



Objet : organiser un espace de travail pour des groupes avec mise à disposition de documents.

Destinataires : enseignants, élèves

## Objectif

Donner des droits d'écriture à des groupes d'élèves d'une classe dans certaines parties d'un Cours\*<sup>1</sup>.

À la création d'un cours (par l'import d'emploi du temps), l'enseignant possède tous les droits sur cet espace.

Les élèves ne peuvent que lire (visionner) les documents ajoutés et participer lors d'activités interactives : exercices autocorrigés, devoir remis en ligne, questionnaire, ... Il est possible d'étendre leurs possibilités d'action.

## Procédures

### 1. Construction de l'arborescence

Dans notre exemple on peut imaginer :

- un dossier avec des ressources, des fiches méthodologiques, ... accessibles à tous les élèves ;
- un dossier par groupe d'élèves ; ces dossiers ne seraient accessibles qu'à ces élèves qui pourront y ajouter des documents, images, pdf, documents *Office online*\*, ..., donc créer des contenus.

- Accéder au Cours ① souhaité puis choisir Ressources\* ② et Ajouter ③ dans le menu de gauche ou dans la zone centrale ;
- Créer les différents dossiers nécessaires avec l'outil *Dossiers*.

The screenshot shows the 'Cours' menu at the top, with 'Ressources' highlighted. Below it, the 'Ressources' folder is expanded, showing sub-folders like 'Ressources et méthodologie' and 'Travaux d'élèves'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red box and a circled 3. The 'Ressources' folder is also highlighted with a red box and a circled 2. The 'Cours' menu item is highlighted with a red box and a circled 1.

### 2. Gestion des autorisations sur les dossiers des groupes

Par défaut les dossiers créés ont les autorisations du cours : tous les élèves peuvent consulter tous les dossiers et leurs contenus mais ne peuvent rien n'y ajouter.

- Cliquer sur un des dossiers puis en haut à droite sur les trois points (*Fonctions*) ④ et choisir *Autorisations* ⑤ ;

The screenshot shows the 'Groupe 2' folder. The 'Autorisations' menu item is highlighted with a red box and a circled 5. The three dots menu icon is highlighted with a red box and a circled 4.

- Pour ajouter les élèves qui pourront agir dans ce dossier, choisir l'action *Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier* ⑥ ;

Je veux:

[Sélectionner les personnes autorisées à afficher le dossier et à y participer](#)

⑥ [Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier](#)

[Afficher une vue d'ensemble détaillée sur les autorisations en cours](#)

<sup>1</sup> Les termes avec un astérisque renvoient au guide expliquant le vocabulaire d'itslearning : « G01- Vocabulaire ».

# SC03 - Organiser des travaux de groupes : EPI, TPE, ...

- Cocher les élèves (7) du groupe puis cliquer sur *Ajouter* (8) et *Enregistrer* (9) ;
- Sur l'écran suivant on voit le résultat ; choisir *Afficher les autorisations actuelles de ...* (10) ;

Les autorisations ont été accordées à :

- [Avatar] Antoine
- [Avatar] Cristina

Je veux :

[Revenir à Groupe 2](#) (10)

[Afficher les autorisations actuelles de Groupe 2](#) (10)

[Continuer à accorder des autorisations à Groupe 2](#)

<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Élève	(8) <a href="#">Ajouter --&gt;</a>
(7) <input checked="" type="checkbox"/>	Antoine	Élève	<a href="#">&lt;-- Enlever</a>
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Élève	
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Enseignant	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cristina	Élève	
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Élève	
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Élève	
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	Élève	

(9) [Enregistrer](#) [Annuler](#)

- Un tableau récapitulatif des autorisations s'affiche ; on remarque que les élèves et les parents (invité) peuvent encore accéder à ce dossier, il faut donc retirer cette possibilité ; En haut à droite cliquer sur les trois points (11) et choisir *Modifier les autorisations* (12) ;
- Décocher les droits pour la ligne *Élève* et *Invité* (13) ; Pour les élèves du groupe concerné, cocher *Lire* et *Écrire* (14).

(11) ...

[Afficher les autorisations par participant](#)

[Modifier les autorisations \(avancées\)](#) (12)

Nom	Contrôle total	Modifier	Écrire	Évaluer	Participer	Lire
Tout le monde					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>					
Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>					
Élève	<input type="checkbox"/>					
Invité	<input type="checkbox"/>					
[Avatar] Antoine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✘
[Avatar] Cristina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✘

Utiliser les mêmes autorisations que le dossier parent (Travaux d'élèves)

(15) [Enregistrer](#) [Annuler](#)

- *Enregistrer* (15).

Réaliser le même type de réglages pour les autres groupes.