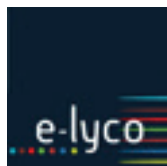


SC10 - Faire travailler ensemble des élèves



Objet : organiser un travail collaboratif entre élèves.

Destinataires : les personnels enseignants.

Objectif

Montrer comment organiser un travail d'écriture collaborative dans une classe. Les élèves vont produire un texte à plusieurs mains. Ils commencent dans le cadre du cours et peuvent continuer ensuite le travail en autonomie.

Remarque : e-lyco intègre Word Online qui permet aussi le travail collaboratif mais avec quelques inconvénients, pas de timeline et peu de visibilité sur l'apport de chaque contributeur.

Procédure

Il s'agit d'intégrer un pad dans un cours d'e-lyco. Un travail par groupes est possible en créant plusieurs pads.

1. Ouvrir un pad

L'académie met à disposition des personnels un outil d'écriture collaborative appelé « Accolad ». La création d'un pad se fait à partir de cette adresse :

<http://accolad-admin.ac-nantes.fr/>

- Cliquer sur le bouton *Créer un nouveau pad* ;
- Renseigner son *Nom* (son titre, par exemple « Groupe 1 : dialogue ») ; le *Contenu initial* est facultatif, il permet de prévoir une consigne de travail, un texte de départ, ...
- *Valider* ; le nouveau pad apparaît alors dans la liste des pads vous appartenant.

Il faut maintenant récupérer le lien d'intégration du pad.

- Cliquer sur le nom du pad puis sur le bouton *Partager et intégrer ce pad* ① ;
- Copier l'intégralité du champ *Lien* ② par un clic dedans suivi d'un clic droit et *Copier* ;

2. Accéder au pad depuis e-lyco

Dans le cours souhaité d'e-lyco peuplé des élèves de la classe,

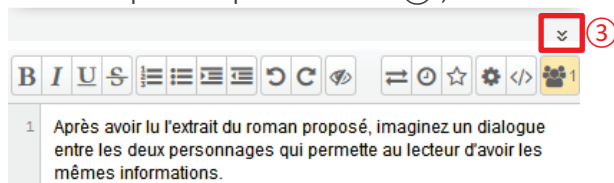
- Onglet *Ressources*, cliquer sur *Ajouter* à l'endroit voulu de l'organisation des ressources existantes ;
- Choisir *Lien SCORM ou AICC* ;
- Renseigner son *Intitulé* (idem nom du pad), son *URL* en collant le lien précédemment copié ; garder *Fenêtre existante* pour *Ouvrir dans* ce qui permet au pad de s'afficher comme n'importe quelle autre ressource du cours ;
- *Enregistrer* pour ajouter dans les ressources.

Les élèves accéderont au pad depuis les ressources du cours et auront tous les outils à leur disposition.

3. Limiter un pad à un groupe d'élèves

Après avoir créé et peuplé les groupes dans le cours,

- Aller sur le pad et déplier ses détails ③ ;



- Choisir *Autorisations* et cliquer sur *Sélectionner les personnes autorisées à modifier ce lien* ; cocher le groupe voulu et cliquer sur *Ajouter* pour le décaler vers la colonne *Autorisations accordées* ; puis *Enregistrer*.

Faire de même pour les autres pads.

