Fiche ressource N°4

**Contractualisation pédagogique école – entreprise – Exemple en CAP ECM**

*Cette ressource présente une version simplifiée de la contractualisation appliquée ici au CAP employé de commerce multi spécialités.*

**Zone de Non maîtrise**

**Zone de Compétence**

**Zone de développement potentiel**

Le **tuteur réalise** la tâche, le **stagiaire observe**

Le **stagiaire opère** avec le **tuteur derrière lui**

Le **stagiaire effectue** les opérations en autonomie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | Niveau |
| Période P1 | Période P2 |  **- +** |
|  |  |  |
|  |
| **Aider à la réception des produits** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Contrôles quantitatifs
* Contrôles qualitatifs
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Acheminer les produits vers la surface de vente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Détermination des quantités de produits à mettre en rayon
* Mise en place des protections antivols et approvisionnement du rayon/linéaire
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Stocker les produits selon leur spécificité** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Etiquetage et marquage des produits
* Rangement des produits et surveillance du stockage
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Maintenir la surface du stockage dans un état correct** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Regroupement et évacuation des supports et contenants
* Nettoyage et entretien des équipements courants
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Participation aux inventaires** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Rangement des produits avant inventaire et comptage
* Mise à jour des documents d'inventaire
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Approvisionner le rayon, le linéaire** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Décodage du plan du linéaire et de l'étiquette du produit
* Préparation (nettoyage du rayon, priorités de remplissage)
* Rangement des produits en rayon (décodage des étiquettes rayon)
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vu au sein de l’établis-sement | *A réaliser sur le lieu de stage* | Niveau |
| Période P1 | Période P2 |  **- +** |
|  |  |  |
|  |
| **Tenir à jour la signalétique "produit"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérification de l'adéquation balisage/étiquette "produit"
* Mise à jour des étiquettes "produits"
* Participation au pancartage
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Participation à l'installation des produits promotionnels, événementiels, saisonniers.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mise en place des supports (estrades, TG, comptoirs, …)
* Installation des produits
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Participer à la passation des commandes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Tenir à jour l'état de stock (cadencier, support informatique, …)
* Préparation des propositions de commande
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Participer à la lutte contre la démarque (réserve, rayon)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Détection des incidents en réserve, en rayon
* Repérage des erreurs (prix, étiquetage, …)
* Opération de rotation des produits (en réserve, en rayon)
* Mise à jour du cahier de démarque
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Maintenir l'attractivité et l'accessibilité du rayon/linéaire** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Détection et élimination des produits impropres à la vente
* Evacuation des supports et contenants
* Remise en état vendeur des produits
* Détection des ruptures de stock et garnissage des rayons
* Maintien de la propreté du rayon
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Informer le client**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Opération d'assistance au client dans l'espace de vente
* Transmission des réactions des clients au responsable
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tenir le poste caisse** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Préparation et ouverture de la caisse
* Saisie des prix
* Encaissement et opérations complémentaires (bons, factures, …)
* Fermeture de la caisse
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |