

Un client Twitter aux fonctions multiples sur son ordinateur : Tweetdeck



TweetDeck ajoute des fonctionnalités intéressantes à l'application Twitter classique : la gestion des flux par colonne permet d'avoir plusieurs flux sur le même écran, la gestion multi-comptes ou encore la gestion d'un compte à plusieurs utilisateurs.

Trois possibilités pour utiliser Tweetdeck :

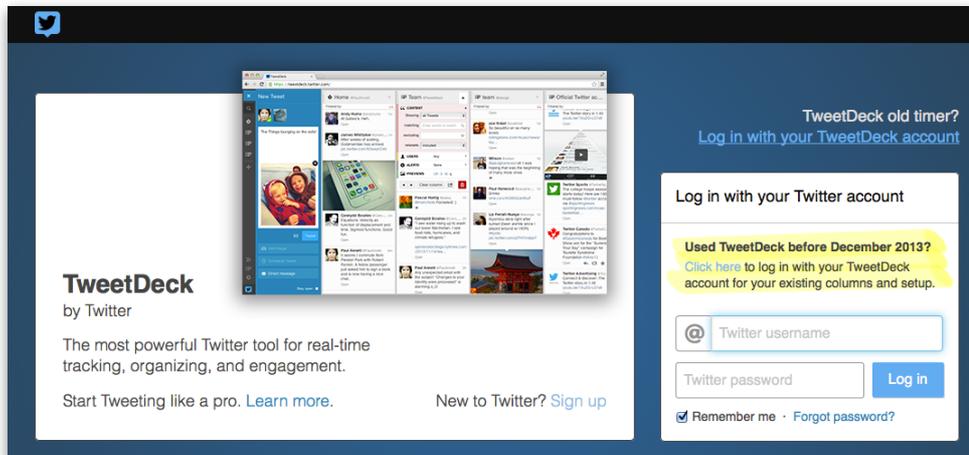
- depuis le logiciel installé sur son ordinateur (cliquer pour télécharger la dernière version pour Windows ou pour Mac)
- depuis le navigateur Chrome (cliquer pour installer l'application)
- ou directement en ligne depuis n'importe quel navigateur via <http://tweetdeck.twitter.com/>

Sommaire

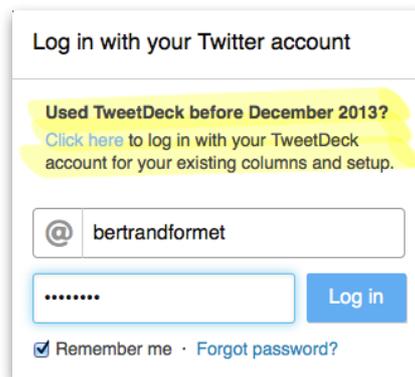
Ouverture du compte Tweetdeck	2
Bandeau horizontal : les différents flux	3
Trending : suivre les tendances Twitter	4
Bandeau vertical : composition d'un tweet	5
Les messages directs	5
Programmer l'envoi de tweets	6
Bandeau vertical : recherche	7
Bandeau vertical : raccourcis vers les colonnes	8
Bandeau vertical : gestion des comptes	8
Les collections	9
Créer et gérer une équipe de rédaction	11
Bandeau vertical : les raccourcis clavier	13
Bandeau vertical : les paramètres	13

Ouverture du compte Tweetdeck

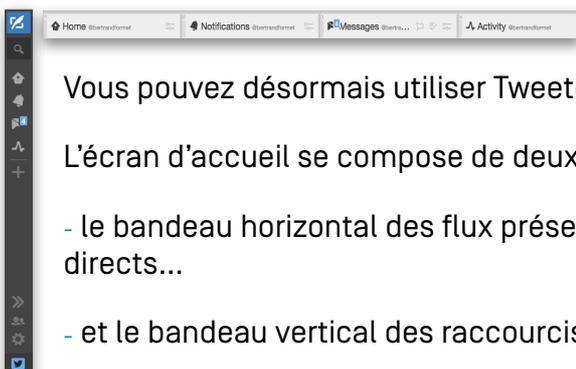
1. Ouvrir Tweetdeck ou se rendre sur <http://tweetdeck.twitter.com/>



