

SOCLE COMMUN ET SAVOIRS INFO-DOCUMENTAIRES

La place du professeur documentaliste dans l'acquisition et l'évaluation du socle commun

Ont contribué à ce travail trois professeurs documentalistes de l'académie de Nantes : Claire Chignard, Mona Le Floch et Julie Favier coordonnés par Julie Favier d'après une réflexion amorcée par Anne Kuss (professeur documentaliste dans l'académie de Corse).

COMPETENCE 1 – La maîtrise de la langue française

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
LIRE	Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi.	Savoir pratiquer différentes formes de lecture (rapide, linéaire, critique...)		- Fonds du CDI : proposer des ressources adaptées à la diversité des publics accueillis.	
	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour mieux lire.			- Ateliers lecture à haute voix - liaison 1er degré / 2nd degré	
	Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu.	Savoir utiliser une méthode de questionnement (quintilien qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi)	S'ouvrir au dialogue, au débat	- Exposés (tous les niveaux) - Club lecture (affiches de présentation nouveautés)	questionnement du sujet
		Savoir sélectionner l'information pertinente		- Lire des œuvres intégrales : • défis lecture	besoin d'information ; recherche d'information ; évaluation de l'information, indice de pertinence
		Savoir pratiquer différentes formes de lecture (rapide, linéaire, critique...)		• rencontres d'auteur • participation à un prix littéraire • débats autour des livres	
	Comprendre un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires.				
Manifester sa compréhension de textes variés, par des moyens divers.	Savoir repérer la nature et le support d'un document	Intérêt pour la lecture (livres, presse écrite)	- Initiation CDI 6° - Exposés (tous les niveaux) - Encourager l'emprunt de livres au CDI - Mettre en place un débat autour d'une œuvre littéraire.	Support documentaire ; types de support (papier, numérique...) ; document primaire/secondaire ; périodique ; documentaire ; fiction ; ressource numérique ; document numérique en ligne ; média ; site web ; page web.	

	Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée.			
	Écrire lisiblement un texte, sous la dictée ou spontanément, en respectant l'orthographe et la grammaire.	Savoir prendre des notes	<ul style="list-style-type: none"> - Initiation CDI 6° - Exposés (tous les niveaux) - Écrire un article de journal. - Participer à un concours d'écriture en collaboration avec les professeurs de lettres. - Participer à des ateliers d'écriture. 	Prise de note
ECRIRE				
	Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données	Savoir faire un résumé, une synthèse	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés (tous les niveaux) - Initiation CDI 6° réactivée en 5e - Réaliser le chapitre d'un livre dans le cadre d'un IDD 	résumé ; synthèse
	Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte.	Savoir utiliser un dictionnaire de langue, des synonymes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés (tous les niveaux) - Initiation CDI 6° réactivée en 5e - ATP 6° 	
S'EXPRIMER A L'ORAL				
	Restituer un propos, rendre compte d'un travail à un public donné.	Savoir faire un exposé oral, un compte rendu	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés (tous les niveaux) - Oral d'histoire des arts - Soutenance du rapport de stage 3° - Soutenance orale des dossiers de SVT en 3° 	exposé
	Développer un propos en public sur un sujet déterminé.	Savoir faire un exposé oral, un compte rendu	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenance du rapport de stage 3° - Oral d'histoire des arts - Soutenance orale des dossiers de SVT en 3° 	
	Adapter sa prise de parole à la situation de communication.	Savoir faire un exposé oral, un compte rendu	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenance du rapport de stage 3° 	

Participer à un débat,
à un échange verbal.

Savoir s'investir dans un travail de
groupe, travailler avec ses pairs

- Oral d'histoire des arts
- Soutenance orale des dossiers de SVT en 3^e
- Participer au club journal du collège (réunion de rédaction) ou lors d'un travail sur la presse, concevoir un journal avec sa classe.
- Club lecture (échange sur les lectures) ou participation à des prix littéraires
- Rencontrer un auteur

COMPETENCE 2 – La pratique d'une langue étrangère

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
REAGIR ET DIALOGUER	Demander et donner des informations	Savoir utiliser des dictionnaires imprimés ou numériques en langue étrangère		<ul style="list-style-type: none">- Mettre à disposition des élèves un fonds documentaire riche et varié afin de les sensibiliser aux diversités culturelles (périodiques, petits romans, BD en langue étrangère)- Initiation CDI 6^e réactivée en 5e (dictionnaire)- Installer un point écoute au CDI- Exposés (tous les niveaux)	besoin d'information

