Région PAYS DE LA LOIRE

Narcé Lycée des Métiers Maintenance des Véhicules et Matériels & Travaux Publics

académie Nantes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Mon parcours professionnel

et personnel tout au long de ma vie

(Formation, expériences, compétences)

Mon Portfolio

(Livret de compétences)

Fonds social européen

CFA ÉN49 Centres de formation d'apprentis de l'éducation nationale

l'Europe s'engage en Pays-de-la-Loire avec le FSE

UFA Narcé *Route de Narcé 49800 Brain sur l'Authion*

Tel : 02 41 80 46 11 Fax : 02 41 54 39 60 E-mail : cfa.narce@wanadoo.fr www.cfaen49.fr

Mon Portfolio

Le portfolio est ***la mémoire de mes expériences*** professionnelles et personnelles.

C'est un classeur qui comprend les certificats, les preuves, les diplômes, et les attestations reflétant mon parcours.

Ce portefeuille se construira tout au long de mon parcours de vie.

Nom: .....

Prénom: .....

Sommaire

I. Ma présentation

I.1. Mon état civil, mes coordonnées
I.2. Présentation synthétique de mon parcours de vie
I.3. Objectifs de réalisation de mon portfolio
I.4. Annexes (mes pièces justificatives)

II. Ma formation tout au long de ma vie

II.1. Tableau récapitulatif
II.2. Mes référentiels d'activités professionnelles
II.3. Annexes (mes pièces justificatives)

III. Mes expériences professionnelles, personnelles et sociales

III.1. Mes expériences professionnelles
III.2. Mes expériences personnelles
III.3. Mes expériences sociales
III.4. Mes compétences transférables, caractéristiques personnelles et professionnelles
III.5. Annexes (mes pièces justificatives)

IV. Mon projet professionnel

IV.1 Mon projet
IV.2 Tableau des métiers et des postes envisagés
IV.3 Référentiels des postes envisagés
IV.4 Compétences nécessaires pour aboutir à ce projet

V. Mes démarches vers l'entreprise

V.1. Mon CV type
V.2. Ma trame de lettre de motivation
V.3. Mes contacts

Le Portfolio

" Se connaître pour se faire reconnaître..."

Jacques Aubret 1991

Vous avez décidé de commencer à réaliser votre portfolio.
Il sera le témoignage de vos expériences professionnelles, personnelles et sociales.

Rappelez-vous que:

- **Ce portfolio est un document évolutif** et se construit tout au long de votre vie.
- **Il vous appartient** : Vous n'êtes pas obligé de tout compléter en une seule fois, ni de tout montrer, et vous pouvez le construire dans l'ordre qui vous convient. Vous déciderez vous-même de son utilisation complète ou partielle.
- **Il est modulable** : vous pouvez en extraire uniquement la partie dont vous avez besoin pour communiquer avec votre interlocuteur en situation de recrutement, de formation...
- **Il peut prendre plusieurs formes**: papier, numérique (sur site internet, photo, vidéo, clé USB, diaporama...).

C'est en quelque sorte une base de données qui répertorie vos compétences, vos connaissances acquises lors de votre formation, de votre vie professionnelle, sociale et personnelle. Il rassemble les preuves de ce parcours de vie (certificats, diplômes, attestations diverses, contrats de travail, photos, articles de presse, vidéos...)

I. PRESENTATION

I.1. Mon état civil, mes coordonnées
I.2. Présentation synthétique de mon parcours de vie
I.3. Objectifs de réalisation de mon portfolio
I.4. Annexes (mes pièces justificatives)

I.1. Mon état civil, mes coordonnées

Photo

Nom: .....

Prénom(s): .....

Adresse: .....

.....

.....

Date et lieu de naissance: .....

Téléphones: Fixe:..... Portable: .....

@dresse électronique: .....

Site WEB: .....

N° de sécurité sociale: ☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

Organisme complémentaire*(mutuelle ou assurance):* .....

Permis obtenus

- ☐ A
- ☐ B
- ☐ C
- ☐ D
- ☐ E
- ☐ BSR
- ☐ CACES : .....
- ☐ Autre: .....

Moyen de locomotion:

- ☐ Bus
- ☐ Moto
- ☐ Vélo
- ☐ Aucun
- ☐ Scooter
- ☐ Voiture
- ☐ Autre: .....

