

EPS en CCF : Démarche et outils

1



demarches-simplifiees.fr

Plateforme Académique

- Dépose de l'offre certificative (référentiels) des établissements pour analyse par la CAHPN

2



Portail de connexion

Mes missions

- Saisie des compétences
- Saisie/Consultation des états de frais
- Consultation des missions
- Consultation des compétences
- Portail d'accès aux missions
- Enquête DCS

EPS

- Gestion des épreuves EPS

Accueil

3



Préambule avant accès à santorin

- Validation de l'offre certificative par la CAHPN
- Création des protocoles par les EPLE
- Associer les élèves à leur Protocole d'épreuve
- Vérification adresses mails des évaluateurs



Portail de saisie des Notes par AFL(P)

- Des fonctionnalités, pas exclusivement pour l'EPS
- Attribution des groupes d'élèves aux évaluateurs (par le référent EPS)
- Saisie des Notes (par les enseignant EPS)

1^{er} temps de la présentation



Plateforme Académique

- Dépose de l'offre certificative (référentiels) des établissements pour analyse par la CAHPN → **Déjà fait***



Préambule

- Validation de l'offre certificative par la CAHPN → **Déjà fait**
- Création, transmission des protocoles par les EPLE et validation DEC → **Déjà fait**
- Associer les élèves à leur Protocole d'épreuve
- Vérification adresses mails des évaluateurs

* Pour la majorité des établissements sauf cas particuliers suivis par l'Inspection Pédagogique et/ou la DEC

Etape 1 : Dépose des référentiels d'examens sur Démarches Simplifiées par les EPLE

- Pour cette année : Tous les référentiels d'examens
- Pour les prochaines années : à déterminer

Déjà fait

Logo République Française
demarches-simplifiees.fr

quentin.delisle@ac-nantes.fr USAGER Aide FR

Mes dossiers

Mes dossiers

Rechercher un dossier (N° de dossier, mots-clés) [Q] Toutes les démarches [v]

2 en cours 9 traités 1 dossier invité 2 supprimés définitivement

Sélectionner un filtre [v]

2 sur 2 dossiers

BAC GT : Dossier pour la commission académique d'harmonisation et de proposition de notes (CAHPN) en EPS dossier N° 16 884 411 BROUILLON

🔍

📅 Créé le 17/03/2024

[Progress bar]

Actions [v]

RESERVE AUX SEULS AGENTS DE L'ETAT et ORGANISMES PUBLICS ! Obtenir le droit de créer des formulaires en ligne sur la plateforme de l'Etat (à destination exclusive des administrations de l'Etat et les opérateurs publics) dossier N° 16 164 371 BROUILLON

Etape 2 : Etude des référentiels déposés Sur Démarches Simplifiées (par les EPLE) par la CAHPN.

- Octobre pour TOUS les établissements
- Janvier pour les oublis, les erreurs et les référentiels Non Validés
- Suivi depuis Février pour les établissements à référentiels Non Validés

Déjà fait

demarches-simplifiees.fr

quentin.delisle@ac-nantes.fr INSTRUCTEUR Aide FR

Rechercher un dossier (N°) Rechercher

Démarches Nouveautés

Dossier n° 14397347

BAC PRO : Dossier pour la commission académique d'harmonisation et...

ACCEPTÉ

Expirera le 17/10/2024 (12 mois après l'acceptation du dossier)

Repasser en instruction Archiver le dossier Imprimer Télécharger

Demande Annotations privées Avis externes Messagerie Personnes impliquées

Date de dépôt du dossier

Déposé le 03 octobre 2023 17:40

Sauf mention contraire, les champs ont été saisis à la date du dépôt du dossier.

Attestation :
[Télécharger l'attestation](#) ↓
PDF - 28,3 ko

Identité du demandeur

Email :
quentin.delisle@ac-nantes.fr

Etape 3 : Validation des APSA par la CAHPN sur Cyclades

- Pour cette année : Uniquement les référentiels Validés et Validés Sous conditions

Déjà fait

  **Académie de Nantes**
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

quentin.lesle@ac-nantes.fr 07/04/2024 

PRÉPARATION DE LA SESSION ▾ GÉRER LES APSAS EPS ▾ GÉRER LES PROTOCOLES EPS ▾

Gérer les APSAs EPS - Saisir les APSAs par établissement ?

