

TUTORIEL ET CONSEIL POUR LA MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES E-LYCO EN PRÉVISION D'UNE INSPECTION

Trois principes doivent présider à cette mise à disposition :

- Permettre une identification facile de l'enseignant.
- Permettre l'accès aux ressources mises à disposition des élèves.
- Supprimer l'accès une fois l'inspection effectuée.

1) L'identification.

Des libellés tels que ci-dessous ne répondent pas à cet objectif d'identification aisée de l'auteur de l'espace de travail :

<input type="checkbox"/>	RESSOURCES PEDAGOGIQUES MUTUALISEES DES PROFESSEURS DE SES	★	08/11/2020 19:31	08/11/2020 19:38	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	S.E.S Sec 1 2020-21	★	12/10/2020 15:41	08/11/2020 19:52	Actif	Enseignant

Il est toujours possible de modifier l'intitulé en cliquant sur plus et de changer l'intitulé de l'espace de travail pour y inclure son nom.

S.E.S Sec 1 2020-21 Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Paramètres

Gérer les paramètres de l'espace de travail

 Propriétés et fonctions de l'espace de travail Saisissez une description, paramétrez les fonctions et archivez l'espace de travail.	 Bannière de l'espace de travail Personnalisez votre espace de travail grâce à une bannière et du texte.
 Fichiers Fichiers de ressources importés	 Catalogue des espaces de travail Community Configurez les paramètres d'itslearning community.

L'inconvénient est que ce changement concernera aussi tous les élèves participants.

Une solution proposée est de dupliquer le cours des élèves, de le nommer de manière à l'identifier aisément en en donnant l'accès à votre IA-IPR Denis Martin de la façon suivante

Espaces de travail Plus ▾

Rechercher un espa Dernière mise ... ▾ 

Création d'un nouvel espace de travail

Nouvel espace de travail

Sélectionner un type d'espace de travail

- Standard
 Basé sur un espace de travail existant ou sur un modèle ?

[Parcourir un modèle d'espace de travail](#)

Détails

Intitulé

Cours Mr Johnny Licot

Code

Organisation

LYCEE POLYVALENT

Enregistrer

Annuler

Choisissez l'espace de travail à dupliquer

Nouvel espace de travail

Sélectionner un type d'espace de travail

- Standard
 Basé sur un espace de travail existant ou sur un modèle ?

SC. ECONO.& SOCIALES - T Sp. SES Gr. 1 [Changer](#)

M'envoyer un message lorsque l'espace de travail est créé
La copie du modèle d'espace de travail peut durer quelques minutes.

Détails

Intitulé

Cours Mr Johnny Licot

Code

Organisation

LYCEE POLYVALENT

Enregistrer

Annuler

2) L'accès aux ressources.

Une fois la création effectuée rajoutez votre IA-IPR comme participant



Cours Mr Jo... Vue d'ensemble Plans Plus ▾

Participants à l'espace de travail Cours Mr Johnny Licot

Participants Synchronisation hiérarchique Candidats Liste des cartes

Prénom

Nom

Espace de travail
 Rechercher un espace de travail

Hiérarchie Rechercher une hiérarchie

Rechercher
 Administrateur système Assistance N2 Assistance N1
 Administrateur établissement(s) Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

[Aide](#)

<input type="checkbox"/> Nom	Clé de synchronisation
<input type="checkbox"/> MARTIN, DENIS	PERSON.EN.35948
<input checked="" type="checkbox"/> Martin, Denis	PERSON.EN.17714
<input type="checkbox"/> MARTINEZ, DENIS	PERSON.EN.59316

Sélectionner un rôle

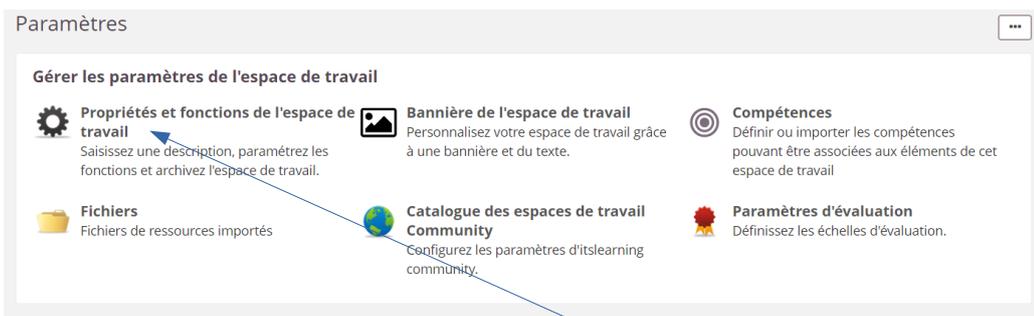
Deux possibilités pour que Mme Godineau (PERSON.EN.24355) accède à vos ressources :

- lui donner un accès avec un rôle « Enseignant » qui fournit un accès complet en limitant votre travail de définition des droits d'accès aux ressources
- lui donner un accès avec un rôle « Invité » qui fournit un accès plus restreint et demande à être vigilant sur la définition des droits d'accès aux ressources.

3) La suppression de l'espace de travail.

Une fois l'inspection terminée, pensez à supprimer cet espace de travail dédié.





Puis cliquez sur « Propriétés et fonctions de l'espace de travail »

puis déroulez les fonctions de manières à faire apparaître la fonction de suppression



Cliquez sur « Supprimer »

Confirmez

