pour le rapport final 3
- Étude de l'entreprise 4 - 5
- La recherche du stage 6
- Ma place dans l’entreprise 6
- Mes relations avec les personnes de l’entreprise 6
- Tâches effectuées 7 - 8 - 9
- Réalisation d’une tâche 10 - 11 - 12
- Risques professionnels dans l’entreprise 13 - 14
- Répertoire de stage 15
- Mon avis sur le stage 16
- L’avis du responsable de stage 17 - 18
- Attestation de la période d’observation en entreprise 19
- Évaluation du stage 20
- Fiche guide 21

# STAGE EN ENTREPRISE

Du ……/……/…… au ……/……/……

**Nom et prénom du stagiaire** : ……

Adresse : ……

……..

……..

Tel :……/……/……/……../……..

**Nom de l'entreprise** : ……

Activité(s) de l'entreprise : ……...

Nom du chef d'entreprise : ……..

Adresse : ……

……

……

**Maître de stage** : ……..

**Professeur chargé du suivi du stage** : ……..……...

# LES DOCUMENTS POUR LE RAPPORT FINAL

**<u>Les documents à récupérer ou à faire pour le rapport de stage final :</u>**

1 – **Une carte du département ou de la commune** permettant de visualiser le trajet entreprise - domicile.

2 – Tous les documents que l'entreprise peut utiliser (plaquettes publicitaires, catalogues…).

3 – **Un organigramme** de l'entreprise.

4 – **Des photos** des activités réalisées par l'entreprise.

# ÉTUDE DE L'ENTREPRISE

**Son nom** : ……

**Ses coordonnées** : ……..

……

**Le nombre de salariés** : …..

**Le secteur d'activité** : (rayer les mentions inutiles)

- Primaire (agriculture, pêche, ressources naturelles)
- Secondaire (industrie)
- Tertiaire (commerce et services)

**L'activité principale** : (cocher la case ou les cases correspondantes)

| | |
|---|---|
| Le commerce, la vente | L'artisanat |
| Les services | La restauration, l'hôtellerie |
| L'alimentation | L'agriculture, les métiers verts |
| L'industrie | La mécanique |
| | Autre : …… |

**Sa taille** : (rayer les mentions inutiles)

**Micro entreprise**
(1 personne)

**Petite entreprise**
(de 1 à 49 salariés)

**Moyenne entreprise**
(de 50 à 199 salariés)

**Grande entreprise**
(plus de 200 salariés)

**Ses horaires** :

| | **lundi** | **mardi** | **mercredi** | **jeudi** | **vendredi** | **samedi** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Début matin | | | | | | |
| Fin matin | | | | | | |
| Début après-midi | | | | | | |
| Fin après-midi | | | | | | |
| Total journée | | | | | | |
| **TEMPS TOTAL DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE** | **……. heures** | | | | | |

**Ses activités** :

1 – Les métiers représentés dans l'entreprise :

……

……

……

2 – Exemples de matériaux ou de matières premières utilisés :

……

……

……

3 – Exemples de biens fabriqués ou de services rendus :

……

……

4 – Conditions de travail :

……

……

5 – Lieu où s'exerce le métier : …….. ……

……

Est-ce un travail ? individuel d'équipe

(cocher la case ou les cases correspondantes)

6 – Les qualités nécessaires pour exercer ce métier :

a – …….....

b – …….....

c – ……

d – …….....

e – …….....

7 – Quelles formations professionnelles sont nécessaires pour exercer ce métier ?

☐ CAP ☐ Bac Pro ☐ BTS ☐ Autres : ……

(cocher la case ou les cases correspondantes)

# LA RECHERCHE DE STAGE

1 – Comment as-tu trouvé l'entreprise qui t'accueille en stage ?

Seul(e)
Avec l'aide de tes parents
Avec l'aide de tes professeurs
D'une autre manière……..…….. ……

(cocher la case ou les cases correspondantes)

2 – Pourquoi as-tu choisi cette entreprise ?

……

3 – Est-ce le premier stage que tu fais dans cette profession ? oui non

(rayer la mentions inutile)

# MA PLACE DANS L'ENTREPRISE

**Postes observés** :

J'ai observé plusieurs postes de travail oui non

Je n'ai observé qu'un seul poste de travail oui non

**Mon emploi du temps dans l'entreprise** :

| | lundi | mardi | mercredi | jeudi | vendredi | samedi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Début matin | | | | | | |
| Fin matin | | | | | | |
| Début après-midi | | | | | | |
| Fin après-midi | | | | | | |
| Total journée | | | | | | |
| **TEMPS TOTAL DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE** | **…… heures** | | | | | |

# MES RELATIONS AVEC LES PERSONNES DE L'ENTREPRISE

| Les personnes que je ne vois jamais | Les personnes que je vois rarement | Les personnes que je vois régulièrement |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

# TÂCHES EFFECTUÉES

1 – Dans la case « matériel», note le matériel utilisé lors des travaux.

