

Brevet informatique et Internet
Tableau de comparaison des domaines de compétences entre
l'École, le Collège et le Lycée.

Janvier 2014

Brevet informatique et Internet – tableau de comparaison des domaines de compétences entre l'École, le Collège et le Lycée.

École	Collège	Lycée
<p>1- S'approprier un environnement informatique de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques 	<p>1- S'approprier un environnement informatique de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition + Utiliser les périphériques à disposition + Utiliser les logiciels et les services à disposition 	<p>1- Travailler dans un environnement numérique évolutif</p> <ul style="list-style-type: none"> + Construire des identités adaptées aux différents contextes (public, privé, professionnel, personnel). + Paramétrer ses applications et les services en ligne utilisés de façon à gérer et contrôler ses traces (mots de passe, gestion de l'historique, données de formulaire, etc.). + Changer les règles de confidentialité et les paramètres des services utilisés sur le web ; en vérifier régulièrement les modifications. + S'inscrire et se désinscrire d'un service numérique + Identifier les éléments de stratégie commerciale des services et matériels utilisés. + Identifier les enjeux associés aux modes de codage et de programmation (diversité des langages de programmation, open source) ; identifier leur impact sur les usages. + Repérer lors des recherches et de la navigation les traces personnelles issues de la collecte (formulaires ; cookies).
<p>2- Adopter une attitude responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus 	<p>2- Adopter une attitude responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à la pratique + Protéger sa personne et ses données + Faire preuve d'esprit critique face à l'information et son traitement. + participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles 	<p>2- être responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> + Comprendre et respecter les grands principes résultant de la loi informatique et libertés. + Comprendre et appliquer les conditions d'utilisation des services en ligne (autoriser ou pas l'utilisation de la géolocalisation, du partage de données et d'application, etc.). + Porter un avis critique sur une situation liée à l'usage du numérique dans le respect des règles (modalités de diffusion des informations : buzz, hoax, etc.). + Être responsable de toutes ses publications, y compris lors de l'utilisation d'un pseudonyme. + Utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle.
<p>3- Créer, produire, traiter,</p>	<p>3- Créer, produire, traiter, exploiter des</p>	<p>3- Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques</p>

<p>exploiter des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Produire un document numérique, texte, image, son + Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail 	<p>données :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Saisir et mettre en page un texte + Traiter une image, un son ou une vidéo + Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination + Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle 	<ul style="list-style-type: none"> + Maîtriser les fonctions de base des suites bureautiques. + Distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité lors du traitement des informations ; préciser le contexte associé aux résultats obtenus et ses conséquences sur leur interprétation. + Identifier la nature des modèles employés et leurs limites de validité. + Structurer un document (listes, styles, etc.). Créer et réutiliser un modèle, une feuille de style. Insérer automatiquement des informations dans un document, un classeur (notes de bas de page, date de création, numéro de page, etc.). + Créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable. Choisir les formats d'importation adaptés au besoin. + Utiliser des outils de suivi des modifications. + Modifier les métadonnées attachées à son document (titre, auteur, date, etc.). + Choisir des types de représentation adaptés à l'information à traiter.
<p>4- S'informer, se documenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lire un document numérique + Chercher des informations par voie électronique + Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet. 	<p>4- S'informer, se documenter :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) + Identifier, trier et évaluer des ressources + Chercher et sélectionner l'information demandée. 	<p>4- Organiser la recherche d'informations</p> <ul style="list-style-type: none"> + Structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser, la démarche à mettre en œuvre. + Construire une veille numérique en utilisant des outils de veille adaptés (alertes, fils RSS, abonnements, podcast, etc.). + Mettre en œuvre, sur un moteur de recherche, les filtres nécessaires pour que la requête soit pertinente. + Connaître les critères de tri du moteur de recherche utilisé. + Chercher et identifier l'origine de la publication en utilisant au besoin le code source, pour exploiter un document. + Élaborer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.
<p>5- Communiquer, échanger :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Échanger avec les technologies de l'information et de la communication 	<p>5- Communiquer, échanger :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Écrire, envoyer, diffuser, publier + Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièce jointe + Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé. 	<p>5- Communiquer, travailler en réseau et collaborer</p> <ul style="list-style-type: none"> + Connaître et prendre en compte les critères d'accessibilité. + Choisir des types de présentation adaptés au mode de communication. + Publier un document en s'appuyant sur des ressources dont l'élève n'est pas l'auteur dans le respect des règles. + Participer à une production numérique collective dans un esprit de mutualisation, de recherche ; choisir des stratégies collaboratives adaptées aux besoins. + S'exprimer via les réseaux en identifiant la qualité de l'espace de publication. + Participer à un débat en ligne dans le respect des interlocuteurs (Nétiquette).