COMPETENCE 4 – La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition.	Savoir sauvegarder son travail, fichier ; dossier ; disque dur ; disque amovible (clé USB) Savoir organiser ses dossiers		- Exposés (tous les niveaux)	fichier
	Utiliser les périphériques à disposition. Utiliser les logiciels et les services à disposition.	Savoir utiliser un logiciel et connaître les menus de l'ENT		- Savoir utiliser : <ul style="list-style-type: none"> • l'ENT de l'établissement • BCDI ou E-Sidoc, PMB • Un ou des usuels numériques (encyclopédie, dictionnaire...) 	
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique.	Savoir respecter les règles de fonctionnement du CDI (charte ; règlement intérieur)	Adopter une attitude responsable Savoir respecter le droit d'auteur (?)	- Initiation CDI 6 ^e - Savoir présenter la liste des références des documents utilisés pour une production (exposé, rapport de stage...) en respectant des normes bibliographiques.	Copyright, droit d'auteur ; source ; plagiat ; référence bibliographiques
		Savoir respecter la charte informatique de l'établissement Savoir respecter le droit d'auteur		- Travail sur l'image libre de droit, sur la propriété intellectuelle.	
	Protéger sa personne et ses données.	Savoir garder des données confidentielles		- Rappel sur la charte informatique de l'établissement. - Cours sur l'identité numérique (adaptable en fonction du niveau 6e ou 3e)	
	Faire preuve d'esprit critique face à	Savoir évaluer la fiabilité d'un site web	Adopter une attitude critique et réfléchie vis-à-vis de l'information disponible	- Exposés (tous les niveaux)	Catégorisation des résultats ; URL ; auteur ; source ; véracité de la source ; confrontation des

l'information et à son traitement.

Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

Saisir et mettre en page un texte.

Traiter une image, un son ou une vidéo.

Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.

Savoir utiliser un traitement de texte

Savoir utiliser les fonctions de base d'un logiciel de retouche d'image

Connaître les règles de présentation d'un exposé

Savoir s'investir dans un travail de groupe

Savoir respecter les règles du groupe

- Initiation CDI 6° à réactiver jusqu'en 3e en complexifiant le niveau d'exigence.

- Exposés (tous les niveaux)

- Exposés (tous les niveaux) répondant à une charte graphique commune et définie par l'enseignant.

- Club lecture (réalisation d'un marque page)

- Travail sur la presse : réalisation d'un journal ou d'une Une.

- Travail sur la presse : réalisation d'un journal ou d'une Une.

- Recherche documentaire dans le cadre des IDD avec une production à réaliser.

- Exposés (tous les niveaux) :

- savoir faire un panneau pour exposer et restituer ses idées (6e - 5e)
- savoir faire un diaporama pour exposer et restituer ses idées 4e - 3e)

sources ; fiabilité de l'information, pertinence, variabilité du document ; vérifiabilité des données

**CREER, PRODUIRE,
TRAITER,
EXPLOITER DES
DONNEES**

	Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte).	Savoir reformuler la consigne en mots clés		- Initiation CDI 6° à réactiver jusqu'en 3e sur le logiciel documentaire ou sur une encyclopédie en ligne - Exposés (tous les niveaux)	mot clé ; thésaurus ; requête ; opérateur ; indexation documentaire ; résumé ; notice ; silence documentaire ; bruit documentaire ; langage documentaire ; langage naturel ; base de données
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	Identifier, trier et évaluer des ressources.	Savoir lire une notice bibliographique	Savoir construire une opinion personnelle	- Initiation CDI 6° à réactiver jusqu'en 3e en complexifiant le niveau d'exigence. Cycle de formation à la recherche sur Internet. - Exposés (tous les niveaux)	Moteur de recherche ; URL ; site web ; page web ; auteur ; source ; référence bibliographique ; confrontation des sources ; tri des résultats de la requête fiabilité de l'information ; pertinence de l'information ; variabilité du document ; vérifiabilité des données
		Savoir décrypter une adresse URL			
		Savoir gérer les favoris (classer, ajouter)	adopter une attitude responsable dans l'utilisation des outils interactifs		
		Savoir analyser la pertinence du résultat obtenu au regard du besoin initial et la fiabilité d'un site			
		Savoir croiser ses sources			
	Chercher et sélectionner l'information demandée.	Savoir utiliser la syntaxe et les fonctions d'un moteur de recherche		- Initiation CDI 6° à réactiver jusqu'en 3e en complexifiant le niveau d'exigence. Cycle de formation à la recherche sur Internet. - Exposés (tous les niveaux)	opérateur ; moteur de recherche ; mot clé ; site web ; page web ; navigation (lien hypertexte) ; internet ; besoin d'information
		Savoir reformuler la requête si nécessaire			
		Savoir se repérer dans un site			
COMMUNIQUER, ECHANGER	Écrire, envoyer, diffuser, publier.	Savoir utiliser une messagerie électronique (mail ; pièce jointe ; carnet d'adresse)		- ENT : module messagerie - Travail de recherche à envoyer en pièce jointe via une messagerie	réseaux sociaux
	Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes.	Savoir ouvrir et lire un document en pièce jointe		- ENT : module messagerie	

Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé

Savoir différencier les modes de communication Savoir adapter son mode de communication en fonction de ses besoins

- ENT : module messagerie

- Créer un Blog pour le Club lecture du CDI.

