

Février  
2021

# NEWSLETTER N°6

Economie Gestion LP - Académie de Nantes



Chères et chers collègues,

Comme nous prenons l'habitude de le faire, nous vous transmettons quelques informations qui pourront alimenter vos réflexions d'équipe pour accompagner les jeunes dans leur parcours de formation.

2021 demeure une année pleine d'incertitude et va nous demander encore beaucoup d'adaptation. Nous devons plus que jamais œuvrer ensemble.

Nous restons à votre disposition.

Bien à vous.

Vous pourrez retrouver l'ensemble des newsletters sur l'espace pédagogique académique - en page d'accueil

IEN ECONOMIE  
GESTION

C. BERNARD  
G. BIENVENUT  
G. PINVIDIC  
MP. RICORDEL  
N. SEVESTRE

## L'ÉVALUATION DU CHEF D'ŒUVRE EN BAC PRO

Accessible sur le site  
académique

Proposition d'un outil d'aide à l'évaluation du chef d'oeuvre en  
BAC PRO dans le cadre du contrôle continu

Outil de formalisation d'un chef d'oeuvre



Fiche QUALEDOC



Une grille d'aide au  
positionnement dans le  
cadre de l'épreuve  
orale en CAP est en  
cours de finalisation

OUTIL D'AIDE AU SUIVI ET À L'ÉVALUATION DU CHEF D'ŒUVRE EN BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL		18/12/2020			
		Pallier 1	Pallier 2	Pallier 3	Pallier 4
<b>Capacité à mobiliser ses compétences, connaissances et les ressources disponibles</b>					
Mobiliser ses compétences et connaissances au service de la réalisation du chef d'oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbalise le travail à réaliser</li> <li>Utilise les ressources associées</li> <li>Identifie les informations mises à disposition</li> <li>Mobilise les ressources internes ou externes avec de l'aide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente exactement le travail à réaliser et identifie les ressources associées</li> <li>Équipe, avec de l'aide, ce qui rend complexe pour lui-même la réalisation ou de la recherche</li> <li>Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité.</li> <li>Mobilise les ressources à sa disposition avec une relative autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente de façon structurée et cohérente les étapes de réalisation du travail</li> <li>Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité en autonomie</li> <li>Adapte les ressources associées.</li> <li>Intègre le travail dans une perspective plus large</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construit, imagine des ressources</li> <li>Anticipe sur les ressources nécessaires et effectue des recherches pour trouver des solutions</li> <li>Prend en charge un collaborateur et lui explique les situations rencontrées</li> <li>Organise l'activité pour un collectif</li> </ul>	
<b>Capacités à s'engager, à organiser son travail et à s'intégrer dans son environnement</b>					
<b>ORGANISER SON ACTIVITÉ</b> Organiser et planifier son travail et tenir à jour l'état des avancées et des progrès réalisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité</li> <li>Identifie les tâches à réaliser et les planifie avec de l'aide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité</li> <li>Organise des activités récurrentes selon les contraintes avec une relative autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas</li> <li>Établit des priorités et planifie en autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipe et prévoit les activités</li> <li>S'adapte aux imprévus</li> <li>Est force de proposition dans un projet collectif</li> </ul>	
<b>TRAVAILLER EN ÉQUIPE/COOPÉRER</b> S'intégrer dans son environnement et/ou un collectif de travail Prendre des responsabilités et des initiatives dans une démarche de projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les modalités de fonctionnement de l'équipe et adopte une posture pour apprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe</li> <li>Adopte une attitude attentive pour travailler, peut aider les autres et accepte d'être aidé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en compte les avis des membres de l'équipe et fait des propositions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe activement au travail collectif et sait s'adapter au changement en variant sa place et son rôle dans le groupe</li> </ul>	
<b>Capacité à analyser son travail, à s'adapter aux aléas et à rendre compte du travail réalisé</b>					
<b>AGIR FACE AUX IMPRÉVUS</b> S'adapter aux situations et proposer des solutions pour remédier aux éventuelles difficultés rencontrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un événement imprévu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie la procédure et propose une solution aux imprévus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met en œuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée</li> <li>Résout des problèmes courants dans son activité</li> </ul>	
<b>COMMUNIQUER À L'ORAL</b> Rendre compte de l'état d'avancement du chef d'oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique très partiellement (réponse brève et incomplète) en situation d'échange et respecte les codes sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique dans des interactions simples et respecte les codes sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique dans des situations variées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu</li> </ul>	
	<b>COMMUNIQUER À L'ÉCRIT</b> Rendre compte de l'état d'avancement du chef d'oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court</li> <li>Écrit quelques mots relatifs à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extrait les informations pertinentes d'un texte court de son environnement</li> <li>Écrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité</li> <li>Rédige des documents relatifs à son activité et à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gère et traite des textes complexes et variés</li> <li>Produit des écrits élaborés</li> </ul>
<b>ANALYSER ET ÉVALUER</b> son travail personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doit, avec de l'aide, ses actions de réalisation ou de recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse et évalue son travail dans un cadre donné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse et évalue son travail en autonomie avec pertinence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu</li> </ul>	
<b>S'ENGAGER /S'INVESTIR</b> Faire preuve de persévérance, de motivation, voire de réajustement tout au long du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>A besoin de relance, d'une aide régulière pour mener à bien son projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de persévérance et de motivation de façon irrégulière et a besoin d'aide pour faire face aux situations complexes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de persévérance et de motivation pour la réussite collective du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu</li> </ul>	
<b>Capacité à créer, imaginer</b>					
<b>CRÉER</b> Faire preuve de créativité	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'inspire d'exemples pour effectuer des choix dans chacune des phases du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se montre créatif dans quelques phases du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de créativité dans chacune des phases de son projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partage son esprit créatif singulier au sein du collectif</li> </ul>	

# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE "ENRICHIR SES PRATIQUES"

## OPTIMISER LE TRAVAIL PERSONNEL DE L'ÉLÈVE

Un padlet et de nombreuses ressources à votre disposition

**CERPEG**

- Le mot de la Direction**
  - L'intelligence collective
  - Mot de la Direction
  - Mot de la Direction
- HABITUDES DE TRAVAIL**
  - HABITUDES DE TRAVAIL
  - Word document
  - padlet drive
- TRAVAILLER, C'EST PAS LA TORTURE**
  - TRAVAILLER, C'EST PAS LA TORTURE!
  - CE N'EST PAS:
  - C'EST:
  - TRAVAILLER C'EST PAS LA TORTURE
  - Word document
  - padlet drive
- ACTION PARENTS PROFS**
  - ACTION COMITE PARENTS / PROFESSEURS
- TRAVAIL PERSONNEL**
  - apprendre
- PROFESSEUR/ELEVE**
  - MOI, PROFESSEUR
  - MOI, ELEVE

## PARCOURS MAGISTÈRE "DEVELOPPER LES COMPETENCES PSYCHO-SOCIALES DES ÉLÈVES"

m@gistère



émotions  
Confiance en soi  
besoins  
empathie  
coopération  
Résoudre des problèmes

Développer les compétences psychosociales des élèves - sensibilisation

régulation émotionnelle, communication, expression de ses besoins, coopération, confiance en soi sont les principales notions abordées.

LES ÉLÉMENTS ESSENTIELS POUR TRAVAILLER AVEC LES ÉLÈVES

# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE "ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES"

m@gistère

APPRENDRE à MÉMORISER à L'ÉCOLE

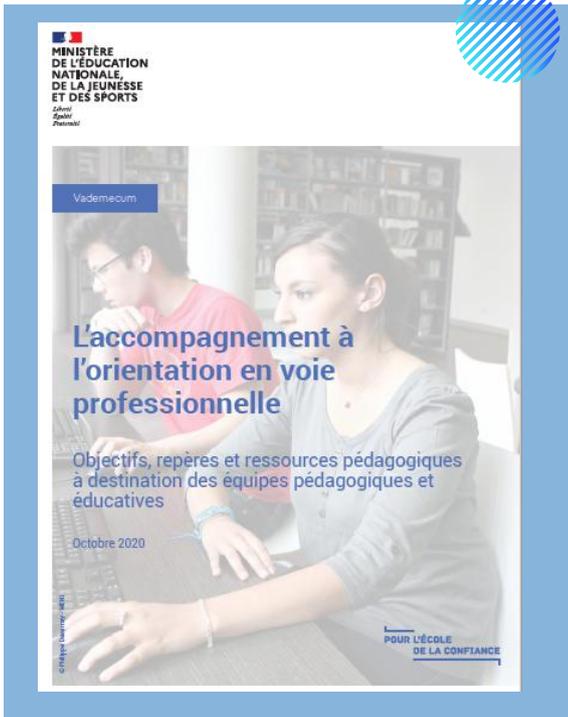
Comprendre le fonctionnement du cerveau et de la mémorisation ainsi que des propositions pour améliorer la consolidation mnésique des apprenants.