2 – Mets une croix dans la case « par moi » lorsque tu as effectivement utilisé le matériel.

| **1ère journée** | **Date : ……** | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **2ème journée** | **Date : ……** | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **3ème journée** | **Date : ……** | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 4ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 5ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 6ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 7ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 8ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 9ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 10ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 11ème journée | Date : …… | |
|---|---|---|
| **Détail des activités** | **Matériel utilisé** | **Par moi** |
| ***Matin :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ***Après-midi :*** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# RÉALISATION D'UNE TÂCHE

**Tâche N°1 choisie :**

……..……

- Où as-tu réalisé cette tâche ? ……..
- Quand as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..……..
- Avec qui as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..
- Avec quels outils ou matériels as-tu réalisé cette tâche ? ……...

……..……

**<u>Décris cette tâche étape par étape.</u>**

Rédige chaque étape en commençant par un verbe d'action (découper, choisir, nettoyer, peindre…).

1 – ……

2 – ……

3 – ……

4 – ……

5 – ……

6 – ……

7 – ……

8 – ……

## Tâche N°2 choisie :

……..……

- Où as-tu réalisé cette tâche ? ……..
- Quand as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..……..
- Avec qui as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..
- Avec quels outils ou matériels as-tu réalisé cette tâche ? ……..

……..…….

**Décris cette tâche étape par étape.**

Rédige chaque étape en commençant par un verbe d'action (découper, choisir, nettoyer, peindre…).

1 – …….

2 – …….

3 – …….

4 – …….

5 – …….

6 – …….

7 – …….

8 – …….

## Tâche N°3 choisie :

……..……

- Où as-tu réalisé cette tâche ? ……..
- Quand as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..……..
- Avec qui as-tu réalisé cette tâche ? ……..……..
- Avec quels outils ou matériels as-tu réalisé cette tâche ? ……...

……...…….

**Décris cette tâche étape par étape.**

Rédige chaque étape en commençant par un verbe d'action (découper, choisir, nettoyer, peindre…).

1 – …….

2 – …….

3 – …….

4 – …….

5 – …….

6 – …….

7 – …….

8 – …….

# RISQUES PROFESSIONNELS EN ENTREPRISE

**Identifie les risques professionnels rencontrés en entreprise :**

1 – Complète les colonnes oui/non à l'aide de croix.

2 – Précise les exemples que tu as rencontrés.

| Risques professionnels | *Situation pouvant être rencontrée* | NON | OUI | Exemples rencontrés |
|---|---|---|---|---|
| **Risques liés à l'activité physique** | *Transport de charges* | | | |
| | *Manutentions fréquentes* | | | |
| | *Station debout prolongée* | | | |
| | *Station assise prolongée* | | | |
| **Risques liés à la charge mentale** | *Rythme de travail rapide* | | | |
| | *Charge de travail effectué importante* | | | |
| | *Relations difficiles avec le personnel, les clients* | | | |
| | *Horaires difficiles* | | | |
| **Risques liés au bruit** | *Fond sonore bruyant en permanence* | | | |
| | *Fonctionnement de machine bruyante* | | | |
| | *bruits occasionnels pénibles à supporter (aigus, stridents)* | | | |
| | *Absence de protection efficace* | | | |
| **Risques chimiques** | *Utilisation de produits dangereux* | | | |
| | *Absence d'EPI (Equipement de Protection Individuelle)* | | | |
| | *Réaction de l'organisme (irritation cutanée, asthme, toux, allergie, rougeur….)* | | | |
| | *Absence de consignes d'utilisation des produits* | | | |

| Risques professionnels | *Situation pouvant être rencontrée* | NON | OUI | Exemples rencontrés |
|---|---|---|---|---|
| **Risques mécaniques** (écrasement, coupures, glissades, chutes…) | *Manipulation de machines (outils) dangereuses* | | | |
| | *Encombrement du local ou lieu de travail* | | | |
| | *Absence d'équipement de protection individuelle (EPI) adaptés* | | | |
| | *Equipement non conforme des machines* | | | |
| **Risques biologiques** | *Tenue non réglementaire* | | | |
| | *Vestiaires, équipement sanitaire du personnel négligé* | | | |
| | *Lavage des mains insuffisant* | | | |
| **Risques électriques** | *Arrêts d'urgence et disjoncteurs non accessibles et non signalés* | | | |
| | *Équipement de protection individuelle (EPI) et outillage non isolé* | | | |
| | *Travail sous tension* | | | |
| | *Emploi de machines électriques en milieu humide* | | | |
| **Risques liés aux poussières** | *présence de poussières* | | | |
| | *Protections collectives insuffisantes (aspiration…)* | | | |
| | *Réactions de l'organisme (asthme, allergies, toux, rhinite..)* | | | |
| | *Absence d'équipement de protection individuelle (EPI)* | | | |
| **Risques liés à l'éclairage** | *Poste de travail mal éclairé* | | | |
| | *Fatigue visuelle* | | | |
| | *Niveau d'intensité lumineuse faible* | | | |
| | *Nombre de sources lumineuses insuffisant* | | | |