Précédent 0440030U - NANTES (3/135) Suivant

► LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE – NANTES (0440030U) ✓

Rechercher dans la liste

► Liste des APSAs

Champ d'apprentissage ▾	Libellé
CA1	CA1-Autre APSA
CA1	CA1-Aviron
CA1	CA1-Biathlon
CA1	CA1-Biathlon athlétique
CA1	CA1-Combiné athlétique
CA1	CA1-Course de haies
CA1	CA1-Course de vitesse
CA1	CA1-Courses
CA1	CA1-Cross training
CA1	CA1-Duathlon
CA1	CA1-Ergo-aviron
CA1	CA1-Lancer de disque
CA1	CA1-Lancer de javelot



Rechercher dans la liste

► Apsas gérées par le centre EPS

Champ d'apprentissage ▾	Libellé
CA1	CA1-Course de relais
CA1	CA1-Course demi-fond
CA4	CA4-Badminton
CA4	CA4-Football
CA4	CA4-Volley-ball
CA5	CA5-Musculation

Dévalider les APSAs Valider les APSAs Rafraîchir

Etape 4 : Création des Protocoles d'évaluation par les Etablissements

Déjà fait



LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES (0440030U)
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

LOUANTIN DELISLE
07/04/2024



Recherche d'activité

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES ▾

- ▶ Créer un protocole
- ▶ Consulter/modifier des protocoles
- ▶ Associer les élèves à un protocole

Etape 4 : Création des Protocoles d'évaluation par les EPLE (suite vue création de protocole)

- Vous pouvez encore utiliser cet accès pour créer un protocole Adapté même aujourd'hui
- Il reste encore quelques établissements qui n'ont pas enregistré leurs Protocoles à ce jour

Attention

  **LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES (0440030U)**
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

QUENTIN DELISLE 07/04/2024 

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES

Gérer les protocoles - Créer un protocole BCP-2024

Rechercher une activité

 Attention, veuillez saisir le même groupe élève que dans votre logiciel de scolarité pour faciliter la récupération ultérieure des élèves et de leurs groupes.

Choisir un protocole : Adapté

Groupe élève :

Professeur :

APSA n°1 :

Date de passage :
Exemple: 12/07/1998

Date de rattrapage :
Exemple: 12/07/1998

APSA n°2 :

Date de passage :
Exemple: 12/07/1998

Date de rattrapage :
Exemple: 12/07/1998

APSA n°3 :

Date de passage :
Exemple: 12/07/1998

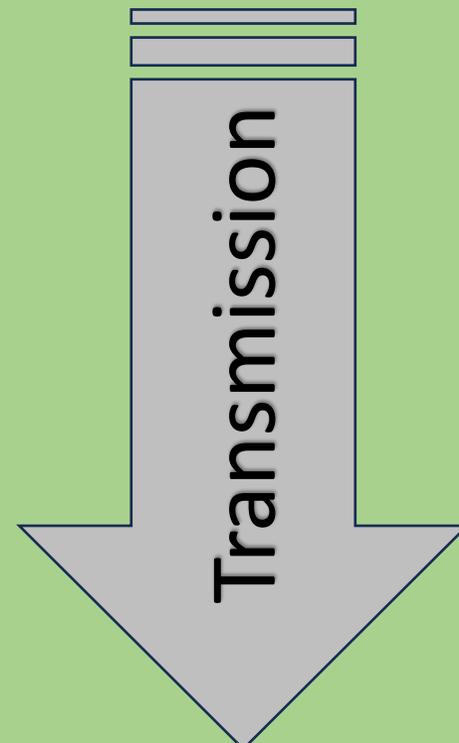
Date de rattrapage :
Exemple: 12/07/1998

Enregistrer Rafrâichir

Protocoles adaptés :
élèves inaptes partiels
ou SHN

Accès Chef d'établissement

Déjà fait



Division des Examens
DEC EPS

Etape 5 : Validation des Protocoles EPS par la Division des Examens (DEC EPS)