I.2. Présentation synthétique de mon parcours de vie

C'est une histoire que tu te racontes et que tu pourras utiliser pour te présenter lors d'un entretien. (Ma formation, mes expériences professionnelles, personnelles et sociales)

I.3. Objectif de réalisation de mon portfolio

Il s'agit pour moi de réfléchir à l'intérêt de construire un portefeuille de compétences.
(Il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses, j'explique simplement mon point de vue personnel)

Question 1 :

La démarche de création de ce portfolio me donne-t-elle le sentiment de construire ou renforcer mon projet professionnel, ou le pilotage de mon parcours professionnel et pourquoi ? Qu'est-ce que je veux réussir dans ce processus ? Pourquoi ?

Question 2 :

Je donne, des arguments qui rendent le processus du portefeuille de compétences intéressant.
A l'inverse, je donne des arguments qui montrent des obstacles à son utilité ?

Mes arguments pour élaborer et maintenir un portefeuille de compétences tout au long de la vie	**Mes arguments** sur les limites et les obstacles pour élaborer et maintenir un portefeuille de compétences tout au long de la vie

Notification éthique :

mon engagement dans ce processus se réalise dans le cadre éthique de responsabilité personnelle, de confidentialité absolue, de respect inconditionnel de moi-même et des autres, et d'entraide.

I.4. Annexes (mes pièces justificatives)

Présentation des annexes

Je place ici les documents justificatifs tels que la carte d'identité, l'attestation de carte vital, carte de séjour, passeport, mutuelle, permis, livret de famille, attestation MDPH… Je peux également y insérer les résultats d'analyse du projet professionnel…

Annexe 1: .....

Annexe 2: .....

Annexe 3: .....

Annexe 4: .....

Annexe 5: .....

Annexe 6: .....

Annexe 7: .....

Annexe 8: .....

Annexe 9: .....

Annexe 10:.....

Annexe 11:.....

Annexe 12:.....

II. MA FORMATION TOUT AU LONG DE MA VIE

II.4. Tableau récapitulatif
II.5. Mes référentiels d'activités professionnelles
II.6. Annexes (mes pièces justificatives)

II.1. Tableau récapitulatif

Ici je précise l'ensemble des formations que j'ai suivi (scolaires, professionnelles, concours et autres...).

Année ou période	Classe suivie ou intitulé de la formation	Etablissements et ou organismes fréquentés, adresses	Diplômes ou certificats obtenus

Mon niveau en langues étrangères:

Je dresse ici le bilan de toutes les langues étrangères que je pratique aussi bien dans le cadre scolaire que personnel:

Langue:		**Niveau**	**A1**	**A2**	**B1**	**B2**	**C1**	**C2**
Comprendre	Ecouter							
	Lire							
Parler	Prendre part à une conversation							
	S'exprimer oralement en continu							
Ecrire	Ecrire							

Langue:		**Niveau**	**A1**	**A2**	**B1**	**B2**	**C1**	**C2**
Comprendre	Ecouter							
	Lire							
Parler	Prendre part à une conversation							
	S'exprimer oralement en continu							
Ecrire	Ecrire							

Langue:		**Niveau**	**A1**	**A2**	**B1**	**B2**	**C1**	**C2**
Comprendre	Ecouter							
	Lire							
Parler	Prendre part à une conversation							
	S'exprimer oralement en continu							
Ecrire	Ecrire							

II.2. Mes référentiels d'activités professionnelles

Je place ici les plans prévisionnels de formation ainsi que les programmes des formations suivies soit en entreprise, soit dans d'autres organismes.

Age	Année	Activité professionnelle	Traces gardés

II.3. Annexes (mes pièces justificatives)

Présentation des annexes

Je place ici les documents justificatifs tels que les diplômes, certifications, attestations, formation, ainsi que les documents issus de SACOCHE et du carnet de liaison WinCFA.

Annexe 1: .....

Annexe 2: .....

Annexe 3: .....

Annexe 4: .....

Annexe 5: .....

Annexe 6: .....

Annexe 7: .....

Annexe 8: .....

Annexe 9: .....

Annexe 10:.....

Annexe 11:.....

Annexe 12:.....