**SOMMAIRE**

- Pour commencer: un quiz sur les neuromythes
- Présentation de votre formation
- Module 1: Apports de connaissances
- Module 2: Exploitation pédagogique
- Module 3: Le numérique pour mieux mémoriser

# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE BESOINS DES ÉLÈVES

RETROUVEZ LE VADEMECCUM DE L'ACCOMPAGNEMENT À L'ORIENTATION EN VOIE PROFESSIONNELLE



## SOMMAIRE

PRÉAMBULE

PRINCIPES ET OBJECTIFS

LES ACTIONS PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION POSSIBLE DE L'ANNÉE SCOLAIRE

REPÈRES ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

En baccalauréat professionnel

En classe de seconde

En classe de première

En classe de terminale

En CAP

En CAP 1<sup>re</sup> année

En CAP 2<sup>e</sup> année

Ressources pédagogiques

**LIEN**

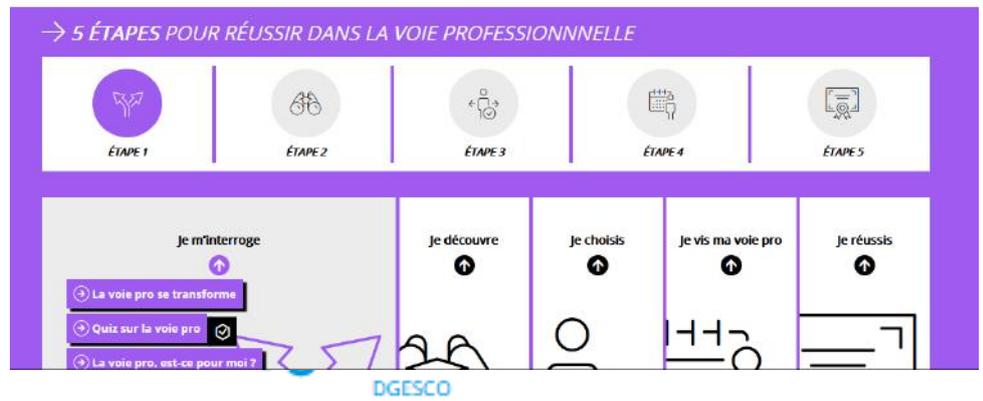
Rubrique Orientation

5 ÉTAPES POUR RÉUSSIR DANS LA VOIE PROFESSIONNELLE



NOUVELLE VOIE PRO

JE M'INTERROGE,  
JE DÉCOUVRE,  
JE CHOISIS,  
JE VIS MA  
VOIE PRO,  
JE RÉUSSIS...



UN SITE PROPOSÉ PAR L'OPCO  
DES ENTREPRISES DE  
PROXIMITÉ  
POUR TRAVAILLER SUR SON  
PROJET PROFESSIONNEL

BOUGE  
TON AVENIR

MIEUX VALORISER VOS COMPÉTENCES

Découvrez un métier | Boîte à outils | Évaluez vos compétences

## DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE BESOINS DES ÉLÈVES

Rubrique orientation

# diag oriente

Un dispositif qui repose sur une application numérique afin d'accompagner les jeunes dans la construction de leur orientation professionnelle

## DESIGN TON AVENIR

Révèle tes **compétences**  
Engage-toi dans ton  
orientation

Se connecter

Créer un compte



ME CONNAÎTRE



ME PROJETER



M'ENGAGER



La solution propose une guidance dans l'exploration de ses expériences, l'analyse de ses compétences transversales et l'identification d'intérêts professionnels pour se dessiner un avenir et choisir sa voie

## LES ACTUALITES DE LA REVUE E-CHANGER

### "SOYEZ AUTONOME", UNE INTERPELLATION PARADOXALE



Si on reproche souvent aux élèves leur manque d'autonomie, si des injonctions du type "soyez autonome" est une formule ordinaire, l'environnement sanitaire depuis mars ne peut que nous inviter à y revenir...

en résonance



Confinement : retours d'expériences



Gérer la classe et ses ressources pour construire l'autonomie



"T'es cap' ou pas cap' ?", l'évaluation en maternelle

au pluriel



Enrichir sa pratique professionnelle grâce au sketchnoting



Apprendre à apprendre, ensemble et pour soi-même



Comment faire de la classe inversée un outil de différenciation ?

[HTTPS://WWW.PEDAGOGIE.AC-NANTES.FR/INNOVATION-PEDAGOGIQUE/ECHANGER/REVUE-ECHANGER-611487.KJSP?RH=INNOV](https://www.pedagogie.ac-nantes.fr/innovation-pedagogique/echanger/revue-echanger-611487.kjsp?RH=INNOV)

# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE "ENRICHIR SES PRATIQUES"

## SUIVRE L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES... L'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION



Un dossier très complet, des vidéos à votre disposition pour mieux comprendre :

Dans nos classes... Collecter les traces de l'activité des élèves

1 Collecter les traces

NOUVELLES ROUTINES PÉDAGOGIQUES DANS ET HORS LA CLASSE POUR LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

Benoît Bédaride, Myriam Huzoyer, Angélique Valette, Laurence Urmann  
EN Economie-gestion

YouTube

**Le portfolio**

Dans nos classes... Évaluer au fil de l'eau

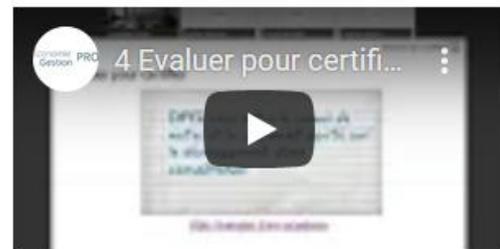
2 1 Évaluer au fil de l'...