- Il reste à ce jour 7% des protocoles non transmis

Déjà fait



Académie de Nantes
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

quentin.delisle@ac-nantes.fr
04/02/24

PRÉPARATION DE LA SESSION ▾ GÉRER LES APSAS EPS ▾ GÉRER LES PROTOCOLES EPS ▾

Rechercher une activité

Gérer les protocoles EPS - Valider les protocoles

Modifier la recherche Mémoriser ces résultats

Afficher 100 éléments

Liste des centre EPS

Code Centre Eps	Nom Centre Eps	Commune	Détails Protocoles	Etat	
0440001M	LPO JOUBERT-MAILLARD	ANCENIS-SAINT-GÉRÉON		Validé	<input type="checkbox"/>
0440005S	LPO MOQUET-LENOIR	CHATEAUBRIANT		Validé	<input type="checkbox"/>
0440030U	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440033X	LP FRANCOIS ARAGO	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440034Y	LP MICHELET	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440035Z	LP LEONARD DE VINCI	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440036A	LP DE BOUGAINVILLE	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440037B	[REDACTED]	[REDACTED]		Non Transmis	<input type="checkbox"/>
0440063E	LP LOUIS-JACQUES GOUSSIER	REZE		Validé	<input type="checkbox"/>
0440074S	Lycée des Métiers BROSSAUD-BLANCHO	ST NAZAIRE		Validé	<input type="checkbox"/>
0440096R	FAB' ACADEMY POLE FORM. - UIMM 44	BOUGUENAIS		Validé	<input type="checkbox"/>
0440119R	LPO HOTELIER SAINTE-ANNE	ST NAZAIRE		Validé	<input type="checkbox"/>
0440246D	LPO SACRE-COEUR LA SALLE NANTES	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>
0440255N	ENCIA	NANTES		Validé	<input type="checkbox"/>

Etape 6 : Association des élèves de votre Etablissement à leur protocole d'évaluation en utilisant votre accès Cyclades

A faire

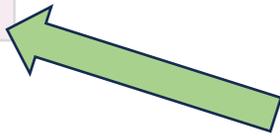
  **LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES (0440030U)**
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

DÉCONNEXION 

QUENTIN DE VESLE 
7/04/2024

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES 

- ▶ Créer un protocole
- ▶ Consulter/modifier des protocoles
- ▶ Associer les élèves à un protocole



Etape 6 : Association des élèves de votre Etablissement à leur protocole d'évaluation en utilisant votre accès Cyclades (suite)

- Soit en sélectionnant directement l'ascenseur Groupe élève à droite
- Soit en faisant glisser les noms dans le protocole correspondant

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Cyclades

LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES (0440030U)
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

QUENTIN DELISLE
07/04/2024

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES

Gérer les protocoles - Associer les élèves à un protocole BCP-2024

Rechercher dans les résultats:

Rechercher une activité

Rechercher dans les résultats:

► Liste des candidats ([Tout sélectionner](#) / [Tout désélectionner](#))

Candidat	Div. classe	Spécialité	Groupe élève
[redacted] Ilyas (023 [redacted]-002)	TSN	Systèmes numériques option A - Sécurité et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire	TSN
[redacted] Ahadaga Kevin (023 [redacted]-002)	TMVCC	Maintenance des véhicules option A - Voitures particulières	TMVCC
[redacted] Abdulabek (023 [redacted]-003)	TMELEC	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	TMELEC
[redacted] Eduardo (020 [redacted]-004)	TSN	Systèmes numériques option A - Sécurité et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire	TSN
[redacted] thieu (023 [redacted]-002)	TMELEC	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	TMELEC
[redacted] Tom Théo Lucas (0 [redacted]-002)	TMVCC	Maintenance des véhicules option A - Voitures particulières	TMVCC
[redacted] Younès Mansour (021 [redacted]-004)	TMVCR	Maintenance des véhicules option A - Voitures particulières	TMVCR

Protocole : TMVCR 22 élèves ([vider](#))

- [redacted] ET Louis Raymond Gaston (023 [redacted]-002) X
- [redacted] Henri Eduard (0231 [redacted]-002) X
- [redacted] Tom Victor Sandro (02 [redacted]-002) X
- [redacted] Korad Nupuie (020 [redacted]-004) X
- Professeur Delisle (023 [redacted]-002) X

