

TUTORIEL ET CONSEILS POUR LA MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES E-LYCO EN PRÉVISION D'UNE INSPECTION

Trois principes doivent présider à cette mise à disposition :

- Permettre une identification aisée de l'enseignant.
- Permettre l'accès aux ressources mises à disposition des élèves.
- Supprimer l'accès une fois l'inspection effectuée.

1) L'identification.

Des libellés tels que ci-dessous ne répondent pas à cet objectif d'identification aisée de l'auteur de l'espace de travail :

<input type="checkbox"/>	RESSOURCES PEDAGOGIQUES MUTUALISEES DES PROFESSEURS DE SES	★	08/11/2020 19:31	08/11/2020 19:38	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	S.E.S Sec 1 2020-21	★	12/10/2020 15:41	08/11/2020 19:52	Actif	Enseignant

Une solution pourrait être de modifier le nom de l'espace de travail en indiquant le nom de l'enseignant

En cliquant sur plus

S.E.S Sec 1 2020-21 Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Paramètres

Gérer les paramètres de l'espace de travail

- Propriétés et fonctions de l'espace de travail**
Saisissez une description, paramétrez les fonctions et archivez l'espace de travail.
- Bannière de l'espace de travail**
Personnalisez votre espace de travail grâce à une bannière et du texte.
- Fichiers**
Fichiers de ressources importés
- Catalogue des espaces de travail Community**
Configurez les paramètres d'itslearning community.

puis « Propriétés et fonctions de l'espace de travail », vous pouvez changer l'intitulé de l'espace de travail pour y inclure votre nom.

L'inconvénient est que ce changement concernera aussi tous les élèves participants.

Une solution proposée est :

- de dupliquer l'espace de travail des élèves
- le nommer de manière à l'identifier aisément
- en donner l'accès temporaire à votre IA-IPR Denis Martin

Création d'un nouvel espace de travail

Espaces de travail Plus ▾

Rechercher un espa Dernière mise ... ▾ +

Nouvel espace de travail

a sélectionner pour dupliquer un espace existant

Sélectionner un type d'espace de travail

- Standard
- Basé sur un espace de travail existant ou sur un modèle 
- [Parcourir un modèle d'espace de travail](#)

Détails

Intitulé

Cours Mr Johnny Licot

Code

Organisation

LYCEE POLYVALENT

Enregistrer

Annuler

Choisissez l'espace de travail à dupliquer

Nouvel espace de travail

Sélectionner un type d'espace de travail

- Standard
- Basé sur un espace de travail existant ou sur un modèle 
-  SC. ECONO.& SOCIALES - T Sp. SES Gr. 1 [Changer](#)

M'envoyer un message lorsque l'espace de travail est créé
La copie du modèle d'espace de travail peut durer quelques minutes.

Détails

Intitulé

Cours Mr Johnny Licot

Code

Organisation

LYCEE POLYVALENT

Enregistrer

Annuler

2) L'accès aux ressources.

Une fois la création effectuée rajoutez votre IA-IPR comme participant



Cours Mr Jo... Vue d'ensemble Plans Plus ▾

Participants à l'espace de travail Cours Mr Johnny Licot

Participants Synchronisation hiérarchique Candidats Liste des cartes

Prénom

Nom

Espace de travail
 Rechercher un espace de travail

Hiérarchie Rechercher une hiérarchie

Rechercher

Administrateur système Assistance N2 Assistance N1
 Administrateur établissement(s) Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

Aide

<input type="checkbox"/> Nom	Clé de synchronisation
<input type="checkbox"/> MARTIN, DENIS	PERSON.EN.35948
<input checked="" type="checkbox"/> Martin, Denis	PERSON.EN.17714
<input type="checkbox"/> MARTINEZ, DENIS	PERSON.EN.59316

Sélectionner un rôle

Deux possibilités pour que Mr Denis Martin (**PERSON.EN.17714**) accède à vos ressources :

- lui donner un accès avec un rôle « Enseignant » qui fournit un accès complet en limitant votre travail de définition des droits d'accès aux ressources
- lui donner un accès avec un rôle « Invité » qui fournit un accès plus restreint et nécessite de bien définir les droits d'accès aux ressources.

3) La suppression de l'espace de travail.

Une fois l'inspection terminée, pensez à supprimer cet espace de travail dédié.

Plus ▾

- Participants
- Groupes de l'espace de travail
- Paramètres
- Signets
- Corbeille

Cliquez sur Paramètres

Paramètres

Gérer les paramètres de l'espace de travail

- Propriétés et fonctions de l'espace de travail**
Saisissez une description, paramétrez les fonctions et archivez l'espace de travail.
- Bannière de l'espace de travail**
Personnalisez votre espace de travail grâce à une bannière et du texte.
- Compétences**
Définir ou importer les compétences pouvant être associées aux éléments de cet espace de travail
- Fichiers**
Fichiers de ressources importés
- Catalogue des espaces de travail Community**
Configurez les paramètres d'itslearning community.
- Paramètres d'évaluation**
Définissez les échelles d'évaluation.

Puis cliquez sur « Propriétés et fonctions de l'espace de travail »

puis déroulez les fonctions de manière à faire apparaître la fonction de suppression

Propriétés et fonctions de l'espace de travail

Général Description

Description

Intitulé de l'espace de travail
Le nom officiel de l'espace de travail
Cours Mr Johnny Licot

- Appliquer un modèle
- Appliquer ce modèle
- Déplacer dans une archive
- Supprimer

Cliquez sur « Supprimer »

Confirmez

Supprimer l'espace de travail

Intitulé
Cours Mr Johnny Licot

Supprimer Annuler Aide