forum ; chat ; liste de diffusion ; blog ; messagerie ; réseaux sociaux

COMPETENCE 5 – La culture humaniste

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
SITUER DANS LE TEMPS, L'ESPACE, LES CIVILISATIONS	Mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité	Savoir mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité.	Exercer son esprit critique.	- Accompagner les élèves dans la compréhension de la portée d'une information dans son contexte : travail sur la presse (semaine de la presse, club journal..)	Évaluation d l'information ; pertinence de l'information ; variabilité du document ; vérifiabilité des données
LIRE ET PRATIQUER DIFFERENTS LANGAGES	Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée littéraire			- Lecture à haute voix (nouvelles, poésies, théâtre...)	
FAIRE PREUVE DE SENSIBILITE	Être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre			- Débats lors de prix littéraires ou déficit lecture ou club lecture.	Évaluation d l'information ; pertinence de l'information ; variabilité du document ; vérifiabilité des données

COMPETENCE 6 – Les compétences sociales et civiques

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
CONNAITRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	Principaux droits de l'homme et du citoyen.				
	Valeurs, symboles, institutions de la République.				
	Règles fondamentales de la démocratie et de la justice.				
	Grandes institutions de l'Union européenne et rôle des grands organismes internationaux.				
	Rôle de la défense nationale.				
	Fonctionnement et rôle de différents médias.	Savoir identifier différents types de médias	Savoir faire preuve d'esprit critique et se construire une opinion personnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec des journalistes Travail de comparaison : presse papier, en ligne, radio, TV... - Initiation CDI 6^e - Semaine de la presse et son kiosque (séances CDI, expositions) 	Évaluation de l'information ; pertinence de l'information ; variabilité du document ; vérifiabilité des données
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	Respecter et mettre en œuvre les règles de la vie collective.		Savoir appliquer des règles de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> - Initiation CDI 6^e et règlement du CDI - ENT, internet au collège: charte d'utilisation, règlement du CDI 	
	Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences.	Savoir organiser le travail au sein d'un groupe en fonction des compétences de chacun (attitude ?)	Savoir écouter et prendre en compte les idées de ses pairs (répartition des tâches)	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés (tous les niveaux) - Travaux de groupes (théâtre, poésie, défi lecture...) 	
	Adopter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité.				
	Respecter quelques notions juridiques de base.	Savoir ce qu'est le droit d'auteur		<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur la presse : réalisation d'un journal ou d'une Une. (indiquer source image) 	droit d'auteur ; plagiat ; référence bibliographique

Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base.

- Exposés (tous les niveaux)

- Citer ses sources pour chaque travail demandé

- Réaliser des commandes pour le fonds documentaire du CDI

COMPETENCE 7 – L'autonomie et l'initiative

Domaine	Items	Capacités	Évolution des attitudes	Actions mises en œuvre au CDI	Notions info-documentaires
ÊTRE ACTEUR DE SON PARCOURS DE FORMATION ET D'ORIENTATION	Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.			- Séances d'initiation en collaboration avec le PP ou le COP - Utilisation du Kiosque ONISEP (signalétique, abonnements, site internet de l'ONISEP)	
	Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer			- Séances d'initiation en collaboration avec le PP ou le COP - Utilisation du Kiosque ONISEP (signalétique, abonnements, site internet de l'ONISEP)	
	Savoir s'auto évaluer, et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis.		Savoir auto-évaluer son travail	- Initiation 6 ^e (fiche d'auto-évaluation) - Rapport de stage de 3e (fiche d'auto-évaluation) - Exposés ou affiches (tous les niveaux)(fiche d'auto-évaluation) - Réaliser CV et lettres de motivation à l'aide de documents du CDI	évaluation de la stratégie de recherche d'information
ÊTRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS	Être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.	Connaître les étapes de la recherche d'informations		- Fiches méthodologiques (distribuées lors des séances pédagogiques ou de l'initiation 6e)	support ; type de document ; besoin d'information ; évaluation de la stratégie de recherche d'information ; évaluation de l'information ; pertinence de l'information ; variabilité du document ; vérifiabilité des données
		Savoir utiliser un outil de recherche adapté			
		Savoir lire et comprendre une consigne			
		Savoir utiliser à bon escient les fiches méthodologiques			

**FAIRE PREUVE
D'INITIATIVE**

Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées.

Savoir déterminer si une compétence est acquise ou non

Savoir auto-évaluer son travail

- Initiation 6° (fiche d'auto-évaluation)

- Exposés (tous les niveaux)(fiche d'auto-évaluation)

Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique adaptée à son potentiel.

Savoir nager.

S'engager dans un projet individuel.

- Rédiger des critiques de livre dans la base du CDI ou sur un autre espace en ligne dédié à cet usage.

S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.

Savoir organiser son temps et planifier son travail

Savoir s'investir dans un travail de groupe, travailler avec ses pairs

- Exposés (tous les niveaux)

- Travail sur la presse : réalisation d'un journal ou d'une Une.

Savoir prendre des initiatives

Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement.

Chercher des occasions d'apprendre

- Club lecture

- Faire des suggestions argumentées pour enrichir le fonds

Savoir faire preuve de motivation et faire des propositions

Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.

- Délégués CDI qui aident et font des propositions dans l'organisation et la gestion

- Formation des délégués de classe en partenariat avec le CPE

- Investir l'espace CDI par le biais de réalisations artistiques exposées au CDI.