2. Se connecter avec les identifiant et mot de passe de son compte Twitter.

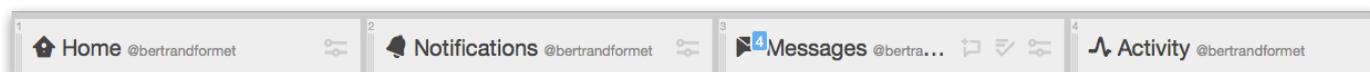


3. Pour la 1ère utilisation, choisir « Not only me »



Bandeau horizontal : les différents flux

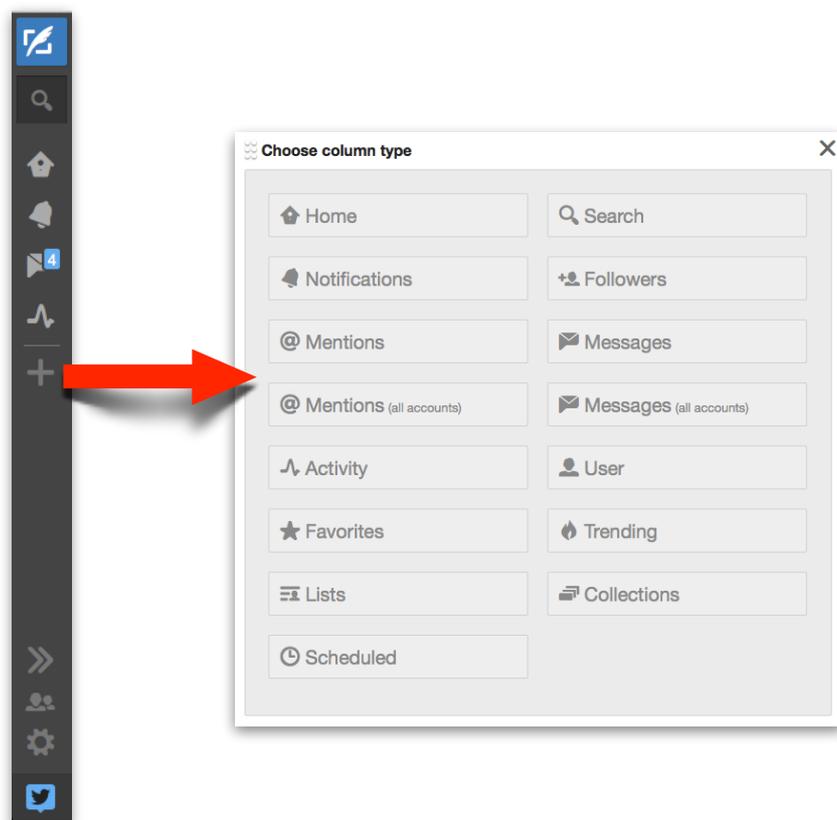
Par défaut, Tweetdeck affiche quatre flux présentés en colonne :



- « Home », votre fil Twitter.
- « Notifications », l'activité liée à votre compte, mentions, RT, abonnements, ajout dans une liste...
- « Messages », vos messages directs.
- « Activity », l'activité des comptes que vous suivez.

L'ordre de ces colonnes peut être changé via les trois barres situées à gauche de chaque colonne par glisser-déposer.

Il est possible d'ajouter des colonnes par le bouton « + » situé dans le bandeau vertical.



Plusieurs choix sont alors possibles :

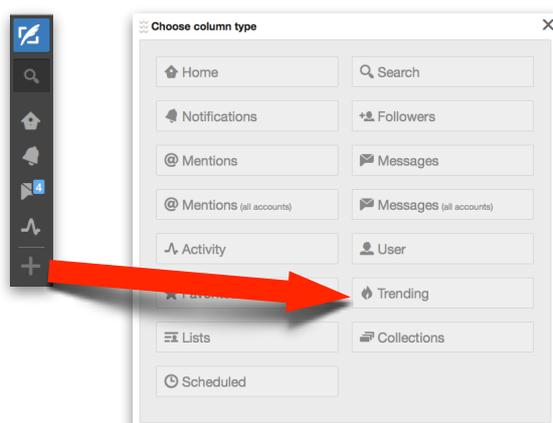
- « Home », « Notifications », « Messages » et « Activity », les colonnes par défaut peuvent être ajoutées à nouveau en cas de suppression
 - « Mentions » et « Mentions [all accounts] » : ajout d'une colonne regroupant les mentions du compte principal ou de tous les comptes partagés.
 - « Favorites » et « Lists » pour accéder rapidement à vos favoris et à vos listes.
- « Scheduled » pour vos tweets programmés (voir partie dédiée).
 - « Search » pour une colonne dédiée à une recherche (bouton loupe du bandeau vertical - voir la partie dédiée à la recherche).
 - « Followers » pour une liste de vos abonnés.

- « Messages [all accounts] » : ajout d'une colonne regroupant les messages directs de tous les comptes partagés.
- « User » pour une colonne proposant tous les tweets d'un utilisateur particulier
- « Trending » pour une colonne dédiée au suivi des tendances Twitter (voir plus bas).
- « Collections » pour afficher des collections existantes ou créer une nouvelle collection (voir la partie dédiée aux collections).

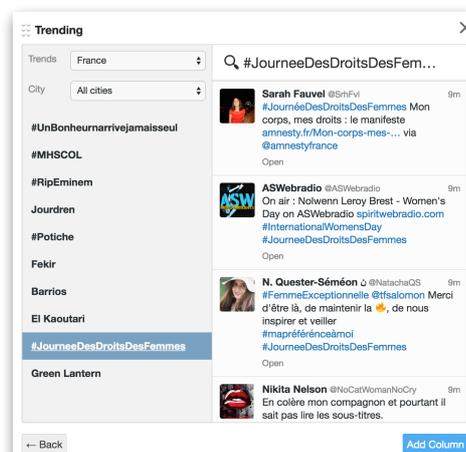
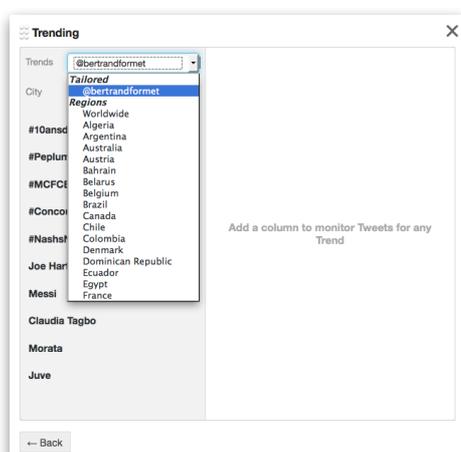
Trending : suivre les tendances Twitter

