Fiche ressource N°2

**Contractualisation pédagogique école – entreprise**

**Exemple en Bac Pro MEI**

*Cette ressource présente un exemple d’outil permettant d’articuler la formation entre les deux lieux de formation, avec une illustration ici en Bac Pro Maintenance des équipements industriels.*

Les PFMP représentent 40% du temps consacré à l’enseignement professionnel. La contractualisation avec les organisations d’accueil est donc incontournable pour éviter la redondance. Il est indispensable d’assurer la complémentarité des apprentissages sur l’ensemble des lieux sur lesquels est dispensée la formation.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ière année scolaire | | | | | | | | | | |  |  | 2nd année scolaire | | | | | | | | | | |  |  | 3ième année scolaire | | | | | | | | | | | |  |  |
| S | O | N | D | J | F | M | A | | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | D | J | | F | M | A | M | J | J | A |
|  |  |  |  |  |  | **P1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P2** | |  |  |  |  | **P3** |  |  |  |  |  | **P4** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 semaines | | | | | | | | | | |  |  | 6 semaines + 4 semaines  Certification niveau BEP | | | | | | | | | | |  |  | 6 semaines  Certification niveau Bac Pro | | | | | | | | | | | |  |  |

**MODE D’EMPLOI DU TABLEAU SUIVANT**

Le tableau ci-dessous recense l’intégralité des activités qui doivent être réalisées par un élève en formation Bac Pro Maintenance des équipements industriels en 3 ans. Ce tableau regroupe à la fois les activités réalisées en centre de formation (école) et en entreprise (par le biais des 4 périodes de PFMP).

Il a pour objectif de clarifier la progression de l’élève et sa situation d’apprenant, en faisant apparaître les activités qu’il a effectuées et celles qu’il lui reste à effectuer.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avant chaque PFMP, le professeur d’enseignement professionnel se concerte avec le tuteur pour définir les tâches susceptibles d’être réalisées par le stagiaire en entreprise (entre 3 et 5 tâches maximum pour chaque période). Celles-cisont marquées d’une croix. Elles sont issues du référentiel des activités professionnelles du diplôme (RAP) et représentent l’intégralité des tâches à maîtriser. | Vu au sein de l’établis-  sement scolaire | A réaliser sur le lieu de stage | | | | Niveau | | | | | |
| **Période** P1 | Période P2 | Période P3 | Période P4 | **- +** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Réaliser la maintenance corrective** | | | | | | | | | | | |
| **Diagnostiquer les pannes :** | **X** |  |  | **X** |  |  | | | | | |
| * Prendre en charge la demande d’intervention * Dialoguer avec les opérateurs * Analyser la chaîne fonctionnelle du bien * Identifier à quel niveau se situent les pannes * Localiser le composant défaillant |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pour chaque activité, le stagiaire réalise une fiche d’activité en milieu professionnel pour laquelle le tuteur note ses observations aussitôt (à la fin de la fiche d’activité).

La validation des activités se fait en concertation avec le professeur chargé du suivi de stage lors de la dernière visite en entreprise et à la vue des fiches d’activités complétées par le stagiaire.Certaines activités seront obligatoirement effectuées sur certaines périodes pour valider soit le diplôme intermédiaire (BEP MPEI) soit la certification finale (Bac Pro MEI). Le professeur chargé du suivi guide le tuteur lors de sa première visite dans le choix des activités à traiter pour valider ces certifications.

* *Pour les activités réalisées en entreprise (voir page précédente), situer le stagiaire par rapport au parcours de maîtrise ci-dessous en plaçant une croix dans la colonne correspondant au code couleur.*

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire peut anticiper** le recours à certains outils pour **aider le tuteu**r

Le **stagiaire copie** pas à pas **les gestes du tuteur**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire opère** et le **tuteur vérifie par étapes**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie, le **tuteur évalue le résultat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | | | | | | | | Niveau | | | | | |
| Période P1 | Période P2 | | Période P3 | | | Période P4 | | **- +** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Réaliser la maintenance préventive** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Réaliser des opérations de surveillance :** |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Exécuter des opérations de surveillance et/ou de contrôle * Mettre en œuvre les appareils de mesure, de contrôle suivantes procédures * Réaliser les contrôles et la surveillance de l’équipement, collecter les mesures |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Réaliser des opérations planifiées :** |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre connaissance du dossier de préparation * Regrouper les pièces et consommables nécessaires à l’intervention * Organiser sa zone de travail * Remplacer le composant en respectant les procédures * Régler, contrôler et tester * Remettre le bien à l’utilisateur |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Alerter si une anomalie est constatée :** |  |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| * Détecter une différence par rapport à une situation habituelle * Prévenir la hiérarchie, les utilisateurs et autres intervenants * Consigner l’équipement si nécessaire |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Mettre en œuvre des améliorations, des modifications** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proposer des améliorations / des modifications :** |  |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer et analyser le fonctionnement * Constater le besoin d’amélioration ou de modification * Proposer oralement ou par écrit une idée d’amélioration ou de modification |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Préparer réaliser l’amélioration / la modification :** |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier et vérifier le matériel nécessaire à l’intervention * Préparer les outillages, les équipements de protection, les matériels, les moyens de manutention * Organiser sa zone de travail, vérifier les conditions de son intervention * Assembler les éléments nécessaires * Réaliser les réglages, les essais, remettre en service |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |