

Scanner un document

Placer la feuille sur le scanner :



Placer l'image face à la vitre.

Le document doit être placé dans le coin.

Lancer la numérisation :



Le scanner numérise. Cliquer sur « Terminer ».

Récupérer l'image scannée :

Les images scannées sont enregistrées dans le dossier « **Mes numérisations** ».



Déplacer les images dans le bon dossier ou retoucher l'image avec Photofiltre, par exemple.