Il est possible de suivre les grandes tendances du moment sur Twitter et de les ajouter sous forme d'une nouvelle colonne :

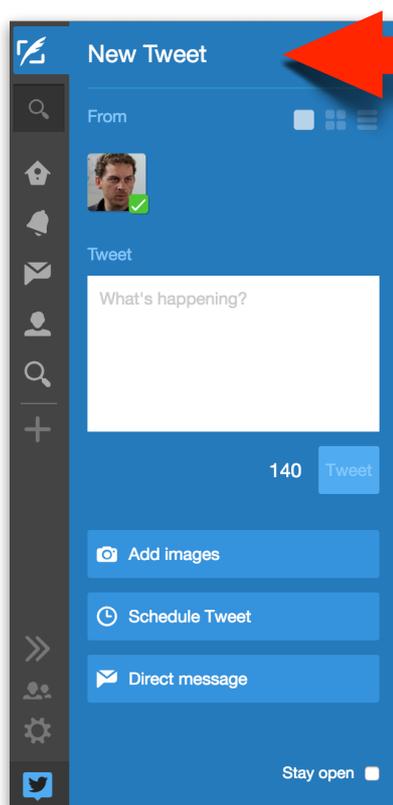
- Ajouter une colonne et choisir « Trending »



- Afficher les tendances personnalisées (@votrecompte) ou par pays et/ou par ville puis valider avec le bouton « Add Column »



Bandeau vertical : composition d'un tweet

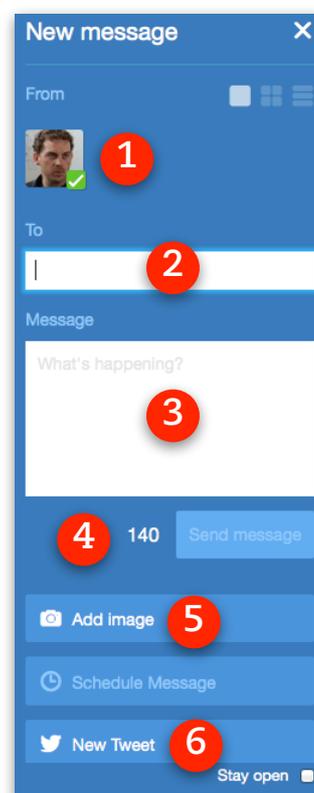


La première icône permet la composition d'un tweet.

1. Choix du ou des comptes expéditeur(s) du tweet.
2. Fenêtre de composition du tweet.
3. Nombre de caractères restants et bouton d'envoi.
4. Ajout d'images.
5. Envoi différé (programmation).
6. Message direct (voir ci-dessous).

Les messages directs

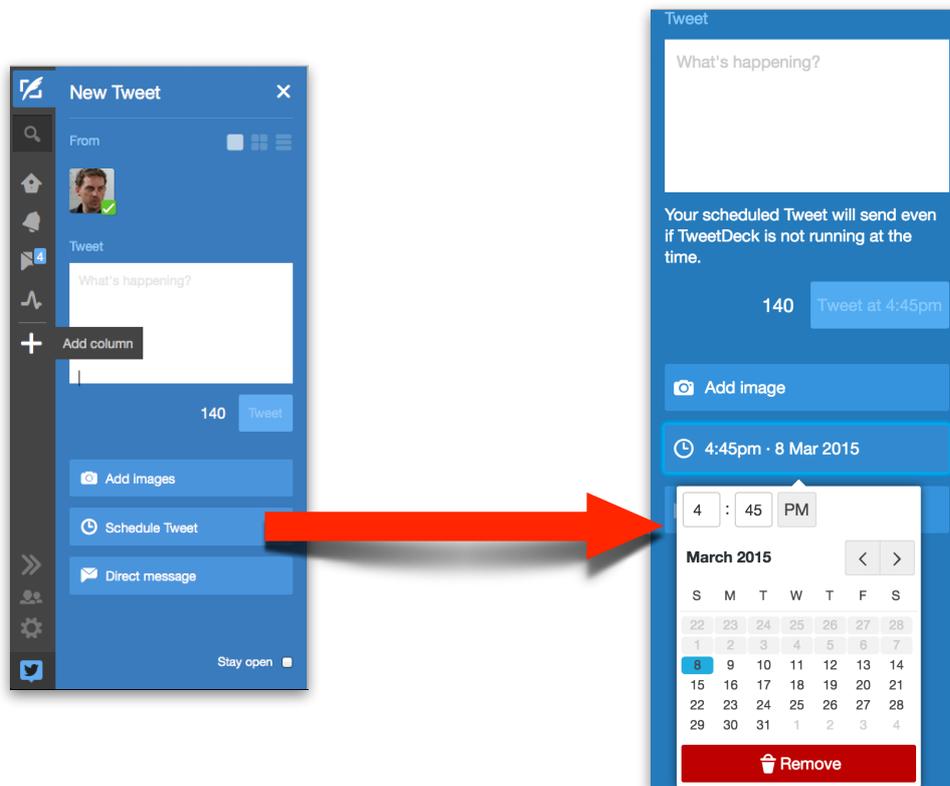
1. Choix du compte expéditeur du message privé.
2. Choix du ou des destinataires du message privé.
3. Fenêtre de composition du message privé.
4. Nombre de caractères restants et bouton d'envoi.
5. Ajout d'images.
6. Retour à la fenêtre de composition des tweets.