CA1-Course de relais - CA5-Musculation - CA4-Badminton

Protocole : TETE 18 élèves ([vider](#))

- [redacted] Swann Michel Luan (02 [redacted]-002) X
- [redacted] Azzedine (0231 [redacted]-002) X
- [redacted] A Cédric Cyril (02313978149-002) X
- [redacted] GIBSON Rayyan (023 [redacted]-002) X
- Professeur HUBERTIZÉ Kevin (0 [redacted]-146-002) X

CA4-Volley-ball - CA5-Musculation - CA1-Course de relais

Protocole : TMVCC 14 élèves ([vider](#))

- [redacted] Ahmed (02148 [redacted]-003) X
- [redacted] Lucas Nicolas Steven (02 [redacted]-002) X
- [redacted] Mattéo (0 [redacted]-002) X
- [redacted] Enzo Maurice Didier (02 [redacted]-002) X
- Professeur Paulin Ivan Kvlian (02 [redacted]-8-002) X

CA4-Badminton - CA5-Musculation - CA1-Course de relais

Protocole : TSN 10 élèves ([vider](#))

Protocole : TMELEC 10 élèves ([vider](#))

Protocole : TEST 1 élève ([vider](#))

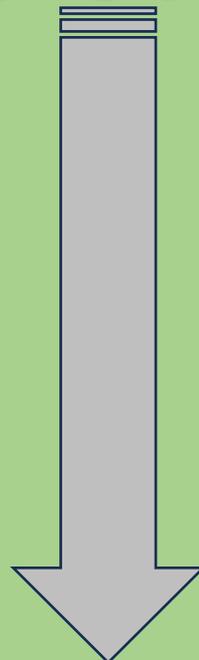
Enregistrer Exporter CSV Rafraîchir

Etape 7 : Création d'une Convocation SANTORIN par votre établissement (centre d'examen)

- Pour le Professeur Référent (en général coordonnateur EPS)
- Pour les enseignants remplaçant un titulaire sur une classe à examen.

En cas de soucis,
contacter la DEC

Accès Chef d'établissement



Convocation Référent / Coordonnateur

- Attention certains mots qui seront utilisés maintenant ne sont pas l'habituel vocabulaire des enseignants d'EPS, mais la plateforme est commune à toutes les disciplines.
- L'enjeu sera maintenant de répartir les élèves qui passent l'examen entre les enseignants (cf. « lots » de copies entre les « correcteurs » dans d'autres disciplines).

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordonnateur entre les Enseignants / Correcteurs

- Accéder à Santorin par la mission correspondante via Imag'in



Mes missions

- Consultation des missions
- Saisie/Consultation des états de frais
- Portail d'accès aux missions**

EPS

- Gestion des épreuves EPS

Portail d'accès aux missions

Académie de NANTES

Filtrer par mot-clé :

Liste des missions de NANTES (12 lignes)

Examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Information complémentaire
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	BCP - BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	1-E7-C, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	153939	22/03/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT GENERAL	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation	151110	24/01/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	BTN - BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	151274	24/01/2024	A corriger dans SANTORIN
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	00001 - TOUS EXAMENS		Commission académique EPS	150109	17/10/2023	Service fait
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL			Commission académique EPS	150150	17/10/2023	
BACCALAUREAT GENERAL			Commission académique EPS	150151	17/10/2023	
BACCALAUREAT GENERAL (AFRIQUE CENTRALE)			Commission académique EPS	150152	17/10/2023	
BACCALAUREAT GENERAL (AFRIQUE DE L'OUEST)			Commission académique EPS	150153	17/10/2023	
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE			Commission	150154	17/10/2023	



Second temps de la présentation



Portail de saisie des Notes par AFL(P)

- Des fonctionnalités, pas exclusivement pour l'EPS

DEUX FONCTIONS PRINCIPALES :

- Attribution des groupes d'élèves aux évaluateurs (par le référent EPS)
- Saisie des Notes (par les enseignant EPS)

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)
 - Cliquez sur la barre bleue : Distribution

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Santorin
DELISLE QUENTIN
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - 2024

