## **FORMALISATION PEDAGOGIQUE DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet : L’EUROPE – UN VOYAGE VIRTUEL....DEVENU REEL (PPCP)**  *Etablissement :* **LPO JOUBERT -MAILLARD – ANCENIS (44)**  *Classe :* **CLASSE DE PREMIERE CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE** |

* **Structure (s) partenaire (s)** associée(s)(*association, entreprise, conseil régional, départemental, mairie…*) :

|  |
| --- |
| * Médiathèque Ancenis * Expo « bouts du monde », support pédagogique * Biscuiterie Kerlann Ancenis et différents commerces * Auberge de jeunesse + Entreprises de transport * Parlement Européen + Député |

* **Constats de départ et justification du choix du projet :** *(besoins des élèves, un partenariat, des objectifs de formation, des évolutions métier...)*

|  |
| --- |
| * Donner de nouveaux horizons aux élèves et leur permettant de s’ouvrir sur leur environnement à la fois proche et européen * Apprendre en étant acteur dans le cadre d'un projet : Développer connaissances et compétences en réalisant des actions concrètes. * Devenir plus autonome, travailler en équipe pour se préparer au monde professionnel et S'appuyer sur les compétences des autres pour développer les siennes. * Rechercher l’engagement des élèves en donnant du sens aux enseignements par l'interdisciplinarité des différents enseignements : professionnel, français, anglais, arts appliqués, EPS... |

* **Objectifs généraux visés :**
* S'ouvrir sur le monde qui nous entoure
* Comparer les pays Européens
* Voyager, partir, découvrir...
* Se préparer à des mobilités ERASMUS
* Connaître les instances Européennes
* **Les principales étapes de réalisation**

| **Durée du projet :** | | Le projet global a été travaillé sur les heures de PPCP - 2h/semaine -  et en disciplinaire selon les besoins | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Déroulement des étapes** | | | **Activités des élèves et productions attendues** |
| **1** | Appréhender l'Europe : Les instances, l'histoire, la zone euro... l’actualité avec le Brexit | | Présenter un pays européen sous deux formats : dossier rédigé + diaporama. |
| **2** | Visite d'une exposition sur le voyage, revue « bouts du monde » | | Le voyage et le carnet de voyage (Français) : rédaction d'un carnet de voyage  Analyse d'une œuvre présentée : Fiche descriptive + photo de l’œuvre. (Arts) Présentation orale de l’œuvre + (Français) |
| **3** | **Du virtuel au réel : Préparation d’un déplacement à Bruxelles – 2 jours** | | * Recherches sur la Belgique, Bruxelles et les instances européennes * Préparation des démarches administratives : autorisation du CA, présentation du projet – rédaction de courriers et courriels |
| **4** | Association avec la classe de terminale CAP | | * Présentation du projet : diaporama + oral * Réflexion sur les actions de financement |
| **5** | Dossier logistique : hébergement, transports et budget. | | * Recherche d'hébergement, d'entreprises de transports. Courriels. Analyse comparative des offres. * Réalisation d’un budget. * Présentation aux services internes : gestionnaire, direction, CA |
| **6** | Mise en œuvre d'actions commerciales – avec la classe de TCAP Commerce et une partie de l'équipe (Maths, Enseignement pro et et EPS) | | * Création et suivi d'une « cagnotte en ligne » pour récolter des fonds. * Vente de produits bretons – partenariat avec l'enseigne Kerlann – Ancenis (Term) : Communication, fiche produits, argumentaire de vente, vente, commande, livraison, réglements, suivi clients, remerciements. * Création d'un « vide bibliothèque » au sein du lycée : Récupérer des livres pour créer un « stand » « vide bibliothèque » avec organisation des ventes sur une semaine sur des temps dédiés : communication(flyers, affiches, teasing, message écran TV, signalétique...), élaboration d’un tarif, collecte de livres, tri, inventaire, classement, réalisation du stand : facteurs d'ambiance, implantation, signalétique, vente, tenue du poste caisse, tenue du journal des ventes * Création de Marques pages en Arts appliqués pour offrir à chaque client . |
| **7** | Faire le bilan des actions | | * Analyser et rendre compte. * Identifier les difficultés et solutions trouvées. * Remédiations. * Identifier les compétences travaillées |
| **8** | **Séjour 2j à Bruxelles** :  Visite parlamentatium.  Animation jeux de société le soir à l'auberge  Étude du secteur d'activité des chocolateries.  Visite de la ville et des centres d'intérêt par un « jeu de piste ». (Pré-requis en Course d'orientation- EPS) | | * Se repérer dans l'espace et le temps : trajets et déplacements. (Lecture carte) * Questionner les vendeurs dans les chocolateries * Identifier les différences de culture entre la France et la Belgique * Comprendre le rôle du parlement européen * Apprécier des temps de « vivre ensemble » et de partage autour de jeux de société |
| **9** | Dresser le bilan et valoriser les actions | | * Rédiger un bilan à l'écrit. * Rendre compte à l'oral et à l'écrit |