2 2 Évaluer au fil de l'...

Evaluer

- Comment former aux compétences à partir des situations de travail
- Comment faire expliciter les élèves ?
- Quelle est la place laissée à l'acquisition des savoirs ?

Dans nos classes... Évaluer pour certifier



## COMMENT TRACER LES ACQUIS DE FORMATION ?

Vidéo séquencée

Conférence de Marianne POMMAY, professeur à l'université de Liège, INSA Toulouse, Journée de la pédagogie.



*Peu importe l'outil, c'est la trace qui compte*

*Principes pour un Feedback performant*

Comment vérifier qu'ils savent agir ? Pas seulement qu'ils connaissent, il faut qu'ils comprennent et qu'ils appliquent...  
Peu importe l'outil, c'est la trace qui compte

*Le portfolio (ou le dossier de traçabilité) est un échantillon de preuves, sélectionnées par le jeune en formation pour rendre compte de ses apprentissages"*  
(Jacques Tardif, 2006)

# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE "ENRICHIR SES PRATIQUES"

Evaluer

## CE QUI SE JOUE DANS LA CLASSE... INFLUENCE LES INÉGALITÉS DES RÉSULTATS SCOLAIRES ENTRE MILIEUX SOCIAUX

Notamment à travers les méthodes d'évaluation et les comparaisons entre élèves. Une analyse de Sébastien Goudeau, maître de conférence en psychologie sociale.



# DU NOUVEAU DANS LA RUBRIQUE "FILIERES PROFESSIONNELLES"

Métiers de la Relation Client

## PARCOURS DE FORMATION PRESTASHOP

- Installer et configurer PrestaShop en local sur son poste
- Organiser son commerce en ligne
- Gérer le catalogue et l'offre marchande
- Gérer la relation client

Wiki des applications



## L'HISTOIRE D'UNE IDÉE QUI DEVIENT UN OUTIL PÉDAGOGIQUE

Témoignage des équipes du lycée Paul Emile Victor d'Avrillé

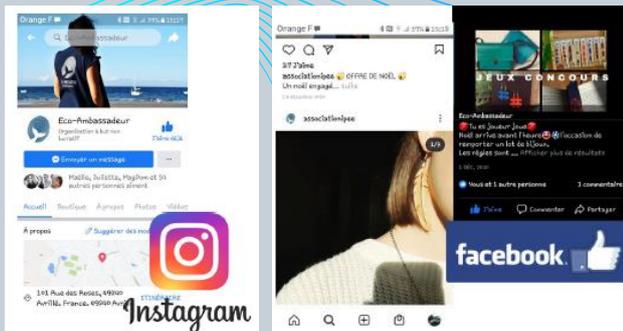


**ECO-AMBASSADEUR**  
BOUTIQUE ASSOCIATIVE LYCEENNE  
éthique et écoresponsable

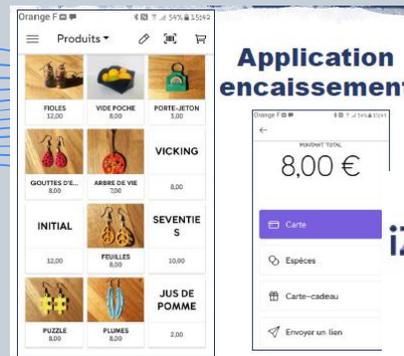
Fabrication des produits, Espace de vente au lycée, Boutiques éphémères, Digitalisation de l'offre, Commercialisation BtoB à venir....



PAUL EMILE VICTOR  
LYCÉE PROFESSIONNEL



<https://www.eco-ambassadeur.fr/>



Un support pour le chef d'œuvre des élèves, de la coopération entre les classes de CAP et BAC pro



# SE TENIR INFORMÉ....



Rejoignez le CERPEG sur Viaéduc pour retrouver l'actualité archivée des publications Lpeg, les grilles d'examen, les corrigés des sujets d'examen ponctuel et autres publications

Inscrivez vous à la liste de diffusion LPEG pour recevoir les publications réalisées par le CERPEG : cliquez sur ce lien