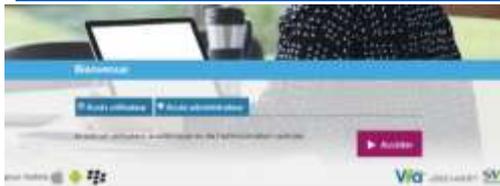


# Créer une classe virtuelle (directeurs)

## 1. Accéder à la plateforme Ma cl@sse virtuelle

<https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/>



Sélectionnez « Je suis un utilisateur académique » puis le guichet d'authentification « Académie Nantes »

La classe virtuelle est aussi disponible sur ETNA dans les outils métier ARENA. Dans la rubrique **Formation et Ressources**, choisissez **Plate-forme de classes virtuelles**



## 2. Découvrir l'interface

Vous retrouvez à gauche vos activités et contenus.

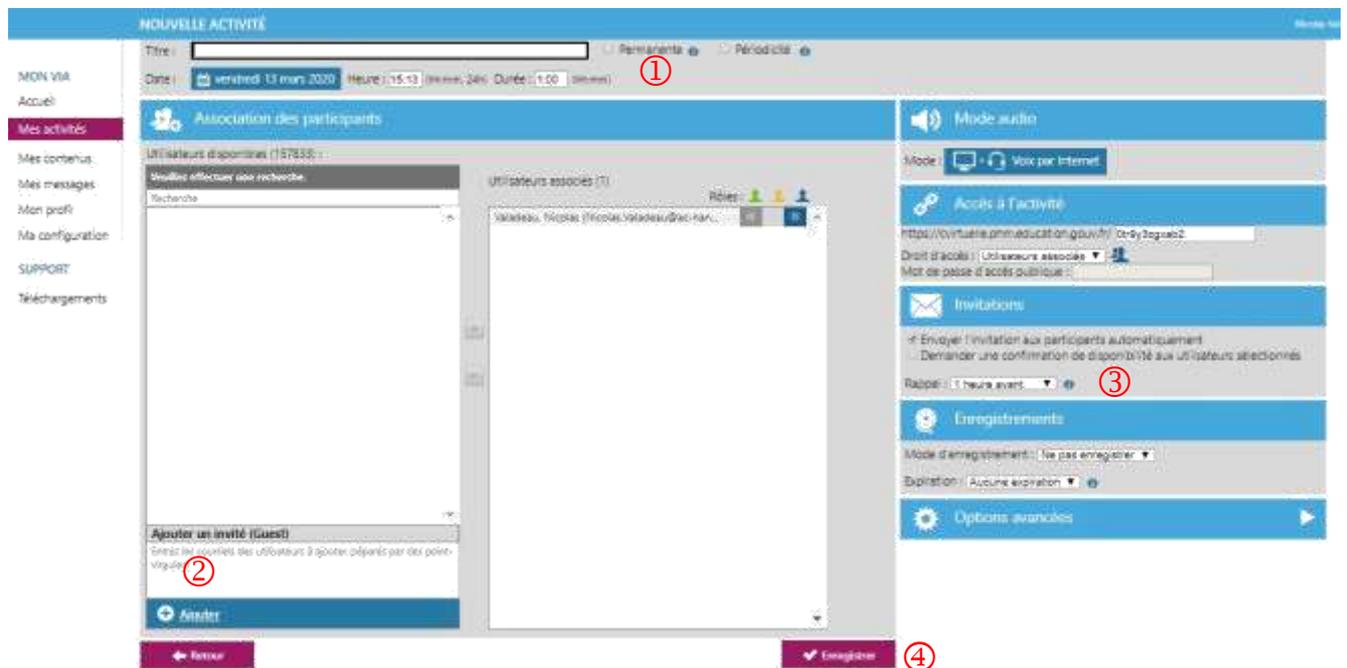


## 3. Créer une classe virtuelle

Cliquez dans le menu de gauche sur « mes activités »

puis cliquez en haut de la fenêtre principale sur « Créer une activité »

Vous accédez à l'interface suivante.



① Vous devez ensuite renseigner les rubriques : Titre – Date – Horaire - Duré

② Saisissez l'adresse mail des participants dans le cadre « Ajouter un invité », puis cliquez sur Ajouter.