Programmer l'envoi de tweets

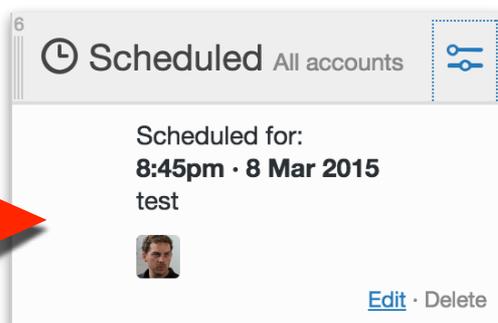
Dans la fenêtre de composition des tweets, cliquer sur « Schedule Tweet » et choisir la date et l'heure d'envoi dans le calendrier qui s'affiche.

Le tweet sera posté à la date et à l'heure choisies même si Tweetdeck n'est pas ouvert.

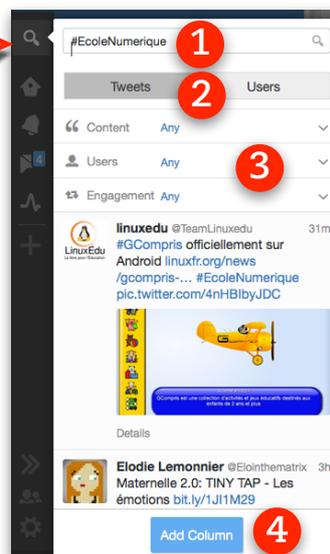


Cette programmation peut être supprimée via le nouveau raccourci en forme d'horloge apparu dans la bandeau vertical (une nouvelle colonne a été créée).

En cliquant sur ce raccourci, les tweets programmés s'affichent et il est alors possible de les modifier via « Edit » ou de les supprimer avant leur envoi via « Delete » :

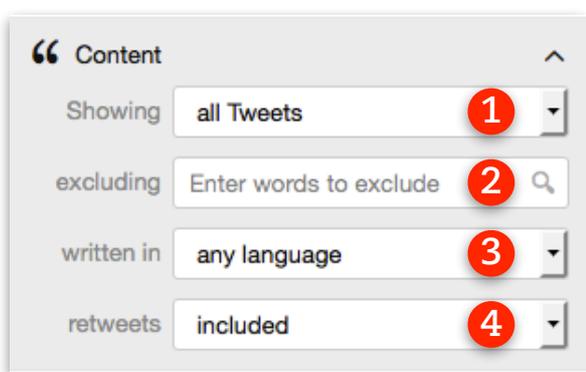


Bandeau vertical : recherche



1. Fenêtre de recherche
2. Choix du résultat : recherche de tweets ou d'utilisateurs.
3. Filtres de recherche [voir le détail ci-dessous].
4. Sauvegarder la recherche et l'ajouter comme une nouvelle colonne.

Les filtres de recherche : « Content »



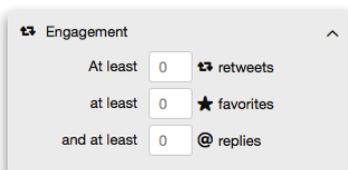
1. « Showing », choix des tweets affichés : tous les tweets ou seulement les tweets avec image, avec vidéo, avec vidéo Vine, avec un média ou avec lien.
2. « Excluding », choix des mots à exclure de la recherche.
3. « Written in », choix de la langue des tweets : toutes les langues ou choix d'une langue en particulier.
4. « Retweets » inclus ou exclus de la recherche.

Les filtres de recherche : « Users »

1. «By », choix des tweets en fonction d'utilisateurs spécifiques : tous les utilisateurs, utilisateurs spécifiques, émis par moi, comptes vérifiés ou membres d'une liste.
2. « Mentioning », choix des tweets en fonction de mentions spécifiques : sans mention particulière, utilisateurs spécifiques ou émis par moi.