- Au retour de votre stage, il vous sera demandé de présenter oralement les différentes situations à risques observées dans l'entreprise.

- Selon vous, à quel risque les employés de l'entreprise dans laquelle vous avez travaillé, sont-ils le plus exposés ?

# RÉPERTOIRE DE STAGE

Note les mots du vocabulaire professionnel, en rapport avec les tâches observées, et leurs définitions.

……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

# MON AVIS SUR LE STAGE

| Mon avis sur le stage | OUI | NON |
|---|---|---|
| Le stage m'a beaucoup plu | | |
| C'était difficile, fatiguant…… | | |
| J'ai su m'adapter aux différentes situations de travail | | |
| J'ai su prendre des initiatives | | |
| J'ai su respecter  les consignes propres à l'entreprise | | |
| J'ai eu de bonnes relations avec le personnel | | |
| Le stage m'a paru trop long | | |
| Le stage m'a paru trop court | | |
| Ce stage correspondait à mon projet professionnel | | |
| Ce stage m'a permis de construire mon projet | | |
| J'ai su poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise | | |
| Je me suis renseigné sur les différents emplois dans l'entreprise | | |
| Je me suis renseigné sur les formations pour occuper ces emplois | | |

**Ce que je retiens de positif :** (Sur le plan professionnel, relations avec les autres, insertion dans l'entreprise)

……

……

……

……

**Ce que je retiens de négatif :**

……

……

……

……

**Bilan général :**

……

……

……

……

# L'AVIS DU RESPONSABLE DE STAGE

## SOCLE COMMUN

(A renseigner lors de la visite de stage avec l'enseignant)

### ⌖ PALIER 3 - COMPETENCE 1 : LA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANCAISE

| | ITEMS | INDICATEURS D'EVALUATION | OUI | NON |
|---|---|---|---|---|
| DIRE | **Formuler clairement un propos simple** | o Exprimer clairement ses demandes<br>o Décrire, parler de ses activités<br>o Expliquer une situation | | |
| | **Adapter sa prise de parole à la situation de communication** | o Adapter sa prise de parole en fonction de l'interlocuteur (client, usager, salarié, responsable…) | | |

### ⌖ PALIER 3 - COMPETENCE 3 : ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

| | ITEM | INDICATEUR D'EVALUATION | OUI | NON |
|---|---|---|---|---|
| ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE | **Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable** | o Repérer les principaux impacts de la production, de la transformation et du recyclage des matériaux | | |

### ⌖ PALIER 3 - COMPETENCE 6 : COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES

| | ITEMS | INDICATEURS D'EVALUATION | OUI | NON |
|---|---|---|---|---|
| AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE | **Respecter les règles de la vie collective** | o Se respecter soi-même (présentation) | | |
| | | o Respecter les autres – S'intégrer dans une équipe | | |
| | | o Respecter les horaires + assiduité | | |
| | | o Respecter le matériel | | |
| | | o Respecter les règles et consignes données liées au fonctionnement des activités | | |
| | | o Respecter les règles de sécurité pour soi et pour les autres | | |
| | **Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences** | o Travailler en groupe de manière positive (respect, coopération)<br>o Adopter un comportement respectueux des autres | | |
| | | o Écouter les conseils, tenir compte des remarques (corriger ses erreurs) | | |
| | **Respecter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité** | o Porter la tenue professionnelle | | |
| | | o Demander de l'aide | | |
| | | o Respecter les règles de sécurité et/ou d'hygiène | | |
| | | o Apprécier en situation le rapport « risque/sécurité » lors d'activités où le risque doit être évalué. | | |
| | **Respecter quelques notions juridiques de base** | o Assimiler et respecter la convention de stage (droits et devoirs) | | |
| | | o Respecter les règles sur le lieu de travail | | |