Coordinateur |    

Titre QPs

 **Filter** 

Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) A17 0440030U EPS CCF Session normale 1er groupe	Construction des carrosseries Maintenance des véhicules option A - Voitures particulières	0%  Distribution	 Correction	
--	--	---	--	---

Afficher page   **1**   1 à 1 de 1 Éléments par page 

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)
 - Cliquez sur le bouton Distribuer

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE | Santorin | DELISLE QUENTIN | BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - 2024 | Coordinateur

Accueil > Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) > Distribution > Lots

Nombre de candidats non affectés : 84 | Nombre de groupes d'examinateurs possibles : 6

[Distribuer](#) [Lots](#) [Supprimer](#) [Notifier](#)

<input type="checkbox"/> Numéro	Type	Total candidats	Examineur(s)	Nb. candidats corrigés	Notifié	Voir le détail
Pas de donnée						

Afficher page 1 Éléments par page 10

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)
 - Cliquez sur le bouton « Manuelle » si la distribution Automatique ne fonctionne pas

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Santorin
DELISLE QUENTIN
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - 2024

Coordinateur |    

Accueil > Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) > Distribution > Distribuer

 Distribuer  Lots

Nombre de candidats non affectés : 84 Nombre de groupes d'examinateurs possibles : 6

 Automatique  Manuelle

 Les protocoles suivants n'ont pas pu être distribués automatiquement car nous n'avons pas trouvé d'examineur correspondant au mail déclaré lors de la création du protocole :

- Protocole TEST de quentin.delisle@ac-nantes.fr
- Protocole TETE de quentin.delisle@ac-nantes.fr
- Protocole TMVCR de quentin.delisle@ac-nantes.fr
- Protocole TMVCC de quentin.delisle@ac-nantes.fr
- Protocole TMELEC de quentin.delisle@ac-nantes.fr
- Protocole TSN de quentin.delisle@ac-nantes.fr

Pour continuer vous avez deux options :

- Accéder à l'activité "EPS - Contrôler / réaffecter des protocoles" pour modifier l'adresse mail associée aux protocoles avec [les mails associés aux intervenants](#)
- Accéder à la [distribution manuelle](#)

Un lot créé dans la distribution automatique correspondra à un seul protocole et sera attribué à l'enseignant concerné préalablement lors de la saisie du protocole. Si vous souhaitez créer un lot avec plusieurs protocoles pour le même enseignant, veuillez passer à la distribution manuelle. S'il reste des protocoles à distribuer, c'est que l'adresse mail de l'enseignant n'a pas été associée au protocole lors de la saisie.

Date de début  Heure de début

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)
 - Filtrer par Protocole ou Division selon vos préférences.

Distribuer

Nombre de candidats non affectés 84 | Nombre de lots 0 | Nombre de groupes possibles 6

Automatique | Manuelle

Distribution manuelle: Cette fonctionnalité permet la création des lots.

Afficher 10 candidats

Division | Protocole | Rechercher | Ajouter

Liste des candidats

<input type="checkbox"/>	Numéro	Nom	Prénom	Protocole	Centre épreuve
<input type="checkbox"/>	01	[REDACTED]	Mohammed	TMVCC	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	02	[REDACTED]	Maxime Sami	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	03	[REDACTED]	Korad Nupuie	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	04	[REDACTED]	Noam	TETE	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	05	[REDACTED]	Eduardo	TSN	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	06	[REDACTED]	Isaac Kenny Georges	TETE	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES

Liste des groupes

- G1 [0]- COUTELLE C YVAN 0
- G7 [0]- COUTELLE C YVAN / DELISLE QUENTIN / GELARD JEAN-MARC / HEURTEBIZE ERIC / 0
- G3 [0]- GELARD JEAN-MARC 0
- G4 [0]- LAMOUR MARION 0
- G5 [0]- POULAIN PHILIPPE 0

glisser / déposer

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

• 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)

- Sélectionnez les élèves concernés

Distribuer

Nombre de candidats non affectés: 84 | Nombre de lots: 0 | Nombre de groupes possibles: 6

Automatique | Manuelle

Distribution manuelle: Cette fonctionnalité permet la création des lots.