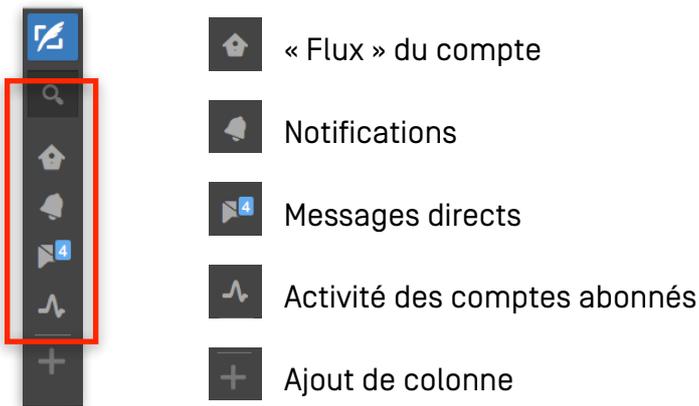


Les filtres de recherche : « Engagement »

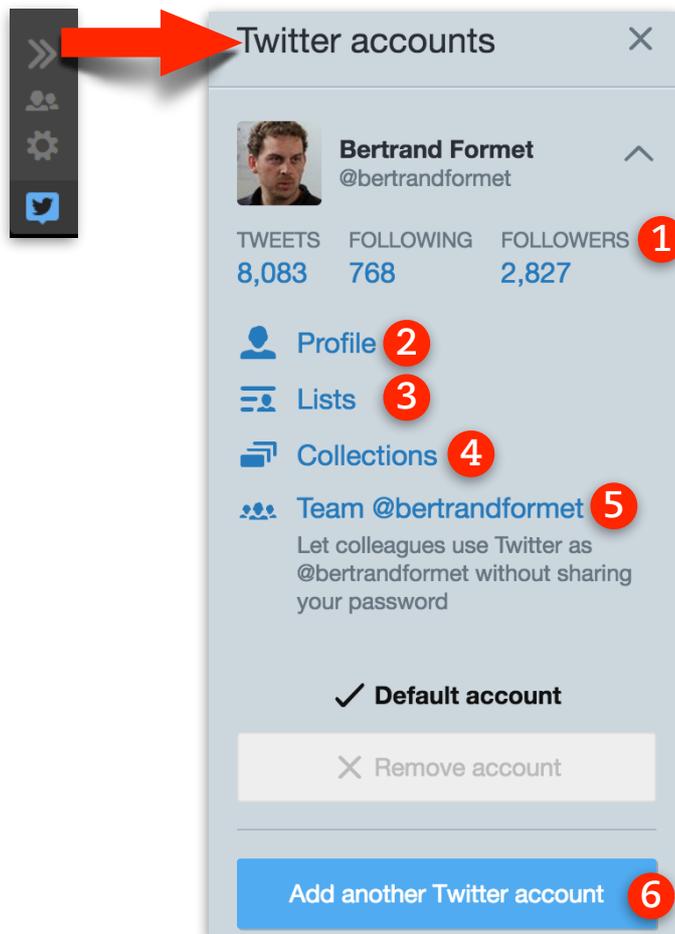


Ce filtre permet de n'afficher que les tweets ayant une certaine visibilité : un certain nombre de retweets, de mises en favoris ou de réponses.

Bandeau vertical : raccourcis vers les colonnes

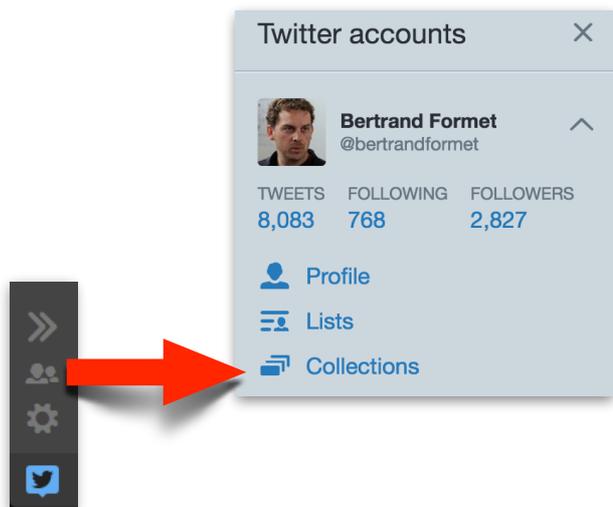


Bandeau vertical : gestion des comptes



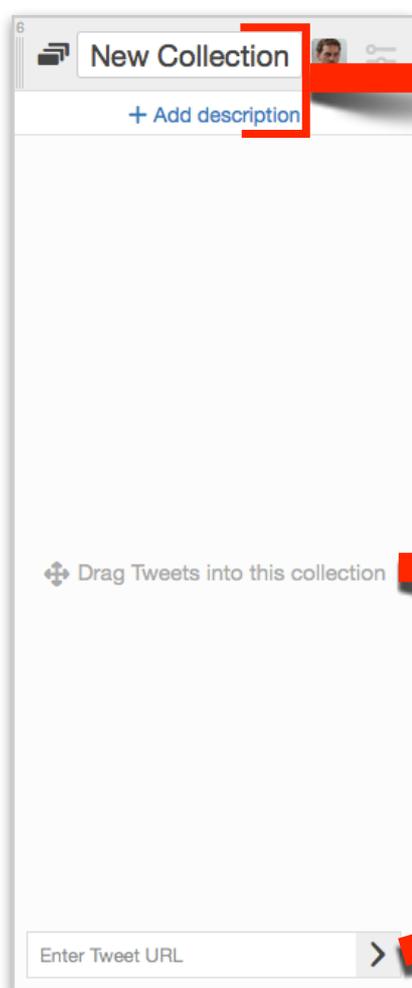
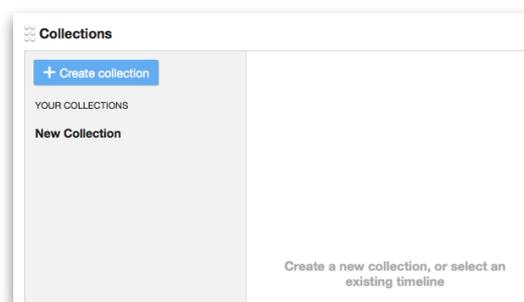
1. Nombre de tweets, nombre d'abonnements et nombre d'abonnés (les liens vers abonnements et abonnés renvoient vers twitter.com).
2. Résumé du profil (pour effectuer des modifications, renvoi vers twitter.com).
3. Lien vers les listes déjà créées ou à créer.
4. Collections (voir plus bas).
5. Gestion ou création d'une équipe de rédaction (voir plus bas).
6. Ajout d'un autre compte Twitter (voir plus bas).

