

MODE D'EMPLOI DES CORRECTIONS DÉMATÉRIALISÉES DANS SANTORIN

Accéder à SANTORIN :

Pour les enseignants disposant d'une adresse en « ac-nantes », depuis IMAGIN, cliquez sur votre mission de correction de copies pour accéder à SANTORIN.

Pour les intervenants extérieurs (lycée agricole, centre étranger), accédez à votre espace IMAGIN via le lien suivant :

<https://imagine.ac-nantes.fr/imagine/intervenant>

ou sur www.ac-nantes.fr, rubrique " Scolarité, études et examens - Examens et résultats - Indemnisation des jurys".

Les identifiant et mot de passe (le cas échéant) sont indiqués sur votre convocation.

Découvrir SANTORIN :

Veuillez consulter la vidéo suivante afin de vous familiariser avec cet outil de correction:

Pour les intervenants ayant une adresse mail en « ac-nantes » :

<https://www.intra.ac-nantes.fr/presentation-santorin-1433743.kjsp>

Pour les intervenants extérieurs :

<https://tube-institutionnel.apps.education.fr/w/mAuHymkspSgVt5B91bbfQr>

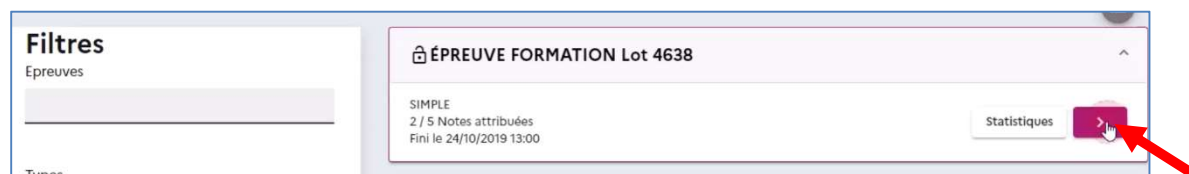
S'entraîner :

Vous pouvez vous entraîner à la correction SANTORIN grâce à une base « école » : cliquez sur le lien suivant pour y accéder :

<https://exacyc.orion.education.fr/santorin/th/baseEcole>

Accès au lot de copies :

La mise à jour de Santorin présente l'accès au lot de copies comme suit :



Alerter sur une copie mal numérisée ou un problème technique :

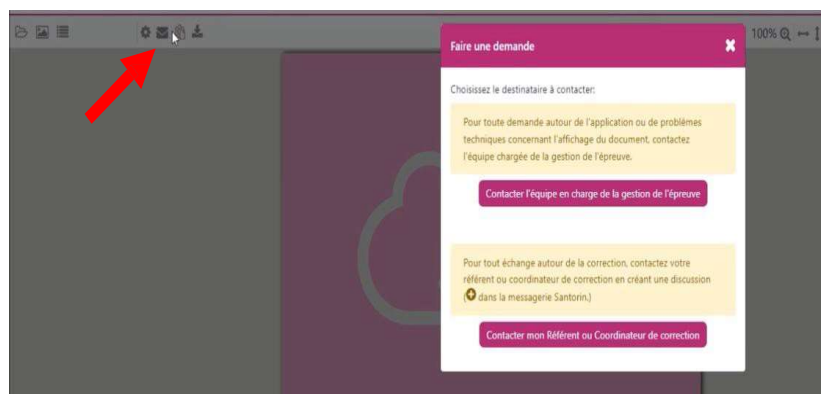
Allez sur la copie problématique, cliquez sur l'enveloppe, puis sur « contacter l'équipe en charge de la gestion de l'épreuve » puis sélectionnez « retraitement » pour une copie mal numérisée ou « divers » pour tout autre problème technique. La demande sera affichée dans votre messagerie SANTORIN.

Une difficulté de connexion :

Contactez le gestionnaire DEC indiqué sur cette convocation).

Une question pédagogique :

Contactez le coordonnateur de correction via la messagerie SANTORIN.



Comment remettre les pages dans le bon ordre ?

Cliquez sur l'icône « image » pour afficher les pages puis cliquez-glissez pour changer l'ordre des pages.