Afficher 10 candidats | Division | Protocole | Rechercher | Ajouter

Liste des candidats **TMVCR**

<input type="checkbox"/>	Numéro	Nom	Prénom	Protocole	Centre épreuve
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Maxime Sami	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Korad Nupuie	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Faraidoon	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Dorian Yvon François	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Younès Mansour	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Axel Romain	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES

Liste des groupes

- G1 [0]- COUTELLEC YVAN 0
- G7 [0]- COUTELLEC YVAN / DELISLE QUENTIN / GELARD JEAN-MARC / HEURTEBIZE ERIC / 0
- G3 [0]- GELARD JEAN-MARC 0
- G4 [0]- LAMOUR MARION 0
- G5 [0]- POULAIN PHILIPPE 0

glisser / déposer

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

• 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)

- Glissez les élèves sélectionnés dans le protocole identifié (les noms apparaissent alors en dessous des noms des enseignants).

Distribuer

Nombre de candidats non affectés: 84 | Nombre de lots: 0 | Nombre de groupes possibles: 6

Automatique | Manuelle

Distribution manuelle: Cette fonctionnalité permet la création des lots.

Afficher 10 candidats

Division | Protocole

Rechercher | Ajouter

Liste des candidats **TMVCR**

Numéro	Nom	Prénom	Protocole	Centre épreuve
1	[redacted]	Korad Nupuie	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
[redacted]	[redacted]	Balla	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
[redacted]	[redacted]	Germain Adam	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
[redacted]	[redacted]	Bastien Guillaume	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
[redacted]	[redacted]	Gabriel Alexis	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES
[redacted]	[redacted]	Thomas Arnaud Claude	TMVCR	LPO MONGE LA CHAUVINIÈRE - NANTES

Liste des groupes

- G1 [0]- COUTELLEC YVAN (0)
- G7 [0]- COUTELLEC YVAN / DELISLE QUENTIN / GELARD JEAN-MARC / HEURTEBIZE ERIC / (6)
 - [redacted] Angelo Gabriel Jean-Marc ✗
 - [redacted] Axel Romain ✗
 - [redacted] Younès Mansour ✗
 - [redacted] Dorian Yvon François ✗
 - [redacted] Faraidoon ✗
 - [redacted] Maxime Sami ✗
- G3 [0]- GELARD JEAN-MARC (0)
- G4 [0]- LAMOUR MARION (0)
- G5 [0]- POUILLAIN PHILIPPE (0)

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

• 8.A Distribution des candidats (Créer des groupes)

- N'oubliez pas d'enregistrer

The screenshot displays a software interface for distributing students into groups. At the top, there is a list of candidate names, each with a small icon and a red 'X' mark. Below this list, there are four groups (G3, G4, G5, G6) with their respective coordinators and student counts. Each group has a 'glisser / déposer' button below it. At the bottom of the interface, there are two date input fields labeled 'Date de début' and 'Date de fin', and two buttons: 'Annuler' and 'Lancer la répartition'. A red arrow points to the 'Lancer la répartition' button.

Group	Coordinator	Student Count
G3	GELARD JEAN-MARC	10
G4	LAMOUR MARION	0
G5	POULAIN PHILIPPE	0
G6	HEURTEBIZE ERIC	0

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.B Attribuer le groupe d'élèves à l'enseignant (Choisir le ou les correcteurs pour ces élèves)

The screenshot displays the Santorin application interface. At the top left, there are logos for the French Republic, the Ministry of National Education, and Santorin. The user's name 'DELISLE QUENTIN' and role 'BACCALURÉAT PROFESSIONNEL - 2024' are shown. The user is logged in as 'Coordinateur'. The main navigation bar includes 'Gestion des Épreuves' and 'Correction de mes Lots' (with a notification badge '1'). The main content area shows a card for 'Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) Lot 19 (En cours)'. The card details include 'Protocoles : (TMVCR) PARTAGE', '0 / 22 Notes attribuées', and 'Périmètre : ACADÉMIE DE NANTES'. A 'Statistiques' button with a right arrow icon is visible on the right side of the card. A red arrow points from the 'Filtres' section on the left to the 'Gestion des Épreuves' header, and another red arrow points from the 'Statistiques' button to the right arrow icon.