* **Compétences visées**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences professionnelles** | | **Compétences transversales** |
| * **Vendre** * **Gérer des produits** * **S'approvisionner** * **Communiquer (Professionnelle)** * **Présenter et mettre en valeur, organiser un espace de vente.** * **Utiliser les outils numériques** | | * **Communiquer à l’écrit** * **Communiquer à l’oral** * **Prendre en compte les usages sociaux** * **Utiliser les ressources numériques** * **Organiser son activité** * **Prendre en compte les réglements** * **Travailler en équipe** * **Mobiliser les ressources mathématiques** * **Gérer les informations** * **Agir face aux imprévus** |
| **Autres compétences du domaine général** | | |
|  | * Prendre conscience de ses acquis * Se fixer des objectifs à atteindre * Développer sa confiance en soi et son adaptabilité en développant son ouverture d’esprit * Gérer les différends et gérer ses émotions * Se repérer dans le temps et l’espace * Respecter ses engagements | |

**Remarques concernant les compétences transversales visées :** *On pourra se référer au* [*guide des compétences transversales proposé par l’AEFA*](https://epale.ec.europa.eu/fr/resource-centre/content/aefa-publication-dun-guide-devaluation-des-competences-transversales)*. Quelques exemples :*

*- Communiquer à l’oral dans un cadre professionnel*

*- Choisir les raisonnements, les opérations adaptées pour répondre à des situations courantes*

*- Utiliser les outils numériques liés à des situations courantes.*

*- Identifier et mettre en œuvre des tâches à organiser dans une activité donnée.*

*- Participer activement à un travail collectif en variant sa place et son rôle dans le groupe.*

*- Emettre des idées pour construire son parcours professionnel*

* **Titre des annexes associées** (témoignages élèves, photos, productions élèves…)
* **Expo « bouts du monde », support pédagogique**
* **Travail d'Adeline sur une œuvre**
* **Affiche « vide livres »**
* **Vide biblio – photo**
* **Rando Belge**
* **Au parlement (photo)**
* **Des idées pour aller plus loin…**
* **Visiter la maison de l'Europe à Nantes**
* **Échanger avec le comité de jumelage d'Ancenis**
* **Questionner des personnes qui ont vécu à l'étranger**
* **Échanger avec les élèves partis en mobilités ERASMUS**
* **S'intéresser à l'économie circulaire (Vide bibliothèque)**
* **Donner de l’ambition et encourager à la mobilité des élèves de CAP – expérience qui a permis à deux élèves de vivre une mobilité de 15 jours en Espagne et Finlande**

**Facultatif : Modalités de mise en valeur des productions et de communication**

|  |
| --- |
| La valorisation du projet et des différentes activités a été réalisée tout au long de l'année.   * nombreux supports de communication à l'interne * présentation écrite et orale * site internet du lycée * écran TV dans le hall du lycée * exposition au CDI * présentation du projet lors de la journée portes ouvertes * encart dans « l'hebdo » interne du lycée |











