

# trucs et astuces

Pour préparer, au quotidien, nos élèves aux épreuves de CCF

**Entraîner les élèves aux différentes activités langagières,**  
en reliant chaque activité entre elles et en donnant ainsi du sens  
(Voir travail fait lors de la journée de formation sur la TVP, décembre 2021)

**Élaborer une tâche finale concrète, avec des étapes définies,** permettant aux élèves de produire de façon effective et de réaliser un compte-rendu de travail pouvant être utilisé pour leur sujet d'EOC.

Exemples :

- Réaliser un CV vidéo ;
- Organiser une exposition sur des marques de mode espagnoles ou latinoaméricaines dans le cadre de la Mercedes-Benz Fashion Week Madrid ;
- Présenter son lycée/sa filière à un groupe d'étudiants Erasmus ;
- Simuler être guide touristique et accueillir un touriste.

**Présenter la tâche finale** dès le début d'une séquence pour donner du sens, **et les objectifs de la séquence** dans l'optique de l'EOC.

**Fournir une "fiche projet" à chaque séquence** (dès la classe de première), en début (ou fin) de séquence, pour compléter au fur et à mesure (ou reprendre) les étapes du travail réalisé.

## Instaurer le rituel de "l'assistant"

- Un élève prend en charge le début de cours (reprise du cours précédent, présentation d'un document donné en fin de cours précédent, présentation de quelque chose de personnel, un fait d'actualités, etc.)
- Un élève prend en charge la correction d'une activité ou les mises en commun.

Activités à préparer en amont, avec correction, pour permettre une relative autonomie des élèves

## Proposer des séances sous forme d'ateliers

- Ateliers d'expression orale avec l'assistant ou le/la professeur.e comme référent
- Et en parallèle : ateliers de remédiation, de renforcement langagier ou d'entraînements à la CO / CE / EE

## Structurer les fiches guidées de CO / CE

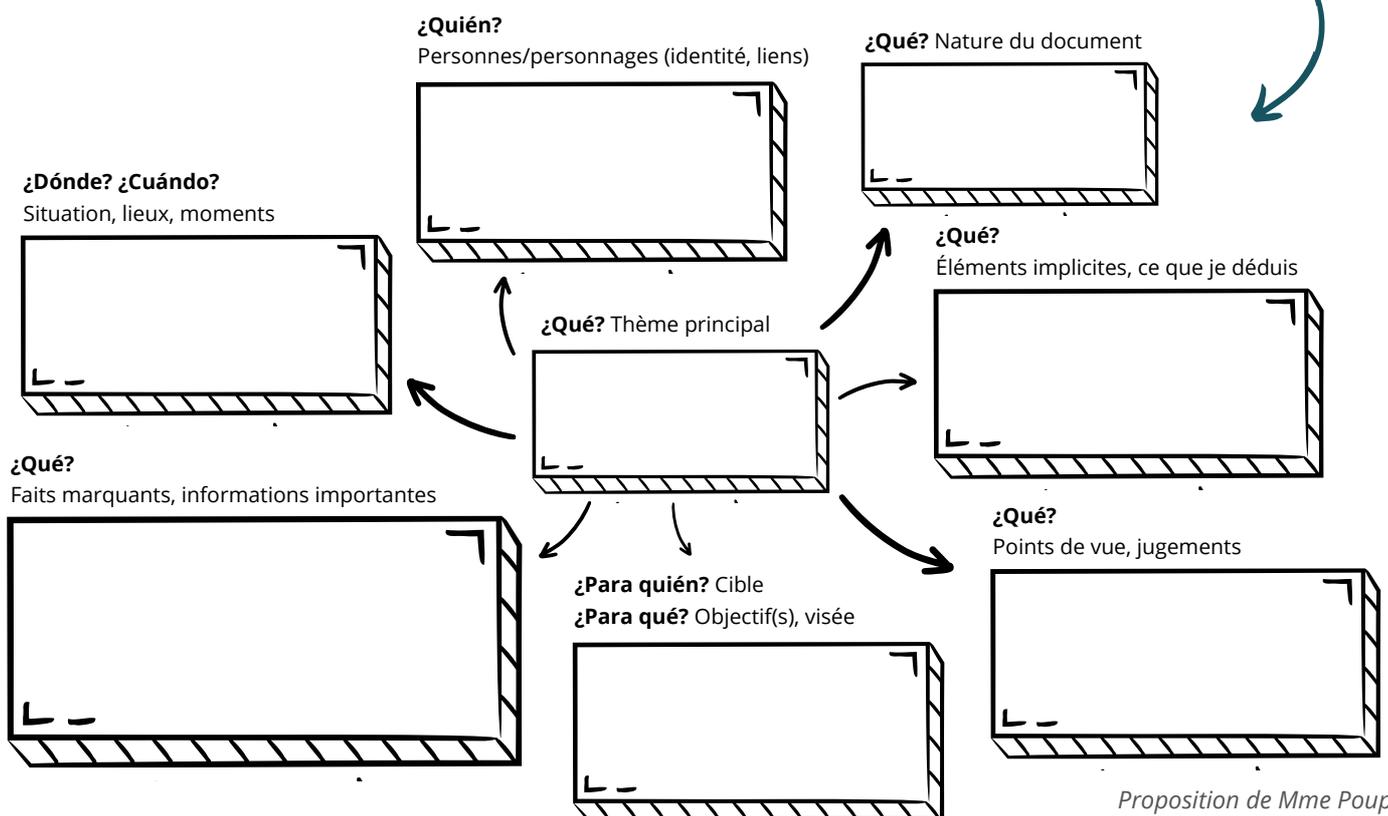
Décomposer en trois parties distinctes les fiches guidées ou le travail guidé de CO / CE et faire chercher les mêmes éléments ou formuler les mêmes questions :

1. **La présentation du document** : type, source, date de publication, thème général
2. **Les détails** : quelles sont les grandes idées du document ? Quels sont les éléments précis présentés ?
3. **Le point de vue et la fonction du document** : le document est-il plutôt positif, négatif ou un peu des deux ? Comment le sait-on ? Quels sont ses objectifs ? À qui se dirige-t-il ?



Mené en espagnol, ce travail permettra d'amener les élèves à utiliser la langue cible un maximum en classe tout en leur faisant acquérir des automatismes et une méthodologie du compte-rendu.

**Proposer une carte mentale à compléter pour les activités de CE/CO**



*Proposition de Mme Poupard,  
Lycée La Providence, Cholet*

### Mener un travail en Accompagnement Personnalisé :

- **sur la prise de notes** : comment prendre des notes et rédiger un compte-rendu à partir de ma prise de notes ?
- **sur la mémorisation** : comment apprendre / mémoriser mon vocabulaire ?
- **sur les consignes** : comment bien comprendre une consigne et savoir ce que l'on attend de moi ?

**Ajouter des pictogrammes dans les consignes** pour faciliter la compréhension