Les collections



Cette fonctionnalité permet de regrouper manuellement des tweets, à la manière par exemple de ce que pourrait faire Storify.

Cliquer sur « Collections » puis sur « + Create collection ».

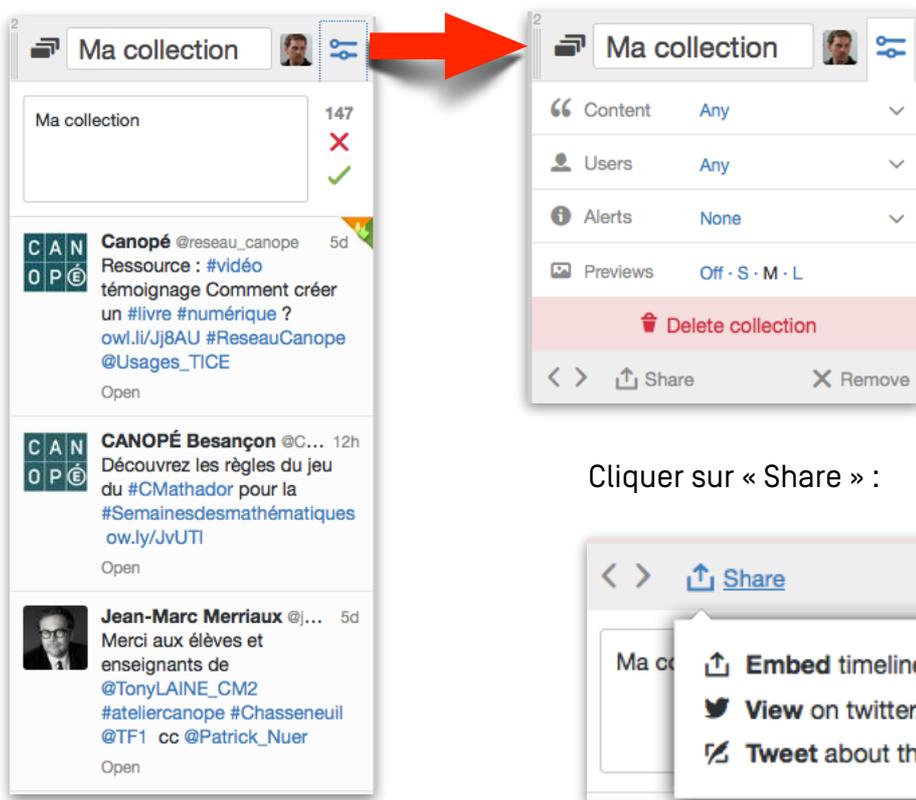


Donner un nom [cliquer sur « New collection »] et ajouter éventuellement une description à la collection [« + Add description »].

Pour ajouter des tweets à votre collection, les glisser-déposer depuis vos colonnes.

Il est également possible d'insérer un tweet depuis son adresse internet. Pour récupérer l'URL d'un tweet depuis twitter.com, cliquer sur le tweet puis clic droit sur « Détails » et enfin copier l'adresse du lien.

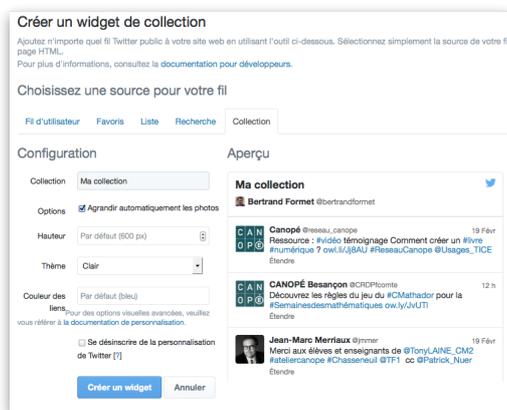
Partager une collection



En cliquant sur le bouton des filtres de tri [contenu, utilisateurs, alertes et taille des images], la possibilité de supprimer [delete ou remove] et de partager la collection apparaissent.

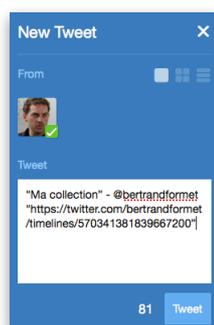
Cliquer sur « Share » :

Trois possibilités sont proposées :



- « Embed timeline » renvoie sur twitter.com et permet de créer un widget à insérer sur son site ou sur son blog [création d'un code iframe]

- « View on Twitter » permet de voir la collection sur Twitter [et d'en récupérer l'adresse internet].



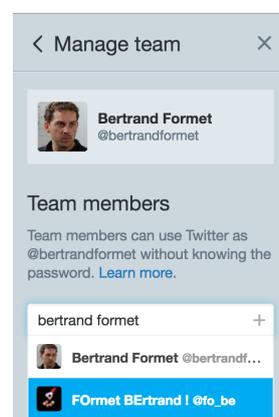
-« Tweet about this timeline » permet de partager directement la collection en un tweet pré-écrit.

Créer et gérer une équipe de rédaction

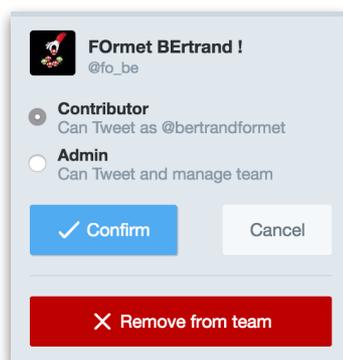


Cette fonctionnalité permet de gérer un compte à plusieurs sans partage du mot de passe du compte partagé.

Cliquer sur « Team @votrecompte » et ajouter le compte qui deviendra membre de l'équipe de rédaction.



Autoriser le compte à poster des tweets, accéder aux messages directs, à mettre en favoris et à retweeter.



Choisir enfin la fonction attribuée à ce compte : contributeur [peut tweeter] ou administrateur [peut tweeter et gérer l'équipe].

Ces fonctions sont modifiables ensuite. Il est également possible de supprimer le compte de l'équipe via « Remove from team ».



Deux courriels sont envoyés :

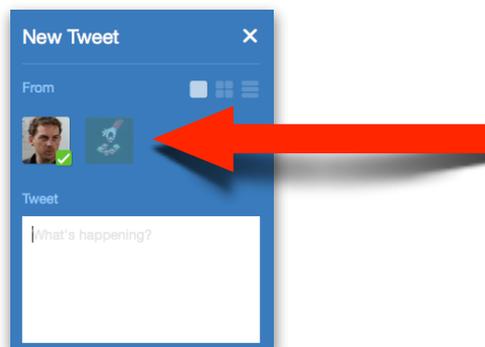
- une confirmation de l'ajout dans l'équipe pour le compte principal
- et une notification de l'ajout pour le compte ajouté.



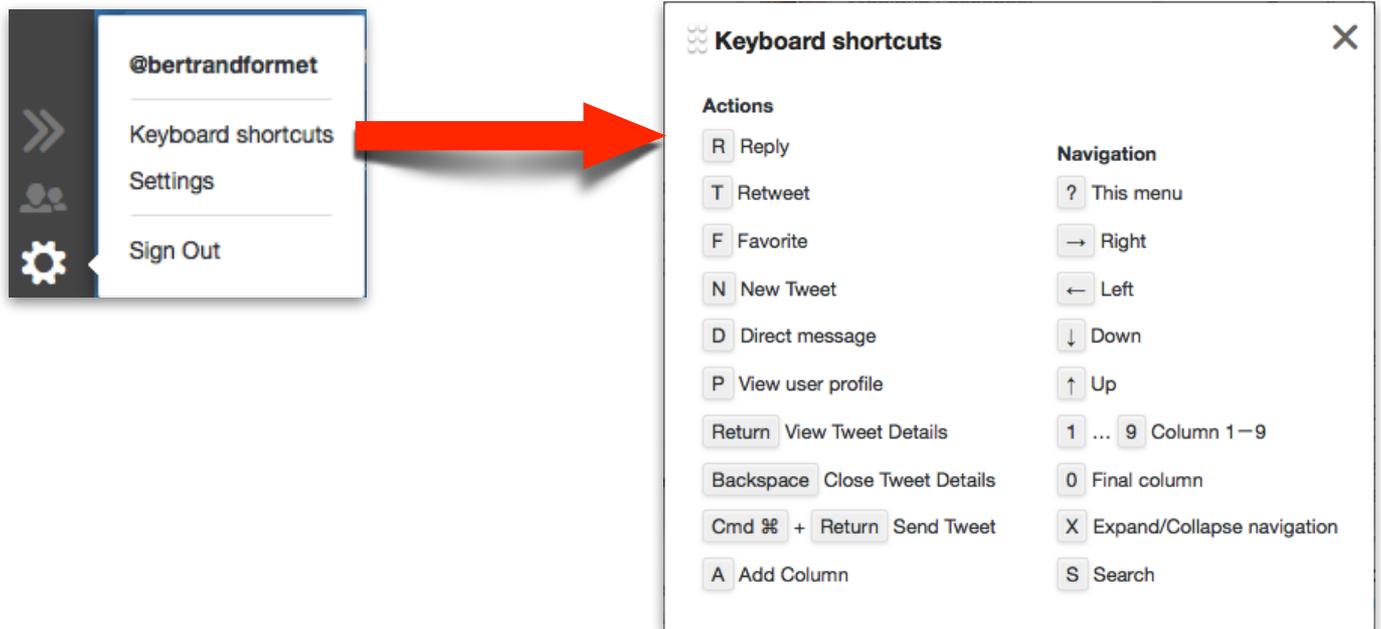
Une notification apparaîtra également sur l'icône de gestion des comptes du compte ajouté afin qu'il puisse accepter l'invitation.



