

Comment sauvegarder vos données de vos espaces de travail ?

Ressources

1

À faire pour chaque espace de travail



✓ Votre fichier est prêt. [Télécharger FRAN -HG TERM MC ECP \(25 Mo\)](#)

5

Tous vos documents sélectionnés sont dans un . ZIP



+ Ajouter

Actions

3

Copier

Déplacer vers

Supprimer

Activer

Désactiver

Appropriation

Télécharger

4

Rechercher

<input type="checkbox"/>	TYPE	INTI	PUBLIÉ	ACTIF	ACTIONS
<input type="checkbox"/>		man	16/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		le m	16/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		HIS	16/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		GEO	04/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		EMC	16/09/2023	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		REVISIONS HISTOIRE GEO	16/09/2023	<input type="checkbox"/>	

2

Sélectionner vos documents à télécharger (les pages, les exercices, les liens ne sont pas téléchargeables)