Filtres
Epreuves
Types

Gestion des Épreuves

Correction de mes Lots ¹

Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) Lot 19 (En cours)

Protocoles : (TMVCR)
PARTAGE
0 / 22 Notes attribuées
Périmètre : ACADÉMIE DE NANTES

Statistiques >

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.B Attribuer le groupe d'élèves à l'enseignant (Choisir le ou les correcteurs pour ces élèves)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Santorin
DELISLE QUENTIN
BACCALURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2024

Coordinateur |    

Accueil > Education physique et sportive > Distribution > Lots

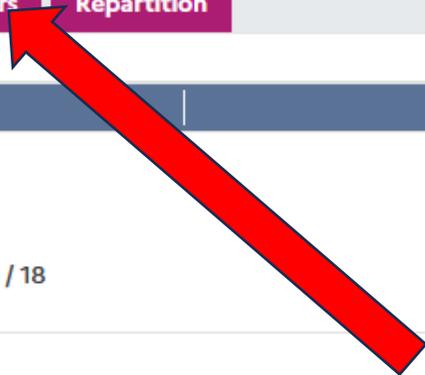
 

Nombre de candidats non affectés : 0 Nombre de groupes d'examineurs possibles : 0

Retour Lot : 5

Détails **Candidats** **Correcteurs** Répartition

Lot numéro : 5	Type : PARTAGE	Date de notification des correcteurs : Pas de notification
Code groupe correction : G6		Dates de correction : 
État : En cours		Début : 1 avril 2024 14:14
Nombre de copies corrigées : 0 / 18		Fin : 16 juin 2024 22:59



Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.B Attribuer le groupe d'élèves à l'enseignant (Choisir le ou les « correcteurs » pour ces élèves)

Nombre de candidats non affectés : 0

Nombre de groupes d'examineurs possibles : 5

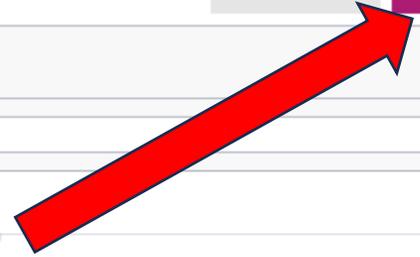
[Retour](#) Lot : 4

[Détails](#) [Candidats](#) [Correcteurs](#) [Répartition](#)

[Supprimer](#) [Ajouter](#)

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Rôle
<input type="checkbox"/>	DELISLE	QUENTIN	Référent correction

Cliquez ici pour ajouter le correcteur responsable



Afficher page

[<](#) [>](#) **1** [>](#) [>](#) 1 à 1 de 1

Éléments par page

OK

Etape 8 : Répartir les élèves par le Référent / Coordinateur entre les Enseignants / Correcteurs

- 8.B Attribuer le groupe d'élèves à l'enseignant (Choisir le ou les correcteurs pour ces élèves)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Santorin
DELISLE QUENTIN
BACCALURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2024
Coordinateur

Nombre de candidats : 5
Nombre de ligne(s) sélectionnée(s) : 1

Retour Lot : 4
Détails Candidats Correcteurs

Nom
 DELISLE

Ajout de correcteur

Nom	Prénom	Rôle
<input type="checkbox"/> COUTELLEC	YVAN	Examineur
<input type="checkbox"/> GELARD	JEAN-MARC	Examineur
<input type="checkbox"/> LAMOUR	MARION	Examineur
<input checked="" type="checkbox"/> POULAIN	PHILIPPE	Examineur

Afficher page
OK

Éléments par page
10

Annuler Valider

© 2016 Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, Cyclades Santorin-6.6.5 - Tous droits réservés

Etape 9 : Notation : reportez vous aux Pas à Pas Notation correspondant à votre Examen

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
République Française

Santorin

DELISLE QUENTIN
BACCALURÉAT PROFESSIONNEL - 2024

Coordinateur

Gestion des Épreuves

Correction de mes Lots ¹

Filtres

Epreuves

Types

Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) L 19 (En cours)

Protocoles : (TMVCR)
PARTAGE
0 / 22 Notes attribuées
Périmètre : ACADÉMIE DE NANTES

Statistiques