## ⌖ PALIER 3 - COMPETENCE 7 : L'AUTONOMIE ET L'INITIATIVE

| | ITEMS | INDICATEURS D'EVALUATION | OUI | NON |
|---|---|---|---|---|
| ÊTRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS | **Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles** | o Organiser son poste de travail | | |
| | | o Gérer le temps et l'espace de réalisation d'une activité | | |
| | | o Utiliser le matériel nécessaire | | |
| | | o Solliciter l'aide au moment opportun. | | |
| | **Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une activité (professionnelle)** | o Préserver son intégrité physique (postures, actions, informations…) | | |
| FAIRE PREUVE D'INITIATIVE | **S'intégrer et coopérer dans un projet collectif** | o Respecter la répartition des responsabilités et des rôles de chacun | | |
| | | o Accomplir une tâche selon les règles établies (en groupe) | | |
| | **Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités** | o Persévérer dans son action (n'abandonne pas) | | |
| | | o Être intéressé, curieux (observer, poser des questions) | | |
| | | o Montrer de la bonne volonté au travail (faire de son mieux) | | |
| | **Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions** | o Prendre une décision pertinente qui contribue au bon fonctionnement d'un groupe ou au bon déroulement d'une tâche | | |

**Collège René Guy Cadou**
185, Bd René Guy Cadou
44154 ANCENIS CEDEX
Tél. 02-40-83-05-66

Le ……

# PÉRIODE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE
# (Attestation)

Je soussigné …… responsable de l'entreprise désigné ci-dessous, certifie que l'élève …… a suivi une période de formation dans l'entreprise du :

……/……/…… au ……/……../……

Signature :

**Cachet de l'entreprise :**

# ÉVALUATION DU STAGE

**Présentation orale :**

| | |
|---|---|
| J'ai présenté l'entreprise (nom, secteur d'activités, ville) | **/ 1** |
| J'ai détaillé les activités | **/ 1** |
| J'ai donné mon avis sur le stage (plu, pas plu) | **/ 1** |
| J'ai justifié (pourquoi ?) | **/ 1** |
| J'ai donné les informations dans l'ordre | **/ 1** |
| Je parle distinctement | **/ 1** |
| Mes phrases sont compréhensibles | **/ 1** |
| J'enchaîne mes phrases (pas d'hésitation) | **/ 1** |
| J'ai utilisé le vocabulaire approprié | **/ 1** |
| J'écoute attentivement les autres élèves | **/ 1** |
| | **/ 10** |

**Livret de stage :**

| | |
|---|---|
| Présentation et étude de l'entreprise | **/ 1** |
| Tâches effectuées | **/ 2** |
| Réalisation d'une tâche | **/ 2** |
| Risques professionnels | **/ 1** |
| Répertoire de stage / Vocabulaire | **/ 1** |
| Documents rassemblés | **/ 1** |
| Avis sur le stage | **/ 1** |
| Écriture lisible / Soin du livret | **/ 1** |
| | **/ 10** |

**TOTAL : /20**

# FICHE GUIDE
**pour la rédaction du rapport en numérique**

## A) PRESENTATION GENERALE

**Présentation (2 points) :**

- Utiliser la même police
- Respecter la taille de la police (titres, sous-titre)
- Numéroter et souligner les titres
- Classer les documents dans le bon ordre.

**Page de garde (2 points) :**

- Numéroter et dater le stage
- Nommer l'entreprise et son métier
- Insérer une photo de l'entreprise
- Votre nom, prénom et classe

## B) CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

**1 – Etude de l'entreprise (3 points) :**

- Prendre le document sur le réseau informatique du collège, dans votre N° de classe, puis dans commun : le copier et le coller juste après votre page de garde.
- Cette fiche est à réaliser à l'aide du livret de stage. Insérer un tableau pour les horaires hebdomadaires (semaine).
- Construire un organigramme s'il y a plus de trois personnes dans l'entreprise, sinon faire un paragraphe : « Personnel de l'entreprise » en citant le nom et la fonction de chaque personne.

**2 – Le(s) métier(s) observé(s) (3 points) :**

- Les qualités requises
- Les conditions de travail
- Les risques professionnels
- Les formations professionnelles (Nom du diplôme et nom de la formation)

**3 – Tâches observées ou réalisées (6 points) :**

- Choisir et décrire trois tâches différentes (livret p10-11-12).
- Utiliser le vocabulaire professionnel, faire des phrases et insérer des illustrations légendées qui correspondent aux tâches.

**4 – Bilan personnel (4 points) :**

- Cette expérience est-elle différente de ce que tu avais imaginé ?
- Justifier (pourquoi?)
- Ce que tu as appris...
- Cette expérience de stage fait-elle évoluer ton projet ?

**Pénalité pour retard : -1 point**