



**LYCÉE
PROFESSIONNEL**
FUNAY HÉLÈNE BOUCHER
LE MANS

Nom

Prénom

Classe de 2^d HPS

Découverte de la filière professionnelle

HYGIENE – PROPRETE -STERILISATION



Semaine Banalisée du 14 au 18 octobre 2013

Programme de la semaine

Horaires	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	Accueil des élèves 9h	Départ 8h05 pour le CH Visite de l'hôpital Entretien avec : - responsable équipe hygiène propreté + intervention et visite de la filière déchets hospitaliers	Départ 8h05 pour le CH Visite de l'hôpital Entretien avec responsable du groupe SPIN du CH Présentation du CLIN	Départ 7 h 3 Classes Visite de la stérilisation externalisée 2 Rue Jose Soriano ZAC Cap 21.44800 Saint-Herblain	Accueil 9 h Bilan de la semaine *Article Presse et journal du lycée *Elaboration d'un outil de communication sur le bac HPS
	9 h 30 départ pour la Blanchisserie du CH sur Allonnes				
MIDI	Repas self LP demi-pensionnaires et internes	Pique-nique sur CH	Élèves libérés	Pique-nique	Repas self LP demi-pensionnaires et internes
APRES MIDI	13h30 en classe 14 – 16 Présentation responsable groupe SODEXO sur les sites Georges Coulon le Mans et Grand Lucé	RV 14h site de la Chauvinière. Rencontre avec les agents de maîtrise responsables des équipes propreté de Le Mans Métropole		13h 30- 15h30 Usine Arc-en-ciel Groupe Véolia Nantes Métropole Cité Navale 44220 Couëron 02 40 36 06 59 16 h + visite du site de compostage Saint Herblain 45 min. de visite Retour 19h30 maxi	13h30 – 16h30 *Filmer les élèves (interview) *Article en anglais Travail sur l'évolution des pratiques d'hygiène propreté et de gestion des déchets au cours des siècles. Travail en // avec les 2 ASSPD
	16h – 16h30 Bilan visite du matin et intervention de l'après midi. Préparation de la visite du lendemain CH (consignes, questionnaire, objectifs)	*Visite du magasin produits/droguerie et matériels *Intervention responsable équipe « volante »			

Si l'un des documents obligatoires est absent, le départ est compromis : **seuls les élèves ayant donné l'attestation d'assurance et l'autorisation parentale signée participeront à la semaine banalisée. Pour les autres, présence obligatoire au Lycée sur emploi du temps habituel à la Vie scolaire.**

Signature responsable légal de l'élève

Consignes de Travail

Afin que les visites se déroulent dans les meilleures conditions possibles, il est demandé à chacun de respecter les points suivants :

- Horaires (Le car n'attendra pas les retardataires. Bien écouter les heures et les lieux de rassemblement.).
- Il est interdit de fumer.
- Pas de bruits et discussions vives.
- Pas de boisson, ni de nourriture ni de chewing-gum en dehors des temps de pause.
- Avoir toujours un comportement correct. Toujours avoir un comportement serviable et respectueux... on se déplace « en troupeau » donc il faut laisser passer les autres piétons ! Laisser toujours un passage libre sur un côté. Ne pas bloquer les entrées par un rassemblement compact.

Traverser une rue : utiliser les passages pour piétons, ne pas stationner à l'entrée d'un passage. Regarder des 2 côtés mais surtout à DROITE avant de s'engager, et bien surveiller les feux, qui changent vite.

Dans les transports en commun : ne pas perdre le groupe (si vous êtes perdu, ne bougez pas de l'endroit où vous êtes et appeler un camarade du groupe si vous avez un téléphone).

Laisser la place assise aux personnes âgées, femme enceinte...

Dans le car (pour Allonnes et Nantes) le conducteur donnera ses consignes qui seront à suivre à la lettre.

Le midi lors des pique-niques : laisser l'endroit où vous avez mangé propre et rangé. (Prévoir un sac poubelle) ne rien jeter au sol.

A chaque visite ou intervention, je prends des notes sur mon carnet et je trouve des réponses aux questions posées sur le document.