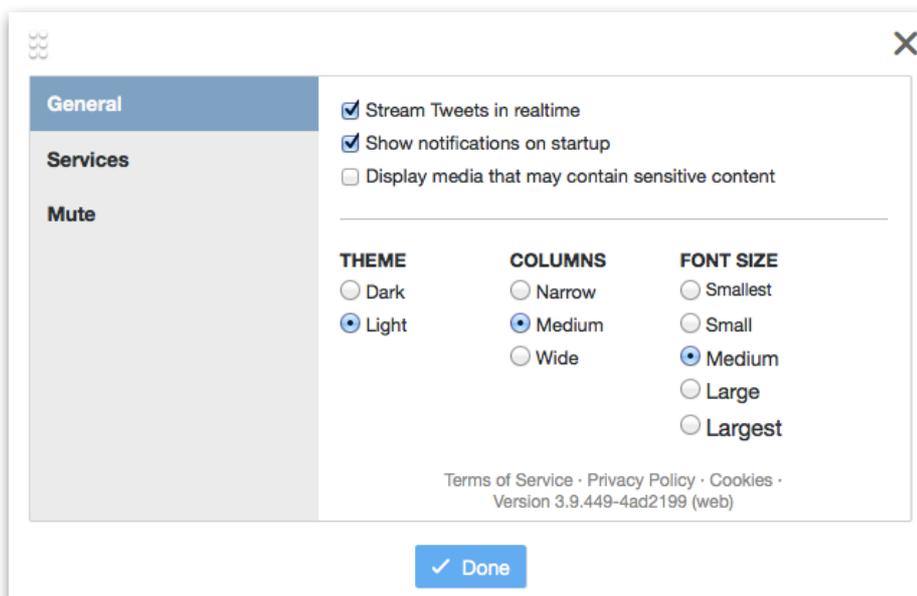
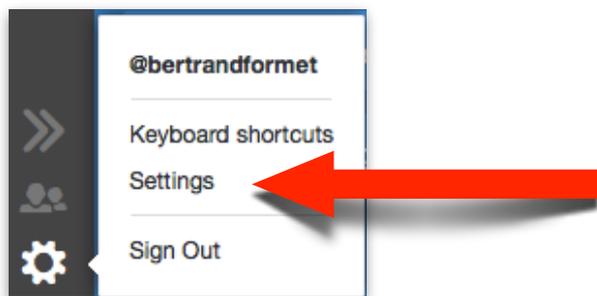
Une fois l'invitation acceptée, le nouveau membre de l'équipe pourra choisir de tweeter via son compte, le compte partagé ou les deux à la fois en les sélectionnant dans la fenêtre de rédaction des tweets :



Bandeau vertical : les raccourcis clavier



Bandeau vertical : les paramètres



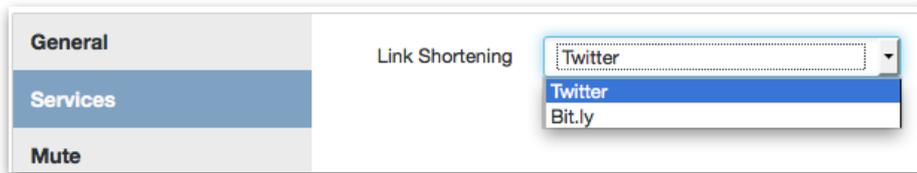
La partie « General » permet de choisir :

- l'affichage des nouveaux tweets en temps réel via « Stream Tweets in realtime »

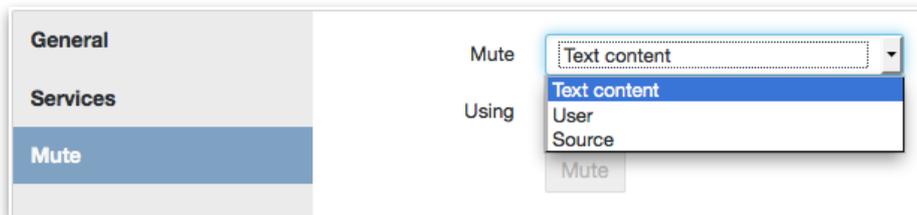
- l'affichage des notifications à l'ouverture de Tweetdeck

- le filtrage des contenus pouvant être choquants

- le thème (sombre ou clair), la taille des colonnes et de la police d'affichage.



La partie « Services » permet de choisir le site qui raccourcira les URL : Twitter ou bit.ly



La partie « Mute » permet de bannir de son flux de tweets un mot ou une expression, un compte ou une source d'information.