NB : il est possible de rajouter tous les utilisateurs par copier/coller d'un CSV, par exemple un listing des courriels des directeurs

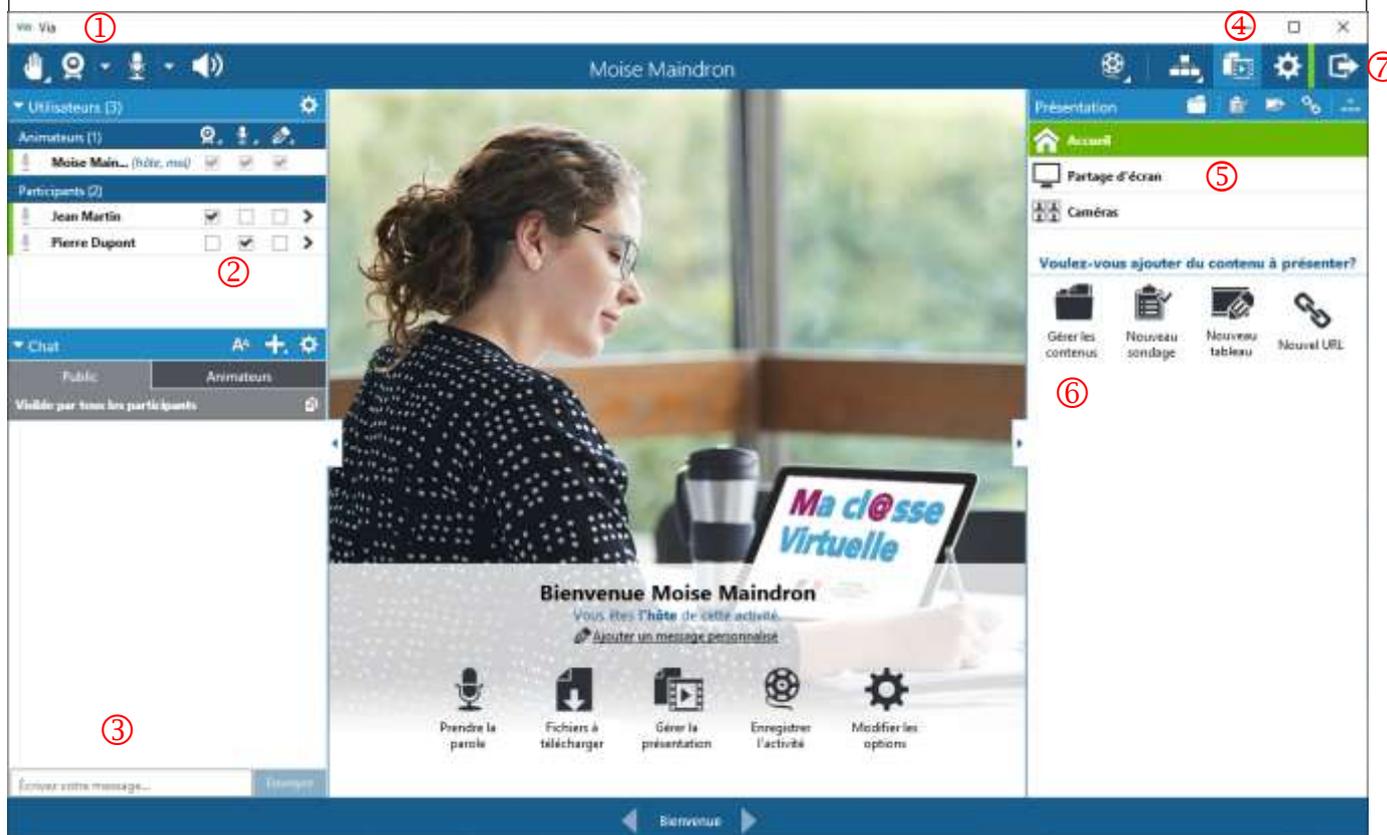
③ Choisissez le délai d'envoi du courriel de rappel.

④ Enregistrer l'activité, ce qui lance automatiquement les invitations qui contiennent le lien d'accès à la classe virtuelle

# Gérer une classe virtuelle (directeurs)

## 4. Administration de Ma cl@sse virtuelle

En tant qu'hôte de la classe virtuelle, vous devez vous connecter à celle-ci pour que les participants puissent entrer. Les participants ne peuvent pas accéder à la classe virtuelle tant que l'hôte n'est pas présent.



① Les outils  permettent d'activer ou désactiver sa caméra, son micro ou le son de la classe.

② En tant qu'administrateur, vous donnez l'autorisation aux participants d'utiliser ou non leur caméra ou leur micro. Si la case est décochée, le participant ne pourra pas utiliser sa caméra ou son micro. Par défaut, vous pouvez cocher toutes les cases.

③ Le chat est le moyen de communiquer à l'écrit à l'ensemble des participants sans interrompre la personne qui s'exprime.

④ Cliquez sur le bouton « présentation » pour accéder aux ressources et aux outils d'animation de la classe virtuelle.

⑤ Il est possible de partager son écran avec les participants pour afficher un document ou un logiciel.

⑥ Vous pouvez ajouter du contenu pour afficher des documents de type image, diaporama ou encore vidéo.

Il est conseillé d'ajouter et d'afficher « les règles du bon usage de la classe Via » pour indiquer aux participants les bonnes pratiques.

⑦ Le bouton déconnexion vous permet de quitter la classe virtuelle.