Pour bien compléter mon document : je suis attentif, je suis les consignes, j'ouvre grand mes oreilles et mes yeux. Je participe et pose des questions. J'écoute bien les réponses, je n'interviens pas de façon intempestive, je respecte mon interlocuteur.

Je fais un bilan en fin de visite ou de journée.

Le travail de Bilan sera noté ainsi que le comportement et la participation au cours de la semaine

Lundi 14 novembre 2013

Accueil 9h en classe E'012

Avec Mesdames DANIEL, LEBOUCHER et KARKAB

Rappel des consignes

9H30 départ pour la Blanchisserie d'Allonnes

- 1) Qu'est-ce qu'une blanchisserie ?
- 2) Qui est le responsable de la blanchisserie d'Allonnes ?
- 3) Combien de personnes sont salariées à la blanchisserie ?
- 4) Les horaires de la Blanchisserie :
- 5) Combien de kg de linge sont traités par jour ?
- 6) D'où vient le linge traité à la blanchisserie d'Allonnes ?
- 7) En combien de temps est traité le linge, comme par exemple une tenue professionnelle d'hygiène (ASH) ?
- 8) Le linge est il nominatif ? et si oui comment le reconnaît-on ?

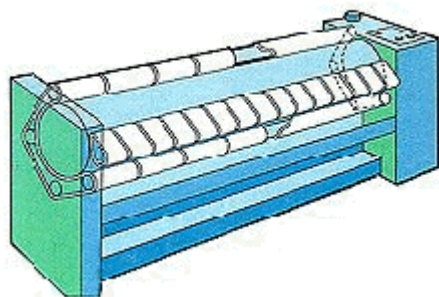
9) Comment est amené le linge de l'hôpital du Mans à la blanchisserie ?

10) Comment sait-on d'où vient le linge ?

11) Regarder bien la photo suivante : expliquer si les sacs de couleurs correspondent à un code particulier. Si oui le justifier.



12) Identifier l'appareil suivant, le repérer au cours de la visite et donner son nom et sa fonction.



13) Question personnelle à poser au cours de la visite

Prise de notes, Observations , constats :

[illegible]

Lundi 14 novembre 2013 Accueil 13h30 en classe E'012
Avec Mesdames DANIEL et KARKAB

14h accueil du Responsable Sodexo pour la maison de cure poste cure
Georges Coulon et le grand Lucé.

1) Nom et fonction de
l'intervenant



2) Qu'est-ce que le groupe
SODEXO ?



3) Est-ce un groupe important au niveau de la France ? et au niveau
européen ou mondial ?

4) Quels sont les domaines d'intervention du groupe Sodexo ?

5) Quelles sont les professions embauchées représentées par le
groupe sodexo ?

6) Quelles sont les qualités attendues pour travailler au sein du
groupe Sodexo (particulièrement dans le secteur médicalisé ou AA) ?

7) Quelles sont les attentes d'un responsable Sodexo quand il
accepte un élève en stage ?

8) Quelles sont missions attendues d'un ASH, agent d'hygiène ?

9) Quel est le salaire moyen d'un agent d'hygiène ?

10) Quelles sont les missions d'un responsable Sodexo ?

Prise de Notes ; Observations ; constats :

11) Quelles sont les perspectives d'évolution dans les métiers de l'hygiène propreté au sein du groupe Sodexo ?

12) Question(s) personnelle(s) :

Mardi 15 novembre 2013 Accueil 8h05 en classe E'012
Avec Mesdames DANIEL et KARKAB

Départ immédiat pour le CH le Mans

194, avenue Rubillard 72037 Le Mans cedex 09 – Tel : 02 43 43 43 43.

