

# FESTIVAL ALIMENTERRE

LYCEE ROBERT BURON - LAVAL  
30 NOVEMBRE 2020

SENSIBILISER LES  
JEUNES A MIEUX  
CONSOMMER ET  
MANGER

Conférences, stands  
de démonstration et  
vente de produits



## Soyons plus éco responsable !

PAR KATIA BOUYER

Festival autour de tout ce qui est économie responsable et sociétale avec des intervenants sur l'économie d'énergie et à la consommation durable.



# Mode lancement des opérations

OCTOBRE

- Identification et organisation des activités
- Définition du lieu, de la date, des autorisations...
- Identification et sélection de partenaires, de leurs produits, de leur marché
- Intervention des partenaires
- Communication
- Elaboration d'un journal

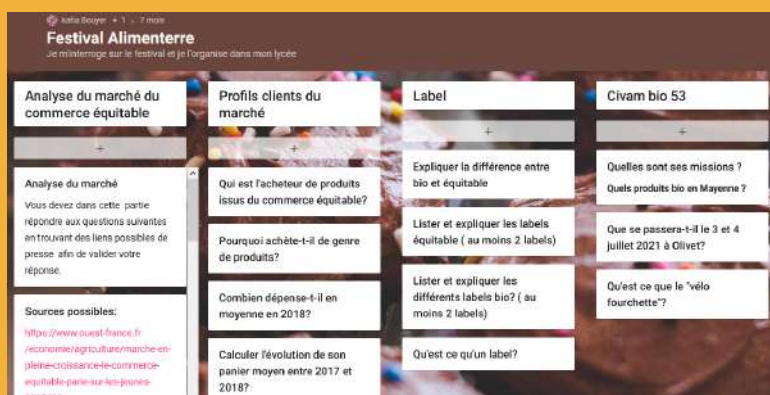
# Organisation du festival

NOVEMBRE

- Installation des stands, de l'accueil
- Réalisation de vente
- Réalisation d'un questionnaire de satisfaction



## Des ressources à disposition sur un padlet



# Bilan du festival

JANVIER

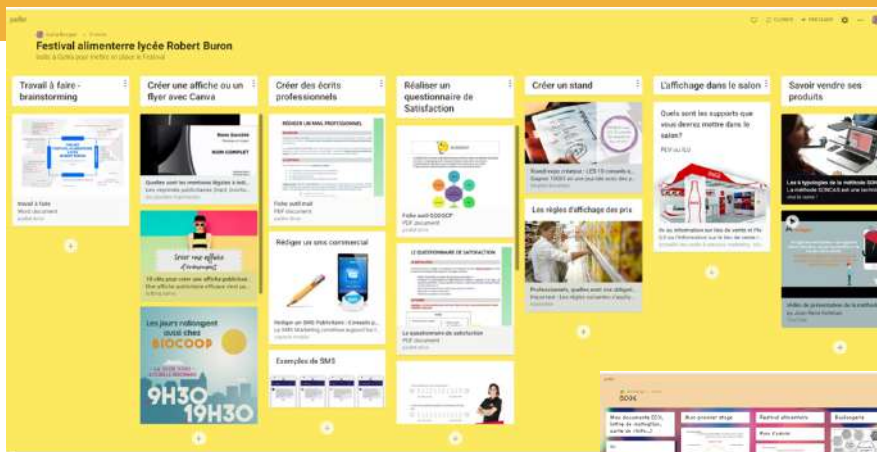
- Restitution, débriefing, compte rendus d'activité
- Affichage lots concours sélection des produits
- Communication, remerciements

Classe Seconde – 1er fil rouge de leur formation  
 2 professeurs de spécialité – documentaliste –  
 professeur de français – professeur de maths

"Activité possible sur un autre niveau mais avec  
 un degré d'exigence plus élevé et plus  
 d'autonomie"

**"Partir de l'activité pour  
 dégager des compétences"**

**Un padlet  
 pour les outils  
 de références**



**Un padlet pour  
 chaque élève pour  
 garder des traces**



## Les compétences développées

Accueil	
<b>Bac métiers de l'accueil: Bloc 1: Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil</b>	
C1	Recenser et prioriser les activités
C1	Organiser ses activités en coordination avec l'équipe
C1	Repérer et gérer les aléas
C2	Recevoir le visiteur
Artisans du monde	
<b>BLOC 1 Conseiller et Vendre</b>	
C2	Prendre contact avec le client
C2	Présenter l'entreprise et/ou ses produits et/ou ses services
C2	S'assurer de la disponibilité du produit
C3	Mettre en place les modalités de règlement et de livraison
C3	Prendre congé
<b>BLOC 4A: Animer et gérer l'espace commercial</b>	
C1	Etiqueter les produits et les sécuriser
C2	S'assurer de la disponibilité et de la qualité des produits
C2	Vérifier l'étiquetage, le balisage et la mise en valeur des produits
C2	S'assurer de la bonne tenue et de la propreté du rayon
C2	Mettre en scène l'offre et en optimiser la visibilité
C3	Communiquer sur l'événement
Questionnaire de satisfaction	
<b>Bloc 2: Suivre les ventes / Bac métiers de l'accueil: Bloc 3: Gérer la relation commerciale</b>	
C4(option A/B)- C2 (Accueil)	Collecter les informations de satisfaction des clients
Autres Stands	
<b>Bac métiers de l'accueil: Bloc 1: Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil</b>	
C4	Identifier et mobiliser les ressources utiles
Préparation	
<b>Bloc 3: Fidéliser la clientèle et développer la relation client</b>	
C2	Concourir à la préparation et à l'organisation d'événements et/ou d'opérations de fidélisation/ développement de la relation client

LES COMPETENCES TRANSVERSALES AEPF/RECTEC 2019

