

## PALIER 3 ► COMPÉTENCE 4 ► LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

La culture numérique implique l'usage sûr et critique des techniques de la société de l'information. Il s'agit de l'informatique, du multimédia et de l'internet, qui désormais irriguent tous les domaines économiques et sociaux. Ces techniques font souvent l'objet d'un apprentissage empirique hors de l'école. Il appartient néanmoins à celle-ci de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

Les connaissances et les capacités exigibles pour le B2i collège (Brevet informatique et internet) correspondent au niveau requis pour le socle commun. Elles sont acquises dans le cadre d'activités relevant des différents champs disciplinaires. Le brevet informatique et Internet est une attestation qui comporte trois niveaux (école, collège et lycée) de maîtrise des technologies de l'information et de la communication. La feuille de position B2i (Brevet informatique et internet – Collège) peut vous permettre d'organiser cette évaluation. Elle est disponible sur le site : [eduscol.education.fr/b2i](http://eduscol.education.fr/b2i). Les items du B2i sont repris ici comme indications pour l'évaluation. Un tableau de correspondance entre les items du B2i et ceux de la compétence 4 est publié dans les outils pour l'évaluation des compétences sur [eduscol.education.fr/soclecommun](http://eduscol.education.fr/soclecommun).

### S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL

Items	Explication de l'item	Indications pour l'évaluation
Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	<i>L'élève sait ouvrir des documents et des logiciels situés dans différents espaces de l'ordinateur. Il sait créer des dossiers, les organiser et y transférer ou en extraire différents documents.</i>	C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage. C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
Utiliser les périphériques à disposition	<i>L'élève peut imprimer des documents en choisissant son imprimante et ses options d'impression.</i>	C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).
Utiliser les logiciels et les services à disposition	<i>Au delà de l'utilisation directe de logiciels, l'élève peut accéder à un réseau (identification, déconnection), y déposer et y puiser des ressources. Il sait lire et exploiter les propriétés d'un fichier.</i>	C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail. C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).

## ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE

Items	Explicitation de l'item	Indications pour l'évaluation
Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique	<i>L'élève connaît et respecte la charte d'usage des TIC en usage dans l'établissement. Plus généralement il s'interroge sur son droit à utiliser et publier des documents.</i>	C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement. C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
Protéger sa personne et ses données	<i>L'élève met en œuvre la sécurisation de ses données par des sauvegardes et des limitations d'accès (mots de passe) ainsi que par des logiciels anti-virus et anti-spam. Il se protège en réfléchissant aux informations personnelles qu'il transmet selon ses interlocuteurs et les lecteurs potentiels.</i>	C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal. C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...). C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement	<i>L'élève n'accorde pas une confiance aveugle aux résultats fournis par une calculatrice ou un ordinateur ; il s'interroge sur leurs limites.</i>	C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).
Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles	<i>L'élève met ses compétences informatiques au service d'une production collective en restant attentif au respect des droits de chaque participant.</i>	C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

## CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES

Items	Explicitation de l'item	Indications pour l'évaluation
Saisir et mettre en page un texte	<i>Au delà de la frappe d'un texte, l'élève peut le mettre en forme, éventuellement en utilisant des fonctions automatisées d'un traitement de texte.</i>	C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement. C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
Traiter une image, un son ou une vidéo	<i>L'élève sait utiliser un logiciel orienté vers le traitement des images (photo, vidéo) et/ou des sons.</i>	C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.
Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	<i>L'élève peut organiser un document dans sa globalité mais aussi choisir différents types de représentations adaptés à sa communication. Il peut le faire dans un traitement de texte ou un tableur.</i>	C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...). C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule. C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.
Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	<i>L'élève est capable de distinguer une modélisation de la réalité, lors du traitement comme dans les résultats.</i>	C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.

## S'INFORMER, SE DOCUMENTER

Items	Explicitation de l'item	Indications pour l'évaluation
Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	<i>L'élève maîtrise un logiciel de navigation sur le web, notamment pour y effectuer des recherches dans des annuaires ou par des moteurs de recherche. Il sait utiliser le logiciel documentaire spécifique au CDI.</i>	C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).
Identifier, trier et évaluer des ressources	<i>L'élève sait classer les résultats d'une recherche internet d'après les dates, auteurs et sources des informations trouvées.</i>	C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).
Chercher et sélectionner l'information demandée	<i>Après avoir effectué une recherche sur internet, l'élève sait choisir les réponses les plus appropriées en justifiant ses choix.</i>	C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...). C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

## COMMUNIQUER, ÉCHANGER

Items	Explicitation de l'item	Indications pour l'évaluation
Écrire, envoyer, diffuser, publier	<i>L'élève sait envoyer un message en choisissant le ou les destinataires dans une liste, et sait joindre des pièces à son envoi. Il sait déposer un message sur un site collaboratif.</i>	C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint. C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.
Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	<i>L'élève sait manipuler une pièce jointe à un message reçu.</i>	C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.
Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	<i>L'élève réfléchit aux conséquences possibles de ses envois, dans l'immédiat et à plus long terme.</i>	C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.