Rendez-vous 9 h bureau M SAUVETRE

Mode de transport	Descriptif de votre trajet	Heure	Durée	Plan
MARCHE	De l'adresse "Le Mans - rue Henri Champion", rejoindre l'arrêt "Le Mans - Diesel"		Environ 7min	
BUS	Prendre le BUS ligne 12 en direction de "Le Mans - Saint Martin"	08h 19		
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Pontlieue"	08h 24	5min	
CORRESPONDANCE			1min	
TRAM	Prendre le Tramway ligne T1 en direction de "Le Mans - Université"	08h 25		
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Hôpital"	08h 45	20min	
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Hôpital", rejoindre l'adresse "Le Mans - avenue Rubillard"		Environ 7min	

1) Qui est M SAUVETRE ? sa fonction et ses missions au sein de l'Hôpital ?

2) Comment est organisé la propreté et l'hygiène des locaux de tout l'hôpital ?

3) Qui est responsable des agents d'Hygiène Propreté ?

4) Quelles sont les qualités attendues pour pouvoir travailler ou faire un stage au sein de l'hôpital (dans une équipe d'hygiène) ?

5) Quel est le salaire moyen d'un agent ASH ?

6) Quels sont les horaires d'un ASH ?

7) Quelles sont les techniques d'hygiène utilisées dans le nettoyage des chambres des malades ? Et existe-t-il un classeur Hygiène Propreté avec les protocoles à suivre ?

8) La friction des mains entre chaque chambre est-elle obligatoire ? pourquoi ?

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page.

[illegible]

Rencontre avec un des responsables collecte des déchets :

Le circuit des déchets

- 1) Quel est le nom de la personne qui vous présente le circuit et la gestion des déchets ?
- 2) Quel est le rôle de ce professionnel ?
- 3) Combien de personnes s'occupent exclusivement de la collecte et du traitement des déchets ?
- 4) Quels sont les déchets collectés en milieu hospitalier ?
- 5) A-t-on une idée du tonnage de déchets par jour ou par an ?
- 6) Quelles sont les précautions à prendre lors de la collecte des déchets ?

- 7) Quels sont les risques professionnels ?
- 8) Où vont les déchets hospitaliers ?
- 9) Que deviennent les déchets hospitaliers ? sont-ils recyclés ? si oui en quoi ?
- 10) Qu'est-ce qu'un DASRI ?
- 11) Comment reconnaît-on un déchet DASRI ?
- 12) Comment sont traités les DASRI ?

13) Quand on travail dans une équipe d'hygiène, comment doit-on traiter les déchets ré collectés ou issus de l'activité de travail ?

14) Questions personnelles posées

15) Autres questions posées au cours de l'entretien :

Observations et prises de notes sur les locaux, circuits, marche en avant.

[illegible]

Mardi 15 novembre 2013 Après midi après le pique-nique
Avec Mesdames DANIEL et KARKAB

Départ pour

Adresse : Rue des Grandes Courbes

site la Chauvinière

Commune : MANS (LE)

Téléphone : 02 43 47 47 60

Adresse mail : proprete.accueil@ville-lemans.fr

Site internet : <http://www.lemans.fr/proprete>



Départ : ✓ Le Mans - 197 avenue Rubillard		Arrivée : ✓ Le Mans - Du 6 au 34 Les Grandes Courbes		
Le : Mardi 15 octobre 2013 arrivée vers 14h 00		Critère Arriver le plus rapidement Mode Pas de préférences		
Mode de transport	Descriptif de votre trajet	Heure	Durée	Plan
MARCHE	De l'adresse "Le Mans - avenue Rubillard", rejoindre l'arrêt "Le Mans - Hôpital"		Environ 8min	
TRAM	Prendre le Tramway ligne T1 en direction de "Le Mans - Antares - MMArena"	13h 14		
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Gare SNCF"	13h 26	12min	Plan de quartier
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Gare SNCF", rejoindre à pied l'arrêt "Le Mans - Gare Routière"		4min	
	CORRESPONDANCE		4min	
BUS	Prendre le BUS ligne 16 en direction de "Allonnes - Allonnes"	13h 34		
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Lefauchaux"	13h 41	7min	Plan de quartier
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Lefauchaux", rejoindre l'adresse "Le Mans - Les Grandes Courbes"		Environ 10min	

1) Qui est Madame PINOLET ?

2) Sa fonction et ses missions au sein du service Propreté de la ville du Mans.

3) Combien de personnes travaillent dans ce service ?

