

## - Mise en réseau lycée Atlantique / collège Le Sourdy -

**Sections concernées : CAP EVS / 3<sup>ème</sup> Segpa Champ professionnel VDM**

**Année scolaire 2010-2011**

Quoi ? action	Qui ? classes et professeurs concernés	Où ? lieu, distance	Quand ? planning, durée	Comment ? moyens nécessaires, modalités	Pourquoi ? réaliser cette action
① <b>Correspondance en Anglais</b>	3 <sup>ème</sup> SEGPA (VDM) CAP 1  Mme BYROTHERAU Mme MENUET	Internet	Septembre à Novembre 2010	Courriers Courriels	<u>Mettre en relation nos référentiels :</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socle Commun palier 3</b> ✓ Compétence 3 : Ecrire un court récit, une description</li> <li>• <b>CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)</b> ✓ CORRESPONDANCE niveau A1 et niveau A2 du CECRL</li> </ul>
② <b>Présentation du CAP « Employé de Vente Spécialisé »</b>	3 <sup>ème</sup> SEGPA (VDM) CAP 2  Mme AULNEAU M. CARON	Lycée atlantique	Lundi 13/12/10 10h30-12h30	Véhicule du collège (voir directeur segpa)	<u>Découvrir le lycée professionnel et la section CAP EVS option B :</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Socle Commun palier 3</b> ✓ Compétence 7 : Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer ✓ Compétence 7 : S'intégrer et coopérer dans un projet collectif</li> </ul>
③ <b>Visite Centre commercial Carrefour Beaulieu à Nantes (l'après midi)</b> + <b>Sortie culturelle : pièce de théâtre « J'achète ! » (le soir)</b>	3 <sup>ème</sup> SEGPA (VDM) CAP 1 CAP 2  Mme AULNEAU Mme BYROTHERAU M. CARON M. PARONNEAU	Nantes	Jeudi 13/01/11 14h00-0h30	Réserver le car par le Lycée : voir Vincent BOUCHEREAU à l'intendance  Réserver les places pour le théâtre à « La Cie du café-théâtre » de Nantes  Prévoir repas froid pour le soir	<u>Mettre en relation nos référentiels :</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités professionnelles de référence (SEGPA champ VDM)</b> ✓ Mettre en valeur les produits</li> <li>• <b>Socle Commun palier 3</b> ✓ Compétence 5 : Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques ✓ Compétence 7 : Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés</li> <li>• <b>Référentiel de certification (CAP EVS option B)</b> ✓ C2.2.3 : Mettre les produits en valeur</li> </ul>

<p>④ Activités de vente dans l'atelier VDM : organisation d'oraux du CAP avec prestation orale et présentation de fiches produits</p>	<p>3<sup>ème</sup> SEGPA (VDM) CAP 2</p> <p>Mme AULNEAU M. CARON M. PARONNEAU</p>	<p>Collège le Sourdy</p>	<p>Lundi 04/04/11 10h30-12h30</p>	<p>Véhicule du lycée (voir adjoint chef travaux)</p> <p>Caméscope pour filmer les oraux des CAP</p>	<p><u>Mettre en relation nos référentiels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités professionnelles de référence (SEGPA champ VDM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en œuvre une démarche de vente (accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente)</li> </ul> </li> <li>• <b>Socle Commun palier 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétence 7 : Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement</li> </ul> </li> <li>• <b>Référentiel de certification (CAP EVS option B)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ C2.1.2 : Dégager des avantages de vente</li> </ul> </li> </ul>
<p>⑤ Visite Centrale d'achat Les Herbiers</p>	<p>3<sup>ème</sup> SEGPA (VDM) CAP 1 CAP 2</p> <p>Mme AULNEAU M. CARON M. PARONNEAU</p>	<p>Les Herbiers</p>	<p>Semaine 16 A confirmer</p>	<p>Réserver le car par le Lycée atlantique : voir Vincent BOUCHEREAU à l'intendance</p>	<p><u>Mettre en relation nos référentiels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités professionnelles de référence (SEGPA champ VDM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Décharger et réceptionner des marchandises</li> <li>✓ Grouper-dégrouper, entreposer les marchandises (tri, orientation, codification, rangement physique des produits)</li> <li>✓ Gérer les stocks (saisie des quantités, ..., maintien en état)</li> <li>✓ Préparer les commandes clients</li> <li>✓ Manutentionner</li> </ul> </li> <li>• <b>Socle Commun palier 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétence 7 : Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés</li> </ul> </li> <li>• <b>Référentiel de certification (CAP EVS option B)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ C1.1. : Aider à la réception et à la vérification des produits</li> <li>✓ C1.2. : Enregistrer les entrées</li> <li>✓ C1.3. : Stocker les produits selon leur spécificité</li> <li>✓ C1.4. : Maintenir la surface de stockage dans un état correct</li> </ul> </li> </ul>