

Pas à pas webmail Pingoo-Ville de Nantes

1- Cliquez sur l'icône suivant du bureau :

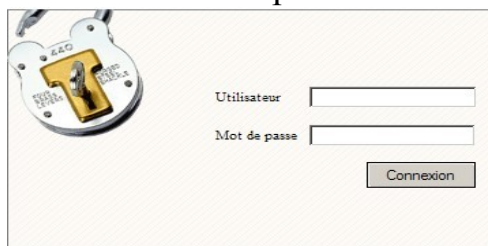


2- Le navigateur s'ouvre sur une alerte de sécurité :



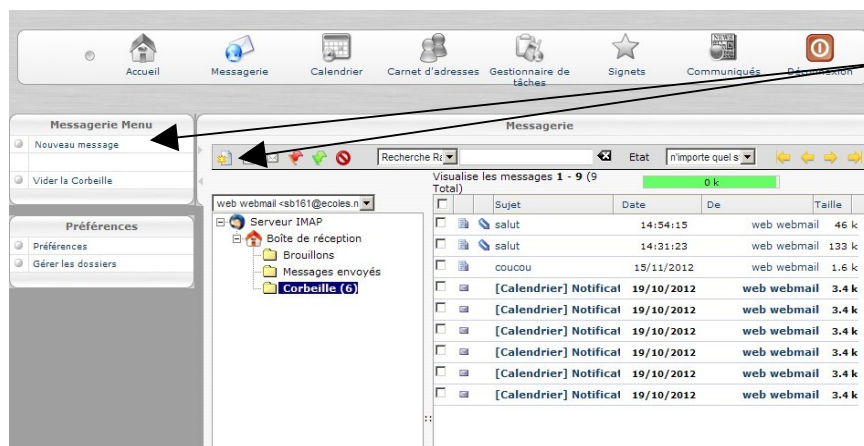
Cliquez deux fois sur ce lien.
Et le faire chaque fois que cela sera nécessaire.

3-S'identifier en tapant les codes indiqués par votre enseignant :



4-Choisir à l'accueil, « Messagerie », pour sortir du calendrier.

5- Vous arrivez à la fenêtre principale :



Cliquez sur l'un
ou l'autre pour
créer un nouveau
message

6- Je rédige mon message en utilisant une pièce jointe s'il le faut :

J'insère une pièce jointe si je veux.

The screenshot shows the 'Compose' screen of the Pingoo-G webmail interface. It includes fields for 'Identité' (Identity), 'Sujet' (Subject), and a large text area for the message body. A toolbar with various icons for attachments and formatting is visible. Annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points to the 'Envoyer' (Send) button with the text: "Je termine en envoyant mon message après l'avoir relu et vérifié attentivement ."
- An arrow points to the 'Identité' field with the text: "J'écris l'adresse du ou des destinataires".
- An arrow points to the 'Sujet' field with the text: "J'écris un sujet court et lisible (obligatoire)".
- An arrow points to the text formatting toolbar with the text: "J'utilise les fonctions du traitement de texte pour mettre en forme mon texte."
- An arrow points to the attachment icon in the toolbar with the text: "J'insère une pièce jointe si je veux."

7-Je peux vérifier mes messages reçus ou envoyés :

The screenshot shows the 'Messages' screen of the Pingoo-G webmail interface. It displays a list of messages in a table. Annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points to the 'Boîte de réception' (Inbox) folder in the left sidebar with the text: "La boîte de réception vous indique les messages reçus."
- An arrow points to the 'Corbeille' (Trash) folder in the left sidebar with the text: "Cliquez ici pour voir vos messages envoyés".

	Sujet	Date	De	Taille
<input type="checkbox"/>	salut	14:54:15	web webmail	46 k
<input type="checkbox"/>	salut	14:31:23	web webmail	133 k
<input type="checkbox"/>	coucou	15/11/2012	web webmail	1.6 k
<input type="checkbox"/>	[Calendrier] Notifical	19/10/2012	web webmail	3.4 k
<input type="checkbox"/>	[Calendrier] Notifical	19/10/2012	web webmail	3.4 k
<input type="checkbox"/>	[Calendrier] Notifical	19/10/2012	web webmail	3.4 k
<input type="checkbox"/>	[Calendrier] Notifical	19/10/2012	web webmail	3.4 k
<input type="checkbox"/>	[Calendrier] Notifical	19/10/2012	web webmail	3.4 k