4) Quelles sont les qualités professionnelles attendues par les responsables du service propreté ?

5) Est-ce possible de faire une PFMP période de formation (stage) dans le service Hygiène ? si oui quelles sont les qualités attendues ?

6) Quelles sont les perspectives d'emploi et d'évolution quand on travaille dans une équipe de propreté ?

7) Comment est géré le service Propreté ?

8) Qui est responsable au plus haut du service propreté ?

VISITE DROGUERIE/MAGASIN et ATELIER

Observations et prises de notes :

[illegible]

Liste des matériels observés
Liste des produits observés
Autres observations
Comment se fait la gestion des matériels et produits ?

ENTRETIEN AVEC Monsieur VAUMONRON responsable équipe « volante »

- 1) Quelles sont les missions et responsabilités de Mr MAUMONRON ?
- 2) Quels sont les locaux et lieux entretenus par le service propreté de la ville de Le Mans Métropole ?
- 3) Le travail est-il toujours planifié à l'avance ?
- 4) Comment se fait la gestion du travail ?
- 5) Le responsable « chef d'équipe » doit-il faire une visite des locaux ? comment sait-il ce que les agents doivent faire comme travail ?
- 6) Comment est contrôlé le travail des agents ?
- 7) Comment les agents savent-ils où et comment ils doivent travailler ?
- 8) Quelles sont les techniques de propreté appliquées ?
 - a. Est-ce de l'entretien courant ? si oui lesquelles ?
 - b. Est-ce de la remise en état ? si oui lesquelles ?
- 9) Quelles sont les techniques professionnelles ou les situations professionnelles les plus difficiles à gérer ?

[illegible]

Retour au lycée : partir à 16h 15 maxi.

Le : **Mardi 15 octobre 2013** arrivée vers 17h 25

Mode de transport	Descriptif de votre trajet	Heure	Durée	Plan
MARCHE	De l'adresse "Le Mans - Les Grandes Courbes", rejoindre l'arrêt "Le Mans - Lefauchoux"		Environ 16min	
BUS	Prendre le BUS ligne 16 en direction de "Le Mans - Gare Routiere"	16h 37		+ Plan de quartier
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Gare Routiere"	16h 47	10min	
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Gare Routiere", rejoindre à pied l'arrêt "Le Mans - Gare SNCF"		4min	
	CORRESPONDANCE		30s	
TRAM	Prendre le Tramway ligne T1 en direction de "Le Mans - Espal"	16h 51		+ Plan de quartier
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Saint Martin"	16h 57	6min	
	CORRESPONDANCE		9min	
BUS	Prendre le BUS ligne 12 en direction de "Le Mans - République"	17h 06		+ Plan de quartier
	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Cugnot"	17h 11	5min	
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Cugnot", rejoindre l'adresse "Le Mans - rue Henri Champion"		Environ 8min	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Départ : Le Mans - Du 1 au 297 avenue Rubillard

Arrivée : Le Mans - Du 3 au 227 rue Henri Champion

Le : Mercredi 16 octobre 2013 arrivée vers 11h 50

Critère Arriver le plus rapidement
Mode Pas de préférences

Mode de transport	Descriptif de votre trajet	Heure	Durée	Plan
MARCHE	De l'adresse "Le Mans - avenue Rubillard", rejoindre l'arrêt "Le Mans - Hôpital"		Environ 17min	
	Prendre le Tramway ligne T1 en direction de "Le Mans - Espal"	11h 19		
TRAM	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Saint Martin"	11h 37	18min	
	CORRESPONDANCE		1min	
	Prendre le BUS ligne 12 en direction de "Le Mans - République"	11h 38		
BUS	Descendre à l'arrêt "Le Mans - Cugnot"	11h 43	5min	
MARCHE	De l'arrêt "Le Mans - Cugnot", rejoindre l'adresse "Le Mans - rue Henri Champion"		Environ 8min	

Jeudi 17 novembre 2013

Lycée Hélène Boucher

Avec Mesdames DANIEL et KARKAB et les professeurs des classes de
1HE et THE mesdames DUTERTRE et CARIOU

Accueil avant 7 h

Départ 7h

STERILISATION externalisée
groupe MVO

2 rue José Soriano

44800 Saint Herblain

Responsable Visite : Mr RENARD



Le site de stérilisation de Saint Herblain
(Loire-Atlantique)

1) Nom, fonction et missions de la personne qui dirige la visite du groupe :

2) Nombre de personnes embauchées sur le site de Saint Herblain

3) Le groupe MVO est-il représenté sur d'autres sites en France,
l'Europe ou encore dans le Monde ?