III. MES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES, PERSONNELLES ET SOCIALES

III.1. Mes expériences professionnelles
III.2. Mes expériences personnelles
III.3. Mes expériences sociales
III.4. Mes compétences transférables, caractéristiques personnelles et professionnelles
III.5. Annexes (mes pièces justificatives)

III.1. Mes expériences professionnelles

Age	Année	Expériences professionnelles	Traces gardées	Détails

III.2. Mes expériences personnelles

Période Durée	Activité description	Matériel utilisé	Compétences acquises	Traces gardées

III.3. Mes expériences sociales

Période Durée	Nom et adresse de l'organisme	Activité de la structure	Activité au sein de la structure	Compétences acquises	Matériel utilisé	Traces gardées

III.4. Mes compétences transférables, caractéristiques personnelles et professionnelles

Je dresse ici un bilan, en quelques mots, des mes compétences et caractéristiques avec l'utilisation des outils à ma disposition:

Bilan de mes compétences transférables suite à l'utilisation de l'outil :

Bilan de mes caractéristiques personnelles suite à l'utilisation de l'outil :

Bilan de mes caractéristiques professionnelles suite à l'utilisation de l'outil :

III.5. Annexes (mes pièces justificatives)

Je place ici les plans prévisionnels de formation, relevés de notes et résultats scolaires, courrier d'assiduité, bourse d'étude....Je place aussi les documents ayant aussi attrait à mes expériences personnelles et sociales comme mes licences d'association sportives, les témoignages de reconnaissance, les articles de presse, et tous les documents faisant foi de mes capacités personnelles

Annexe 1: .....

Annexe 2: .....

Annexe 3: .....

Annexe 4: .....

Annexe 5: .....

Annexe 6: .....

Annexe 7: .....

Annexe 8: .....

Annexe 9: .....

Annexe 10:.....

Annexe 11:.....

Annexe 12:.....

IV. MON PROJET PROFESSIONNEL

IV.1 Mon projet
IV.2 Tableau des métiers et des postes envisagés
IV.3 Référentiels des postes envisagés
IV.4 Compétences nécessaires pour aboutir à ce projet

IV.1 Mon projet

L'objectif est de définir ce que je veux faire à court et moyen terme
Quel cheminement dois-je suivre pour réussir?
Quels sont les moyens à ma disposition pour y arriver?
A quelle échéance j'envisage de réaliser ce projet (comment j'inscris ma démarche dans le temps?)
Utiliser des verbes d'action

Identification des orientations du projet professionnel

Je dresse ici un bilan, en quelques mots, de l'identification des orientations de mon projet professionnel, avec l'utilisation des outils à ma disposition:

IV.2 Tableau des métiers et des postes envisagés

Métiers, postes ou emplois envisagés	***Mes atouts*** *(expériences, motivations, formations, qualités, compétences,...)*

IV.3 Référentiels des postes envisagés

Je place ici les référentiels des poses envisagés en faisant une recherche sur les sites suivants:

- RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles)

http://www.cncp.gouv.fr/

- Pôle emploi pour les fiche ROME (Référentiel Opérationnel Métiers Emploi)

http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do

IV.4 Compétences nécessaires pour aboutir à ce projet

Contextes et enjeux qui m'intéressent :

•Types de projets, de situations nouvelles que je veux créer
•Types de situations, problèmes auxquelles je m'intéresse, dans quels secteurs
•Genres de problèmes que je sais résoudre, ou veux résoudre
•Types de besoins identifiés dans un secteur
•Analyses d'un marché qui identifient des opportunités pour moi

(*Cibles visées :* métiers, postes, fonctions, type de missions que je vise, secteurs économiques ou domaines scientifiques et techniques.)

En fonction des contextes et enjeux qui m'intéressent, mais aussi des cibles visées, j'exprime de façon concise mon projet professionnel.

Mes compétences acquises :

Mes compétences à mettre en place:

V. MES DEMARCHES VERS L'ENTREPRISE

V.1. Mon CV type
V.2. Ma trame de lettre de motivation
V.3. Mes contacts

V.1. Mon CV type

Je place ici le CV type que j'ai créé, en fonction de la méthodologie du CV

V.2. Ma trame de lettre de motivation

Je place ici ma trame de lettre de motivation, en fonction de la méthodologie sur la lettre de motivation

V.3. Mes contacts

Je réalise ici le suivi de mes démarches sur mes recherches de stage, d'apprentissage, d'emploi, etc...

Date	Nom de l'entreprise	Nom du contact (tél, mail…)	Type de recherche	Tél	Courrier	Entretien	Recontactée	Réponses Observations