4) Quelle est la ou les particularités d'une stérilisation externalisée ?

5) Quelles sont les organisations qui envoient les dispositifs médicaux à
stériliser à Saint Herblain ?

- a. Hôpital
- b. Cliniques
- c. Cliniques vétérinaires
- d. Dentistes et orthodontistes
- e. Infirmières
- f. Autres ?.....
-
-

6) Quels sont les critères d'embauche pour travailler dans une
stérilisation ?

7) Quelles sont les perspectives d'évolution ?

8) Quel est le salaire moyen d'un agent de stérilisation ?

9) Quelles sont les qualités attendues pour faire un stage ou être
embauché dans une stérilisation ?

10) Autres questions posées et réponses données :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to help young learners write neatly. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a dotted bottom line. These sets are repeated down the entire page, providing ample space for handwriting practice. The paper is otherwise blank, with no margins, text, or illustrations.

[illegible]

15) En combien de temps se fait un cycle aller/retour d'un DM (de son utilisation à sa réutilisation ? : entrée en sté /sortie de sté ?)

[illegible][illegible]

A series of horizontal dotted lines for writing.

Après midi

13h30 visite du site ARC-EN-CIEL

Site de traitement et de valorisation des déchets :

Avec Mesdames DANIEL et KARKAB et les professeurs des classes de 1^{HE} et T^{HE} mesdames DUTERTRE et CARIQU



Nom du contact : Mme MOIROUX

Téléphone : 02.40.85.36.78

Adresse e-mail :

beatrice.moiroux@veolia-proprete.fr

Adresse postale : la Cité Navale - 44220 Couëron

+ site compostage des Déchets à saint Herblain.

Prises de notes au cours de la visite :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Unité de tri des Collectes Sélectives

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to help young learners write neatly. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a dotted bottom line. These sets are repeated down the entire page, providing ample space for handwriting practice. The paper is otherwise blank, with no margins or additional markings.

Centre de tri Haute Performance (CTHP)



Unité de valorisation énergétique



[illegible]

A series of horizontal dotted lines for writing.

Vendredi 18 Octobre 2013 Accueil salle informatique E'002

Accueil 9h Mesdames DANIEL et KARKAB Puis avec Mr LANIS de 10 à 12 h selon emploi du temps

Bilan de la semaine

Activités en groupes

- Rédaction article presse
- Utilisation des supports photos pour affichage
- Réalisation d'un diaporama sur la semaine
- Réalisation d'un diaporama sur la section HPS
- Finalisation des notes du livret

APRES MIDI

Reprise de l'emploi du temps habituel

Poursuite des activités avec Mesdames MORIT et BOUCHER

Interview filmé des élèves

Version anglaise de l'article de presse

Espace libre si vous souhaitez vous exprimer sur la semaine (remarques, suggestions, propositions ...) Votre avis compte !

.....

.....

.....

BILAN PERSONNEL SUR CETTE SEMAINE

Vous avez trouvé la semaine

Très intéressante ☐

Intéressante ☐

Moyennement intéressante ☐

Décevante ☐

Vous pensez avoir :

Découvert et appris beaucoup de choses nouvelles sur la filière HPS ☐

Découvert et appris un peu de choses sur la filière HPS ☐

Découvert et appris peu de choses sur la filière HPS ☐

Ce que j'ai préféré au cours de la semaine comme visite ou intervention

.....

Ce que j'ai le moins aimé comme visite ou intervention

.....

Je me sens plutôt :

Rassuré sur ma filière de formation : ☐

Déçu par la filière de formation : ☐

Expliquez pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

